

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫ
МКҚК «КЕНТАУ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ»



БЕКІТІЛДІ
Діккенбаева Аманжол кенес
Қытай 08.2022 ж.
Коллективтік директоры
Т.А. Маймерденова

**2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
КОЛЛЕДЖДІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС
ЖОСПАРЫ**

Сақталу мерзімі: үздіксіз

Кентау қаласы - 2022 жыл

Жылдық жоспарының мазмұны

р/с	Мазмұны	жауаптылар
1	2021-2022 оқу жылындағы атқарылған оқу, оқу өндірістік, тәрбие мен әдістемелік жұмыстарына талдау және 2022-2023 жаңа оқу жылына міндеттер	Басаров М.А. С.Дүйсенбиев Тоева А.Е Нұрманова С.
2	Колледж ұжымының оқу -тәрбие жұмысында басшылыққа алынған м і н д е т – б а ғ ы т т а р ы	Шаймерденова Г.А Басаров М.А.
3	Директордың алдындағы жалпы мәжіліс жоспары	Басаров М.А.
4	Педагогикалық кеңес жұмыс жоспары	Нурманова С.С.
5	Оқу жұмысының жылдық жоспары а) Күндізгі оқу бөлімінің жоспары б) Сыртқы бөлімінің жоспары в) әдіскердің жылдық жоспары г) бөлім меңгерушілердің жоспары в) Пән бірлестік комиссиясы бірлестіктерінің жоспары	Басаров М.А. Буребаева Э Алдабергенова Г. Нұрманова С.С Арынов Б Леспек А.Л. Анарбаева Д.Р. ПБК төрағалары
6	Тәрбие жұмысының жоспары а) кітапхана жоспары б) АӘД ұйымдастырушының жоспары в) Педагог-психологтың жұмыс жоспары г) Әлеуметтік –педагогтың жұмыс жоспары д) Педагог-ұйымдастырушының жұмыс жоспары е) Медбике жоспары ж) Спорт секцияларының жоспары	Тоева А.Е Атимтаева У Абжалов Т.У Нурпейсова М Ермекбаева Б Тойшиева А Султанова Ф Дуйсембаев Қ.
7	Оқу-өндірістік жұмысының жоспары	Дүйсенбиев С.Ш.
8	Оқу, тәрбие, өндірістік жұмыстарды бақылау және талдау	Басаров М.А. Дүйсенбиев С.Ш. Тоева А.Е Нұрманова С.С.
9	Кадр бөлімінің жұмыс жоспары	Апжаппарова К
10	Шаруашылық жұмысының жоспары	Саденов С

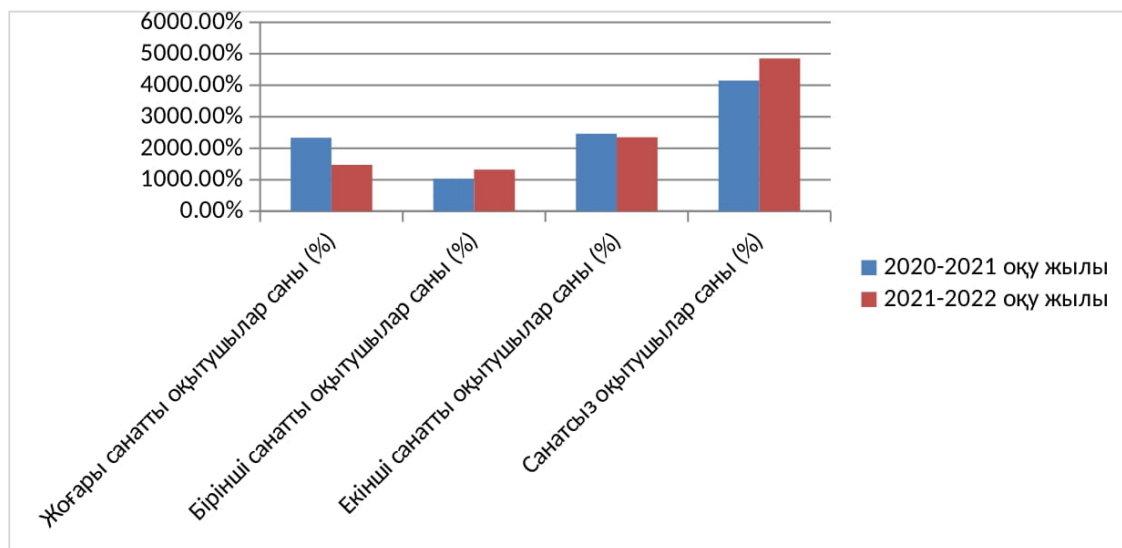
**2021 -2022 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына талдау және
2022-2023 жаңа оқу жылына міндеттер**

2021-2022 оқу жылы колледждің оқу-тәрбие үрдісінде 2021-2025 жылдарға бекітілген стратегиялық жоспарының басым бағыттарын, Қазақстанда білім беруді дамытудың 2011-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын, «Білім туралы» Заңында белгіленген міндеттерді, Президенттің жылдағы дәстүрлі Жолдауында берілетін білім бағыттарын, ҚР «Тілдерді қолдану мен дамытудың», «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» басшылыққа алып, жұмыстарын атқарды.

Әрбір күні өзгеріске толы бүгінгі ақпараттық қоғамда колледж ұжымының басты бағдары әлемдік деңгейдегі бәсекеге қабілетті сапалы мамандар дайындау.

2021-2022 оқу жылы 68 оқытушы, оның ішінде 15 магистр қызмет атқарып келеді. Оның 10 жоғары санатты оқытушы, 9 бірінші санатты оқытушы, 16 екінші санатты оқытушы, санатсыз 33 оқытушы. Жоғары және бірінші санатты оқытушылар 33,7 пайызды құрайды.

Оқу жылы	Жоғары санатты оқытушылар саны (%)	Бірінші санатты оқытушылар саны (%)	Екінші санатты оқытушылар саны (%)	Санатсыз оқытушылар саны (%)
2020-2021 оқу жылы	18(23,3%)	8(10,3%)	19(24,6%)	32(41,5%)
2021-2022 оқу жылы	10(14,7%)	9(13,2%)	16(23,5%)	33(48,5%)



2021-2022 оқу жылының басында жас мамандардың шығармашылық қабілеттерін дамыту және кәсіби деңгейін көтеру мақсатында жас мамандарға тәлімгерлер бекітілді. Барлығы 12 оқытушы.

Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер тізімі

№	Жас маманның аты-жөні	Еңбек өтілі, жыл/ай	Бекітілген тәлімгер аты-жөні
1	Шәкір Жеңіс Төлегенұлы	-	Беркинбаев Олжас Курбанайович
2	Сейділда Гүлерке Оспанқызы	-	Қожақова Гулмира Сейсенбайқызы
3	Каримова Эльнура Абдурахманқызы	-	Абдраймов Қанышбек Уразбекович
4	Мусахан Динара Даулетханқызы	-	Ботабекова Асия Ердебекқызы
5	Сапархан Гулжан Бақытжанқызы	-	Молдабекова Райхан Ержановна
6	Керимбекова Гулдана Дәулетқызы	-	Бекболат Мөлдір Сәкенқызы
7	Исаев Абай Жолдасбекұлы	4	Исаев Ануарбек Джуманович
8	Қаблан Әлима	3	Анарбаева Диларам Рузиматовна
9	Ергешова Зилола Пазлаковна	-	Жакипова Ақтолқын Маратовна

10	Қозмет Маржан Ерболқызы	-	Қамбаров Қазбек Мырзағалиұлы
11	Есмұрат Балзия Ақбердіқызы	-	Ибрагимов Дастан Рустамович
12	Буребаева Эльнора Капашовна	-	Арысбаева Ғаля Кулмахановна

Тәлімгерлер жас мамандардың сабақтарына қатысып, күнделікті сабақ жоспарының мақсатты жасалуына бағыт беріліп, әдістемелік көмек көрсетілді.

Педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттілік деңгейіне сәйкестігін анықтау және біліктілік санатын көтеруге жағдай туғызу мақсатында біліктілік санатын қорғауға 10 оқытушының арызы қабылданып тізімі нақтыланды. Оның ішінде педагог-зерттеушіге 3 оқытушы өтті, педагог-модераторға 1 оқытушы өтті.

2021 жылдың қазан, қараша айларында «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы Оқу-тренингтік орталығы «Жас маман» жобасы шеңберінде «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын трансформациялау процесіндегі басшының рөлі: халықаралық тәжірибе» тақырыбында 135 сағат 6 оқытушы, «Жас маман» жобасы шеңберінде «Білікті кадрларды даярлауда халықаралық тәжірибені ескере отырып, педагогтердің кәсіби дамуы» 135 сағат 8 оқытушы және «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру процесін академиялық дербестікті есепке ала отырып модельдеу» тақырыбында 108 сағат көлемінде қашықтықтан біліктілік арттыру курсы 17 оқытушы өтті. 2022 жылдың наурыз айынан бастап

«WorldSkills Kazakhstan 2021» чемпионатына «Бояу және сәндік жұмыстары» құзіреттілігі бойынша білім алушымыз Утешова Айғаным ІІ-орын иеленді. Жетекшісі: Тәліпхан М.

«Шанақты жөндеу» құзіреттілігі бойынша білім алушымыз Мамбаев Еркебұлан ІІІ-орын иеленді. Жетекшісі: Сұлтанбаев А.

«Визуальды мерчендайзинг және витринистика» құзіреттілігі бойынша білім алушымыз Абзалдаева Айша ерекше медальон жеңіп алды. Жетекшісі: Абдраманова А.

«EURASIA SKILLS-2021» таратылған чемпионатына «Сырлау және әрлеу» құзіреттілігі бойынша шеберіміз Тәліпхан Мақсат қатысып, 8 мемлекттің ішінен ҚОЛА МЕДАЛЬ иеленді. Жетекшісі: Анарбаева Д.

21-26 қараша аралығында "Worldskills Kazakhstan 2021" VI Республикалық кәсіби шеберлер чемпионатына дайындаған қатысушы Абзалдаева Айша " **Үздік маман** " номинациясымен марапатталды

2021 жылы 20-28 қараша аралығында «WorldSkills Kazakhstan-2021» республикалық чемпионатында «Инженерая графика CAD» құзыреттілігі бойынша қатысушы Шамшиев Әлішер алғыс хатына ие болды.

Анарбаева Диларам Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары педагогтарымен тәжірибе алмасу мақсатында үздік педагогпен сұхбат TOnline Adisker атты бағдарламаға 14 желтоқсан күні сұхбат берді.

Калматаев Бақытжан Қаратау тәжі газетіне « Мы, карагандинцы, поддержали алматинцев» атты мақаласы жарық көрді.

Қараша айында А.Исаев бастаған баскетбол құрамасы Облыстық жарыста 1-орын алды. Қараша айында ДТ-21-1 тобының студенті Б.Жұмаханов баскетболдан республикалық турнирде үздік ойыншы атанды. Топ етекшісі Қ.Дүйсембаев

Байкенжеева Э. «Колледж кәсіби білім беру» Республикалық педагогикалық әдістемелік журналында «Тәукехан тұсындағы Қазақ хандығы» мақаласы, «Білімді Ел» Республикалық білімділік қоғамдық саяси газеті «Бостандыққа жету жолымыз» тақырыбында мақаласы жарияланды.

Жакипова А. MEGA-TALANT.com жобасының ұйымдастыруымен өткізген «Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру құралдары» ІІ дәрежелі Диплом алды.

Ашимбекова Т. КОЛЛЕДЖ Республикалық педагогикалық-әдістемелік журналына, «Ұяшықтардағы сандармен жұмыс. Ms Excel функциялары» тақырыбында мақаласы және РЕСПУБЛИКАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖУРНАЛ «Қазақстандағы ақпараттық жүйелердің даму ерекшеліктері» тақырыбында мақаласы шықты. Сонымен қатар «ККО.KZ» веб сайтымен ұйымдастырылған «Информатика» пәні бойынша республикалық қашықтық олимпиада І ДӘРЕЖЕЛІ ДИПЛОМ алды.

Ботабекова А.ІІІ степени номинация «Цифровизация в образовании» во II Международном профессионально-исследовательском конкурсе НАГРАЖДАЕТСЯ автор исследовательской работы «ВАЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ИНФОРМАТИКЕ» Новая Наука международный центр научного партнерства Сертификат алды.

А.Леспек «Рентабельный бизнес» тақырыбында «Педагог» журналына мақаласы шықты.

С.С.Нурманованың «Колледж» журналына «Қазіргі заманның жаһандық мәселелері» тақырыбында мақаласы шықты.

«Интеллект білім және ғылым»- орталығының ұйымдастыруымен өткізілген олимпиадаға Қазақстан тарихы, химия, орыс тілі, ағылшын тілі, математика пәні бойынша 21 білім алушылар қатысып, І-орындар иеленді.

7-қараша күні Әдістемелік кабинеттің ұйымдастыруымен Қазақстан Республикасының тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай, Кентау көпсалалы колледжі «Жас маман» жобасы жаңа серпін бермек, тақырыбында облыстық семинар өтілді. Семинарға оқытушыларымыз шебер сынып пен ашық сабақтар өтілді. Семинарға «Бояу және сәндік жұмыстардың стандарттары» (шебер-сынып) – Анарбаева Д., Тәліпхан М. «Керамикалық плитканың қасиеттері» (Ашық сабақ) – Абраманова Айзада. «Айнымалы ток түзеткіштері» (Ашық сабақ) Бекболат Мөлдір. «4WT BT робот көлігін модельдеу және іске қосу» (Ашық сабақ) Есмұрат Балзия. «Асинхронды үш фазалы қысқа тұйықталған роторлы электр қозғалтқышын реверстеп монтаждау» (Ашық сабақ) Ибрагимов Дастан. «Шанақ жұмыстары» (шебер-сынып) Сұлтанбаев Алмас Қысқы демалыс кезінде оқытушы Қ.Дүйсембаевтың ұйымдастыруымен колледж оқытушылары арасында спорттық-эстафеталық жарыс өтілді. Командалар 5 топқа бөлініп өзара сайысқа түсті. Жүлдеге іліккен командалар колледж басшысының алғыс хатымен және бағалы сыйлықтармен марапатталды.

Әдістемелік кабинеттің ұйымдастыруымен «Үздік кафедра -2022» атты пән бірлестігіміз арасында сайыс өтті. Сайыста оқытушылар өз өнерлерін және жаңа инновациялық технологияларын көрсетіп, белсенділік танытты.

Курс бойынша білім сапасы

І курс бойынша:

«5» -1, «4» пен «5» -209, «3» пен «4» 49- оқушы. Үлгерімі 85%. Орта балы – 3,9.

ІІ курс бойынша:

«5» -4, «4» пен «5» -141, «3» пен «4» -30 оқушы. Үлгерімі 86%. Орта балы – 4,0.

ІІІ курс бойынша:

«5» -12, «4» пен «5» -129, «3» пен «4» -12 оқушы. Үлгерімі 94%. Орта балы – 4,1.

ІV курс бойынша:

«5» -9, «4» пен «5» -85, «3» пен «4» -0 оқушы. Үлгерімі 100%. Орта балы – 4,0.

Колледж бойынша бітіруші түлектер

					Күндізгі бөлім	
№	тобы	Жалпы оқушы саны	бюджет	ақылы	Үздік диплом	Орта балы
01.03.2022 жыл						
1	СЭЗС-18-1	23	23	0	0	4,4
2	ТМ-18-1	18	18	0	0	4,1
Барлығы:		41	41	0	0	4,2
30.06.2022 жыл						
1	ЭМО-18-1	18	18	0	0	4,0
2	ЭС-18-1	24	24	0	0	4,5
3	ГС-18-1	24	24	0	0	4,3
4	АТ-18-1	25	25	0	0	4,0
5	ТС-18-1	21	21	0	0	4,2
6	ВТИП-18-1	25	25	0	0	4,6
7	СЭЗС-19у-1	15	15	0	0	4,5
Барлығы:		152	152	0	0	4,3
Жалпы:		152	152	0	0	4,3

Кентау көпсалалы колледжінде кәсіби тәжірибенің барлық түрлері мен өткізу мерзімдері оқу жоспарына, графикке, мемлекеттік стандартқа, оқу бағдарламасына сәйкес жүргізіледі. Тәжірибелер уақытылы ұйымдастырылады, тәжірибенің өтілу барысы бақыланады, әдістемелік көмек көрсетіледі, оқушыларға қауіпсіздік ережесін сақтау үшін арнайы инструктаж өтіліп, осы оқу жылында барлық мекемелермен өндірістік тәжірибелер өту үшін келісім–шарт жасалынды. **Олар:**

2022-2023 оқу жылында Дуальды оқытумен 9 оқу тобы қамтылған. Олар:

Дуалды оқыту бойынша қосымша 11 мекемемен келісім шарттар жасалынды

1. ТОО «Best tower building»
2. ТОО “KUTLUKHAN”
3. ТОО “Turan-Bereke-QZ”
4. ЖШС «Арғымақ - Д»
5. ЖК «Қазына-Бек»
6. ИП «Эшметов И.А»
7. СТО «Люкс»
8. ИП «Досжанов Б.А.»
9. СТО «Жұлдыз»
10. ТОО «Ақ Жол»
11. ЖШС «Gazkubiri -2050»

Кентау көпсалалы колледжінің және қала, облыс кәсіпорындармен әлеуметтік әріптестігінің даму жағдайы: ынтымақтастық бағыты, мәселелері.

2022-2023 жылы барлығы **54** мекемемен келісім–шарт жасалынды. Олар:

1. ЮРДП АО «Қазахтелеком»
2. МКК «Кентау сервис»
3. МКК «Ащысай су»
4. ТОО «АқЖол»
5. Кентау қалалық тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі»
6. Кентау қалалық жер кадастры және жылжымайтын мүлік орталығы
7. Кентау қаласы әкімдігінің Майдантал ауылдық округ әкімінің аппараты
8. Жүйнек ауылдық округі әкімінің аппараты
9. ЖШС «Саулет және қала құрылысы»
10. ЖШС «Оңтүстік жарық транзит»
11. ТОО «PSI STORY Industriya»
12. ЖШС "Оңтүстік жарық транзит"
13. ЖШС «Тұлпар-2030»
14. ЖШС «Secur.kz»
15. ЖШС «Оңтүстік шахта құрылыс»
16. ЖШС »Жаңабай» көлік орталығы
17. ЖШС «Регион газ»
18. ЖК «А.Т.Ташимов» Компьютерлік қызмет көрсету орталығы
19. ЖШС «НұрҚанатСтрой»
20. ЖШС «Shart-Damu»
21. ЖШС «Атриум-АС»
22. ЖШС «Комстрой»
23. ЖШС «Бейбарс Газ»
24. ЖШС «АсемСтройКласс»
25. «СК-Стройқұрылыс» ЖШС
26. ЖШС «Береке»
27. ЖШС «Ныш-Ер»

28. ЖШС «Ақ жол»
29. ЖШС «Югтехснаб»
30. ЖШС «Жасыл Кентау»
31. «КазТрансГазАймақ» Түркістан газ шаруашылығы
32. Қалалық білім беру бөлімі
33. ИП «Умиралиева»
34. ИП «АйтиПлюс»
35. «Респект» жарнама агенттігі
36. ИП «Next»
37. ИП «Grand Miks»
38. ИП «COLOR Print»
39. ЖШС «Мерей-2000»
40. ЖШС «Тұрсынбай-Ата»
41. ЖК «Жүзенов ГазСантехСервис»
42. ЖШС «Shart Damu»
43. ЖШС «Проект Дизайн құрылыс»
44. ЖШС «Компания-Прогресс»
45. ЖШС «НеоСтройАзия»
46. ЖШС «Aidan construction»

Жалпы орта мектептер:

47. №1 Ы.Алтынсарин атындағы орта мектеп
48. № 12 Б.Момышұлы атындағы мектеп
49. «Даражол» лицей - интернаты

Балабақшалар:

50. ЖШС «Zvezdochka» бөбекжай балабақша
51. ЖШС «Асылжан-Т» бөбекжай балабақша
52. ЖМ «Балбөбек» бөбекжай балабақша
53. «Әлия» бөбекжай балабақша
54. «Құлыншақ» бөбекжай балабақша

Базалы мекемелерде келісімшарт бойынша өндірістік-технологиялық, диплом алдындағы тәжірибелер өтіледі.

Колледж ұжымының оқу -тәрбие жұмысында басшылыққа алынған

м і н д е т – б а ғ ы т т а р ы:

« Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы адами капитал » Жаңа технологиямен жұмыс істеу, білімді маман дайындау.

1.	Қазақстан Республикасы Президенті Қ.Тоқаевтың «Сындарлы қоғамдық диалог Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» Жолдауындағы Бес институционалды реформа мен Ұлт Жоспарын толыққанды жүзеге асыру «Жаһандық құндылықтар және Қазақстандық білім мен ғылымның сапасы» Қазақстан Республикасы педагогикалық педагогикалық қызметкерлерінің республикалық тамыз конференциясына ұсынымдарын жүзеге асыру.	Колледж әкімшілігі
2.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 31.10.2017 жылғы №553 бұйрығына сәйкес мамандық бойынша өзектендірілген үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларына енгізілуі үшін талапқа сай құжаттарды дайындау жұмыстарын жүргізу;	Колледж әкімшілігі
3.	Оқу үрдісіне “Кәсіпқор холдинг” КЕАҚ әзірлеген 61 білім беру бағдарламасын енгізу бойынша жұмысты жандандыру;	Колледж әкімшілігі
4.	“Кәсіпкерлік қызметінің негіздері” курсы факультатив сағаты есебінен 36 сағатты енгізу;	Колледж әкімшілігі
5.	Дуалды оқыту кезінде өндірістік оқыту және кәсіби тәжірибе тәлімгердің басшылығымен кәсіпорын базасында орындалуын қамтамасыз ету;	Колледж әкімшілігі
6.	Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасын іске асыру шеңберінде оқушыларға академиялық демалысты беру кезінде аталмыш мамандық бойынша академиялық демалыстан қайта келгенде кадрларды дайындау болмауы мүмкіндігі туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізіп отыру;	Колледж әкімшілігі
7.	«Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016 – 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» іске асыру бағытының аясында колледж заманауи оқыту жабдығымен жарақтандырылған оқу-өндірістік шеберханаларының, зертханаларының және арнайы пәндер кабинеттерінің үлесі арттыруды, «Білім беру қажеттіліктері ерекше студенттер үшін тең жағдай мен кедергісіз, ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарға тең жағдай мен кедергісіз қолжетімділік жасалу жолдары қарастырылуда. Аккредиттеу рәсіміне өту, дуальді оқытудың негізгі қағидаттарын енгізу жоспарлануда. Колледжде қоғамдық пайдалы қызметке тартылған, спорттық секциялармен қамтылған студенттердің үлесін арттыру көзделуде.	Колледж әкімшілігі
8.	Колледж түлектері қай мемлекетте болмасын, сұраныс иесі болу үшін: әрбір оқытушы жоғары деңгейде жұмыс істеу, педагогикалық технологиялардың алгоритмі мен әдістемесін білу, жаңа технологиялар бойынша оқытып, жаңа инновацияларды енгізу.	Колледж әкімшілігі
9.	Қазақстан Республикасында техникалық және кәсіптік білім берудегі дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыруды жалғастыру: - колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту және жетілдіру жұмыстарын жалғастыру: мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес қажетті оқу кабинеттері компьютер, интерактивті тақтамен, оқу-зертханалық шеберханалары қажетті құрал-саймандармен, қажетті мөлшерде, радиоэлектроника бұйымдары мен радиобөлшектермен толықтырылып, жабдыкталуы мен безендірілуі; - мамандықтар бойынша қажеттігіне байланысты оқулықтармен бірге қамтамасыз етіп, электронды оқу залына іске қосып, ксерокөшірме аппаратымен жабдыкталып, кітапхананың ақпараттандыру жұмыстары жандандырылып, заман талаптарына сай жаңартуды қолға алу; - оқу үрдісін мемлекеттік тілде баспа электронды түрдегі оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етіп, электронды мәліметтер базасын құру; - білікті мамандарды даярлауда практикалық оқыту бағыттылығын күшейтіп, түлектерді жұмысқа орналастыруда әлеуметтік	Колледж әкімшілігі

Директор алдындағы жалпы мәжіліс жоспары

№	Мәжілісте қаралатын мәселелер	мерзімі	жауаптылар
1	2022-2023 оқу жылына І-ші курс оқу топтарын қабылдау қорытындысы 1 қыркүйек «Білім күні» мерекесіне салтанатты жиынға дайындығы туралы	31 тамыз	Директордың ОӨЖЖ, ОЖЖ ОТЖЖ орынбасарлары, Әлеуметтік-педагог
2	Арнайы пән оқытушыларының өндірістік жылдық жоспарын талқылып бекіту	31 тамыз	Директордың ОӨЖЖ орынбасары
3	Студенттерге қажетті оқулықтар мен көрнекі құралдарға сұраныс беру үшін құжаттар дайындау	3-4 қыркүйек	Директордың ОЖЖ орынбасары Кітапханашы әдіскер
4	Жаңа стандарттар, білім туралы заңдарға енгізілген өзгерістермен толықтырулар	3-6 қыркүйек	Колледж әкімшілігі
5	Аттестациядан өтетін колледж оқытушыларының тізімі		Директордың ТЖЖ орынбасары Әдіскер Кадр бөлімі
6	Орталық жылу жүйесі ТЭЦ-5 өнеркәсібімен келісімшартқа тұру	9-13 қазан	Бас есепші Директордың ШЖЖ орынбасары
7	Кабинеттер мен шеберханаларды қысқы маусымға әзірлеу, жылу жүйесін тексеру	13-18 қазан	Директордың ШЖЖ орынбасары Кабинет, шеберхана меңгерушілері
8	Қалалық облыстық және Республикалық басылымдарға І жарты жылдыққа жазылу	20-25 қазан	Директордың ТЖЖ орынбасары Кітапханашы әдіскер
9	Олимпиадаға дайындық жұмыстары және өткізілу тәртібі	Желтоқсан, ақпан, сәуір	Директордың ОЖЖ орынбасары Әдіскер Пән оқытушылары
10	16 желтоқсан Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар	23-28 қараша	Колледж әкімшілігі Тарих пәнінің оқытушылары
11	Колледж бойынша техника, өрт қауіпсіздігін сақтау туралы іс-шаралар	18-23 қаңтар	Директордың ШЖЖ орынбасары

12	Әдістемелік бірлестіктердің атқарылған жұмысы туралы	8-13 ақпан	Директордың ОЖЖ орынбасары Әдіскер
13	Студенттер арасындағы құқықтық тәрбие жұмысы ЖӨЖЖ инспектор қызметкерлері мен кездесу ұйымдастыру	Әр жылы жылдықтың соңғы аптасы	Директордың ТЖЖ орынбасары Топ жетекшілері
14	Колледж ауласын абаттандыру «Наурыз мерекесін» ұйымдастыру	09-19 наурыз	Директордың ТЖЖ орынбасары Топ жетекшілері
15	2021-2022 оқу жылына оқушыларды қабылдау туралы үгіт насихат жұмыстарын жүргізу және колледждің шеберхана, оқу кабинеттерімен таныстыру	01 сәуір 12 мамыр аралығы	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, оқытушылар
16	Облыстық өнер фестиваліне дайындық	4-16 сәуір	Директордың ТЖЖ орынбасары Музыка жетекшісі
17	1 мамыр «Халықтар достастығы» 9 мамыр Жеңіс күніне арналған іс-шаралар өткізу	27 сәуір – 6 мамыр	Директордың ТЖЖ орынбасары Музыка жетекшісі Жастар ұйымының жетекшісі АӘД пәнінің ұйымдастырушысы
18	Колледж қызметкерлерін кезекті аттестациядан өткізу	Кесте бойынша мамыр	Комиссия мүшелері
19	Кабинеттер мен шеберханаларды ағымдағы жөндеу, кәсіптік бағдар жұмыстарының барысы туралы жұмыстар жүргізу	13-25 маусым	Кабинет, шеберхана меңгерушілері Қабылдау комиссия мүшелері
20	Бітіруші топтардағы мемлекеттік емтиханды, диплом қорғауды ұйымдастыру туралы мәлімет жасау	10-30 маусым	Директордың ОЖЖ орынбасары Бөлім меңгерушілері Оқу бөлімі

**Кентау көпсалалы колледж ұжымының педагогикалық кеңес жоспары
2022-2023 оқу жылы**

Педагогикалық кеңестің міндеттері:

- оқу жылында колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжымның алдында тұрған, мақсаттары мен міндеттерін анықтау;
- біліктілікті арттыру мәселелерін қарастырады;
- колледждің болашақтағы дамуын және оның материалды-техникалық базасын жетілдіру және анықтау;
- оқу үдерісіне инновациялық технологияларды белсенді түрде енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру;
- сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін колледждің барлық ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- колледжде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда құзыретті көзқарасты қалыптастыру.

р/с	Өтілу мерзімі	Күн тәртібінде қаралатын сұрақтар	Жауаптар
1	Тамыз	1. Кентау көпсалалы колледж ұжымының 2021-2022 оқу жылындағы атқарылған оқу, оқу-тәрбие, оқу-өндірісінің әдістемелік жұмыстарының қорытындысы және 2022-2023 оқу жылының міндеттері Облыстық Тамыз конференциясында қаралған мәселелерді талқылау.	Колледж директоры Г.А Шаймерденова Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.А. Басаров
		2. 2022-2023 оқу жылына білім алушыларды қабылдау комиссиясының қорытындысы туралы мәлімет.	Г.Арысбаева
		3. Педагогикалық кеңес мүшелерінің құрамын бекіту, хатшысын сайлау.	Колледж диреторы Г.А Шаймерденова
		4. Колледждің 2022-2023 жаңа оқу жылына оқу-тәрбиелеу жұмысының өндірістік жоспарын, педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің, пәндер бірлестіктерінің, кітапхананың, жастар ұйымының, топ жетекшілер семинарының, бөлім меңгерушілерінің, оқу және тәрбие жұмысының, педагог-психологтың, әлеуметтік-педагогтың іс жоспарларын бекіту. Оқу дәрісханалардың жаңа оқу жылына дайындығы.	Колледж диреторы Г.А Шаймерденова ДОІЖ М.А. Басаров, ДТІЖО А.Е. Тоева, ДООЖО С.Ш. Дүйсенбиев, Оқу әдістемелік жөніндегі орынбасары А.Леспек Әдіскер Нурманова С, Бөлім меңгерушілері .Д. Анарбаева, Арынов Б, Г.Алдабергенова, Жаманкулова М Педагог-психолог Нұрпейсова М Әлеуметтік-педагог Ермекбаева Б Педагог-ұйымдастырушы А.Тойшиева, Жастар ісі инспекторы А.Бекбулатова,

			Кітапхана меңгерушісі Атимтаева Ұ
		5. Үйірме жетекшілерін бекіту.	ДТІЖО А.Тоева
		6. Колледждің әдістемелік тақырыбын қарау бекіту	Әдіскер С. Нурманова
		7. Пәндер бірлестік комиссия төрағалары мен мүшелерін, дәрісхана меңгерушілерін, топ жетекшілерін , педагогикалық жүктемелерін қарау, мамандықтарды бөлімдерге жүктеу, жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту, білім алушылардың білім сапасын қадағалайтын айлық аттестаттау комиссия мүшелерін, оқу дәрісханалардың талапқа сай жабдықталауын тексеру	ДОІЖ М.А. Басаров, ДТІЖО А.Е. Тоева, ДООЖО С.Ш. Дүйсенбиев, Оқу әдістемелік жөніндегі орынбасары А.Леспек Әдіскер Нурманова С, Бөлім меңгерушілері А. Д. Анарбаева, Арынов Б, Жаманкулова М
		8. 2022-2023 оқу жылында аттесталатын педагог-қызметкерлердің тізімін бекіту	Әдіскер С.Нурманова
		9. 1 қыркүйек- Білім күніне және сабаққа дайындық туралы	ДТІЖО А.Е. Тоева
		10. Әр-түрлі сұрақтар	
2	Қазан	1. 2022 жылдың тамыз айында өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы мәлімет	ДОІЖ М.А. Басаров
		2. Жаңадан қабылданған топтардың әлеуметтік паспорттың мониторингісі ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Балалық құқығын қорғау » жұмыстарымен таныстыру	Әлеуметтік-педагог Ермекбаева Б
		3. 1,2,3,4 курс білім алушылардың бейімделуін(адаптация) қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау(мониторинг,диагностикалық зерттеу жұмыстары).	Педагог-психолог Нұрпейсова М
		4.	
		5. Сабақтан себепсіз қалатын білім алушылармен жұмыс	ДТІЖО А.Е. Тоева
		6.	
		5. «Жас мамандар мектебінің» ұйымдастыру туралы жұмыстары Әдістемелік кеңестің құрамымен және жоспарымен таныстыру Аттестаттаудан өтілетін оқытушылардың бекітілген тізімімен таныстыру	Оқу әдістемелік жөніндегі орынбасары А.Леспек Әдіскер Нурманова С
		6.2021-2022 оқу жылындағы бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәлімет	ДООЖО С.Ш.Дүйсенбиев
		7.«Жалпы білім беру» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	Г.Арысбаева
		8.Әр-түрлі сұрақтар	

3	Желтоқсан	1. 2021 жылдың Қазан айында өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы мәлімет-	ДОІЖ М.А. Басаров
		2. Оқытушылар мен білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету және кітапхана жұмысы туралы есеп	Атимтаева У
		3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу туралы жоспарын қарастыру бекіту.	ДТІЖО А.Е. Тоева
		4. Жас мамандармен студенттердің арасындағы қарым-қатынас. Талдау жұмыстары. Сабақта кездесетін қиыншылықтарды жеңу жолдары	Нұрпейсова М
		5. «Жас маман» бағдарламасының орындалуы бойынша есеп	ДООЖО С.Ш. Дүйсенбиев
		6. «Механика және экономика» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	ПБК төрайымы Сайдалиева А
		7. Әр-түрлі сұрақтар 8.	
4	Қаңтар	1. 2021 жылдың Желтоқсан айында өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы мәлімет	ДОІЖ М.А. Басаров
		2. Күндізгі және сырттай бөлімдердегі бірінші жарты жылдықта атқарылған оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы және мемлекеттік шәкіртақы тағайындау туралы.	Бөлім меңгерушілері Бөлім меңгерушілері . Д. Анарбаева, Арынов Б, Г.Алдабергенова, Жаманкулова М Э. Буребаева
		3. «Жылу және газбен қамтамасыздандыру» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	ПБК төрайымы Т.Ж. Аманбаева
		4. Тәрбие саласы бойынша І жартыжылдықта атқарылған жұмыстардың есебі	ДТІЖО А.Е. Тоева
		5. «Инновация және білім берудің жаңа технологиялары» тақырыбында баяндама	Әдіскер С. Нурманова
		6. Колледж білім алушыларының әлеуметтік жағдайын анықтау мәселелері Колледжішілік есепте тұратын білім алушылармен жұмыс жүргізу	Әлеуметтік-педагог Ермекбаева Б
		9. «Жалпы техникалық» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	ПБК төрайымы Аманова А
		6. Әр-түрлі сұрақтар	
5	Наурыз	1. 2022 жылдың Қаңтар айында өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы мәлімет	ДОІЖ М.А. Басаров
		2. «Құрылыс» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	ПБК төрайымы Ғ. Арысбаева
		3. «Жылу және газбен қамтамасыздандыру» пәндер бірлестігі	ПБК төрайымы Т.Аманбаева

		комиссиясының есебі	
		4. Әдістемелік жұмыстың барлық бағыттары бойынша есеп негізінде шығарылған мониторинг, рейтингтері	Әдіскер С. Нурманова
		5. Спорттық секциялар мен үйірмелердің жұмысы. Білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар бойынша	ДТГЖО А.Е. Тоева
		6. Колледждің және қала, облыс кәсіпорындармен әлеуметтік әріптестігінің даму жағдайы: ынтымақтастық бағыты, мәселелері, болашағы	ДООЖО С.Ш. Дүйсенбиев
		7. Ағылшын тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану мәселелері.	Г.Сайділдә
		8. 2022-2023 оқу жылына қабылдау комиссиясының құрамын бекіту.	Колледж директоры Г.А. Шаймерденова
		9. Әр түрлі сұрақтар	
6	Мамыр	1. 2022 жылдың Наурыз айында өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы мәлімет	ДОІЖ М.А. Басаров
		2. Мемлекеттік тапсырысқа өтініш беру	ДОІЖ М.А. Басаров
		3. «Әскери патриоттық және дене тәрбиесі» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	ПБК төрағасы Қ. Дүйсембаев
		4. Бітіруші түлектердің дипломдық жобаларды қорғауға және мемлекеттік емтиханды тапсыруға дайындығы туралы	Бөлім меңгерушілері . Д. Анарбаева, Арынов Б, Г.Алдабергенова, Жаманкулова М
		5. Дуальдау реформасының жүзеге асырылуындағы негізгі бастама	Қ.Қамбаров
		6. Білім беру жүйесіндегі облыстық семинарларға қатысу	Әдіскер С.Нурманова
		7. Әр түрлі сұрақтар	
7	Маусым	1. 2022 жылдың Мамыр айында өткен педагогикалық кеңес қаулыларының орындалуы туралы мәлімет	ДОІЖ М.А. Басаров
		2. Мемлекеттік емтихандапр және жазғы сессия қорытындысы	Бөлім меңгерушілері . Д. Анарбаева, Арынов Б, Г.Алдабергенова, Жаманкулова М
		3. Оқушыларды курстан-курса көшіру туралы мәлімет , бітірген білім алушыларды колледж тізімінен шығару	Бөлім меңгерушілер Э. Буребаева Г.Алдабергенова

		4. 2022-2023 оқу жылы бойынша тәрбие жұмысының есебі	ДТІЖО А.Е. Тоева
		5. Жалпы оқу-өндірістік тәжірибелерді өту барысы туралы мәлімет	ДООЖО С.Ш. Дүйсенбиев
		6. 2022-2023 оқу жылында аттестатталған оқытушылар туралы мәлімет, 2023-2024 оқу жылына аттестатталатын оқытушылар тізіміне шолу	Әдіскер С. Нурманова
		7. «Бағдарламалау және ІТ» пәндер бірлестігі комиссиясының есебі	ПБК төрайымы А.Ботабекова
		8. Әр түрлі сұрақтар	

Оқу жұмысының жылдық жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Орындалу мерзімі	жауаптылар	таралуы	нәтиже
I Оқу жүйесін ұйымдастыру					
1	Қабылдау жұмысын қорытындылау	тамыз	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	пед. кеңес	бұйрық
2	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарының жаңа 2022-2023 оқу жылында атқаратын жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	тамыз	Директор алдындағы мәжіліс	жоспар	бекітілді
3	Оқу жүктемесін, топ жетекшілігін, кабинет меңгерушілерін, бірлестік жетекшілерін бекіту және бақылау	Тамыз Қыркүйек Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	пед. кеңес	бұйрық
4	Оқытушыларға сағат жүктемелерін бөлу	Тамыз қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері		бұйрық
5	Сабақ кестесін құру	қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері	бекітіледі	Сабақ кестесі
6	Факультатив сабақтар кестесін құру	қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері	бекітіледі	кесте
7	Қосымша сабақтар, үйірмелер кестесін жасау	қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері	бекітіледі	кесте
8	Оқу бағдарламаларының орындалуын, жалпы білім беретін, арнайы пәндердің өтілу	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары		

	сапаларын қамтамасыз ету		Әдіскер		
9	Сабақ кестесіндегі өзгерістерді реттеп, алмастырылған сабақтар тізімін жасап отыру	үнемі	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері		дәптерде
10	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуін қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары кітапханашы		
11	Оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы, үлгерімі туралы колледжішілік аттестация жиналысында талдау және мәлімет жасау	Жыл бойы Әр дүйсенбі	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары ОТЖЖ орынбасары Бөлім меңгерушілері Әдіскер	пед. кеңес	
12	Оқытушылармен оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы, үлгерімі туралы әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері	жоспарлы	
13	Кеңес беру (консультацияларды қабылдау кестелерін жасау)	кесте бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері Әдіскер		
14	Курстан курсқа көшіру бітіру емтихандарын ұйымдастыру және өз деңгейінде өтілуін қадағалау	кесте бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері Оқу бөлімі	пед. кеңес	бұйрық
15	Жарты жылдық және жылдық жұмысты талдау, жаңа оқу жылына жоспар жасау	Оқу жылының аяғында және жыл соңында	Колледж әкімшілігі	пед. кеңес	хаттама
II Оқу базасын ұйымдастыру					
1	Жаңа оқулықтар мен көрнекі құралдар алуға тапсырыстар беру	Жыл бойы қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары ПБК төрағалары Оқытушылар		
2	Оқу кабинеттерінің	Жыл бойы	Директордың		Рейд жасау

	қажетті оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін, мүліктерінің сақталуын және жаңартып отыруын қадағалау		оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері Директордың ШЖ орынбасары		
3	Оқу кабинеттерін емтихан қабылдауға дайындау, (қажетті әдебиеттер, көрнекі құралдар т.б.)	Кесте бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері Пән оқытушылары		Рейд жасау
4	Оқу кабинеттерінің жаңа талапқа сай жабдықталуын және дидактикалық материалдармен жабдықталуын қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер Кабинет меңгерушілері		Рейд жасау
III оқу жұмыстарын ұйымдастыру					
1	Оқытушылардың күнтізбелік жоспарларының белгіленген стандарт бойынша жасалуын қадағалау	Жыл бойы қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері Әдіскер	жоспарлы	
2	Оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	жоспарлы	
3	Жалпы білім беретін арнайы технология пәндерінің оқытылуын қадағалау	күнделікті	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары ОӘЖЖ орынбасары Бөлім меңгерушілері Әдіскер	жоспарлы	
4	Оқушылардың білім сапасын қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері	жоспарлы	
5	Оқушылардың жазба жұмыс дәптерлерін қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	жоспарлы	

			Пән мұғалімдері		
6	Оқытушылардың үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуін қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім менгерушілері	жоспарлы	
7	Әдістемелік жұмыстардың орындалуын қадағалау	Кесте бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары		
8	Пән апталықтарының ұйымдастырылуын және өткізілуін қадағалау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер	жоспарлы	Хаттама дәптерде
9	Журналдарды тексеру	күнделікті	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім менгерушілері		
10	Өндірістік және теориялық сабақтарға кіру, талдау жасау	Жыл бойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Әдіскер	жоспарлы	Хаттама дәптерде
11	Емтихан комиссия мүшелері мен емтихан материалдарының пакетін дайындауды қадағалау	Кесте бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Бөлім менгерушілері	пед. кеңес	бұйрық
12	Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқытудың сапасын арттыру жолдарын қадағалау	Жыл бойы қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	жоспарлы	

2022-2023 оқу жылына күндізгі оқу бөлімінің жұмыс жоспары

Бөлім жұмысының мақсаты: Қазақстан Республикасындағы нормативті-құқықтық актілермен жұмыс жасау.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Жауапты	Мерзімі
1	1 курсқа білім алушыларды қабылдау, топқа бөлу туралы бұйрығын шығару	Буребаева Э.К.	Тамыз айының соңғы аптасында
2	Білім алушыларға шәкіртақы тағайындау туралы бұйрықтар шығару, хаттамаларын толтыру.	Буребаева Э.К.	Жыл бойы
3	Күндізгі бөлім білім алушыларының тізімін жасау.	Буребаева Э.К.	Қыркүйек айының бірінші аптасында
4	Сабақ кестесін жасау	Буребаева Э.К.	Жыл бойы
5	2НК жылдық статистикалық есебін жасау, ҰБДҚ толтыру.	Буребаева Э.К. Аймұрзаева А.К.	Қыркүйек, қазан айы
6	Білім алушылар контингентін жасау	Буребаева Э.К.	Тұрақты
7	Білім алушыларға сынақ кітапшасын толтыру.	Буребаева Э.К. Аймұрзаева А.К.	Қазан, қараша айлары
8	Білім алушылардың жеке іс құжаттарының түгелдігін қадағалау.	Буребаева Э.К. Елмуратова Т	Жыл бойы
9	Жоғалған дипломдардың орнына берілетін дубликат, академиялық анықтамаларды толтыру.	Буребаева Э.К.	Сұранысқа қарай
10	Білім алушыларға тиісті анықтама қағаздарын толтыру.	Буребаева Э.К. Елмуратова Т	Сұранысқа қарай (талап етілген орынға)
11	Білім алушыларға байланысты кіріс, шығыс хаттарымен жұмыс жасау.	Буребаева Э.К. Елмуратова Т	Жыл бойы
12	Білім алушылардың жеке іс қағазын (карточка) толтыру.	Буребаева Э.К. Елмуратова Т	Жыл бойы
13	Білім алушылардың курстан-курсқа көшіру, бітіру туралы бұйрықтарын шығару.	Буребаева Э.К.	Жоспар бойынша
14	Білім алушылардың атаулы кітабын толтыру.	Буребаева Э.К.	Жыл бойы
	Оқу бөлімі бойынша мұрағатқа өткізілетін құжаттарды дайындау.	Буребаева Э.К. Елмуратова Т	Мезгіліне қарай

Сырттай оқу бөлімінің 2022-2023 оқу жылының жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Жауапты	Мерзімі
1	2022-2023 оқу жылына дайындық,сырттай бөлім бойынша жұмыс оқу жоспарын жасау	Алдабергенова Г.Б.	Қыркүйек айы
2	Жаңа оқу жылының сырттай бөлім пед. жүктемелерін бөлу, оқу топтарын журналдармен қамтамасыз ету	Алдабергенова Г.Б.	Қыркүйек,қазан айлары
3	Оқу (графигін) үрдісін жасау.	Алдабергенова Г.Б.	Қазан айы
4	2НК жылдық статистикалық есебін, сырттай бөлім білім алушыларының тізімін жасау	Алдабергенова Г.Б.	Қазан айының 1-ші аптасында
5	Білім алушылардың контингентін жасау, Білім алушылардың ұлты жынысына қарай мәлімет жасау	Алдабергенова Г.Б.	Тұрақты
6	Білім алушылардың жеке құжаттарының түгелдігін, қадағалау	Алдабергенова Г.Б.	Жыл бойы
7	Пәндік комиссиялар төрағаларымен оқытушылардың оқу жұмыс жоспарларын, күнтізбелік жоспарын тексеру	Алдабергенова Г.Б.	Тұрақты
8	Білім алушылармен ата-аналармен жұмыс жасау,оқу төлем ақысын төлеуін қадағалау	Алдабергенова Г.Б.	Тұрақты
9	Сырттай бөлім сессия кезінде сабақ, мемлекеттік емтихан, кестесін жасау	Алдабергенова Г.Б.	Әр емтихандық сессия кезінде
10	Сырттай бөлім сабақ кестесі бойынша оқытушылардың сабаққа келуін,сабақты өз дәрежесінде өткізуін, оқу жоспарының орындалуын бақылау	Алдабергенова Г.Б.	Әр емтихандық сессия кезінде
11	Сырттай бөлім қысқы, жазғы сессия қорытындысы бойынша жинақ ведомостарын жасау	Алдабергенова Г.Б.	Қысқы, жазғы сессия кезінде
12	Білім алушыларға тиісті анықтама қағаздарын толтыру	Алдабергенова Г.Б.	Сұранысқа қарай
13	Білім алушыларға байланысты кіріс,шығыс хаттарымен жұмыс жасау	Алдабергенова Г.Б.	Жыл бойы
14	Білім алушылардың курстан – курсқа көшіру, бітіру туралы бұйрықтарын шығару	Алдабергенова Г.Б..	Жұмыс оқу жоспары бойынша
15	Сырттай бөлімдегі білім алушыларды мамандықтар бойынша атаулы тізім кітабына ендіру	Алдабергенова Г.Б.	Жыл бойы
16	Сырттай бөлім бойынша Мемлекеттік біліктілік комиссиясының хаттамаларын толтыру	Алдабергенова Г.Б.	Жұмыс оқу жоспары бойынша
17	Сырттай бөлім бойынша мұрағатқа өткізілетін құжаттарды дайындау	Алдабергенова Г.Б.	Жыл соңында

**2022– 2023 оқу жылына арналған әдістемелік
жұмыстың жоспары.**

Колледж миссиясы: Азаматтық көзқарасы қалыптасқан жаңа заманның білікті, құзіретті және бәсекеге қабілетті мамандарын даярлау

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларды пайдалану»

Мақсаты: Инновациялық технологиялар арқылы колледждің әдістемелік жұмысын жандандыра отырып, бәсекеге қабілетті, заманауи сұранысқа ие, теориялық білімі, іс-тәжірибелік дағдысы бар, білікті маман даярлау.

Міндеттері:

- Оқу үрдісінің инновациялық технологияларын, әдістерін, түрлерін жетілдіру және жаңа технологияларды меңгерту, енгізу;
- Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда ғылыми-ізденіс жұмыстарын әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Педагогикалық кадрлардың модульдік оқыту бағдарламасы бойынша курстарынан өту;
- Инновациялық технологияларды енгізу арқылы педагогтардың шығармашылық қабілеттерін арттырып, жұмыстарын жинақтап, баспа беттерінде тарату;
- Колледжішілік апталықтар, онкүндіктер, семинарлар өткізу нәтижесінде жаңашыл ұстаздарды анықтау;
- Ғылыми-ізденіс жұмыстарын ұйымдастырып, КҒА, конференция семинарларына, облыстық, республикалық байқауларға, педагогикалық оқуларға қатысуды жүзеге асыру;
- Оқу пәндерінің мазмұнын жаңашаландыру, жетілдіру, білім беру бағытын дербес тұлғаға бағыттау, білімгер мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты өзгерту әрі нығайту;
- Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру және қолдау көрсету;
- Пәндік циклдық комиссия жұмыстарын ұйымдастырылуы мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстауды қадағалау;
- Оқытушылардың үздіксіз білімін жетілдіруге ықпал ету және курстардың уақытылы өтулеріне жағдай жасау.

Әдістемелік жұмысының жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.Ұйымдастырушылық сұрақтар				
1.	Барлық мамандықтар бойынша Мемлекеттік стандарттар мен типтік оқу жоспарларының жаңа нұсқаларымен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу; Колледжішілік бақылауды негізге алу;.	Тамыз қыркүйек	Шығармашылық материалдар:әдістеме құралы,ашық сабақтар әзірлемелері	Әдіскер , ПБК төрағалары
2	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Оқытушылар портфолиосы	Әдіскер , ПБК төрағалары

3.	Оқу-әдістемелік құжаттарды талдау, бекіту	Тамыз Қыркүйек		Әдіскер , ПБК төрағалары
4.	<i>Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру:</i> - ӘК құрамын бекіту; - ӘК отырысының жоспарын құру, талдау; - Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Ұсыныс,бұйрық жоспар	Әдіскер , ПБК төрағалары
5	<i>«Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру:</i> -жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау; -жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Ұсыныс,бұйрық жоспар	Әдіскер , ПБК төрағалары
6.	<i>Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру:</i> -колледжішілік аттестаттау комиссиясының және сараптама тобының құрамын бекіту; -аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын талдау, аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қыркүйек	Хаттамалар, анықтамалар, қорытынды-лары	Директордың орынбасарлар ы, колледж әдіскері,
7.	<i>Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру:</i> -колледж педагогтарының біліктіліктерін арттыру кестесін құру, бекіту. -колледж педагогтарын жаңартылған бағдарлама бойынша облыс әдістемелік кабинеті тарапынан ұйымдастырылатын курстар кестесіне сәйкес жіберу.	Жыл бойы	ұсыныс	Директордың орынбасарлар ы, колледж әдіскері,
8.	<i>Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру:</i> -жұмысқа жаңадан қабылданған оқытушылар; -жас мамандар мен тәлімгерлер; -пән оқытушылары мен ПБК жетекшілері; -аттестаттаудан өтетін инженер-педагог қызметкерлер.	Жыл бойы	Нұсқаулар	Директордың орынбасарлар ы, колледж әдіскері,
9.	Облыстық сырттай байқауларға (арнайы және жалпы білім беретін пән оқытушыларының арасында) колледж педагогтерін қатыстыру.	Жыл бойы	Шығармашылық топ	Бағдарлама
II.Оқу-әдістемелік жұмыстар				
1.	2022– 2023оқу жылында аттестациядан өтетін, курстан оқытушылардың құрамын анықтау	Қыркүйек	Сұраныстар Ұсыныс	Сұраныстар Ұсыныс Колледж әдіскері
2.	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жазылу	Жыл бойы	басылымдар	Кітапхана

				меңгерушісі, ПБК төрайымдары колледж әдіскері
3.	Колледждің оқу-әдістеме жағдайын, инженер-педагогтардың модульдік оқыту бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибеде тиімді қолдану барысын анықтау (сабаққа қатысу)	Жыл бойы	Ұсыныс	Әкімшілік, Колледж ұжымы
4.	Өзара сабаққа қатысу бойынша оқытушылардың есеп берулері	Жыл бойы	Әкімшілік кестесі бойынша	Әкімшілік, Колледж ұжымы
5.	Қысқы педагогикалық оқулар: «Білім беру қызметкерлерінің кәсіби өсуі – жаңаша білім берудің сапасын қамтамасыз етудің шарты»	Қаңтар	Іс-шара жоспары, материалдары	Колледж әдіскері ПБК төрайымдары Тәлімгерлер
6.	Білім беру жүйесіндегі облыстық семинарларға қатысу	Кестеге сәйкес	есеп	Колледж әдіскері
7.	Облыстық кәсіби байқауларға қатысу	Кестеге сәйкес	есеп	Колледж әдіскері Шығармашыл ық топ
8	«Жас маман» жобасы бойынша оқу құралдарын пайдалану деңгейін арттыру	Жыл бойы	есеп	Колледж әдіскері, Бөлім меңгерушілері
9	Портфолионы жаңарту	Желтоқсанға дейін	есеп	Колледж әдіскері

III. Шығармашылық-эксперименталды жұмыстар

1.	Білім беру жүйесіндегі облыстық ҚР Кіші Ғылым Академиясының ғылыми- практикалық конференциясына жоспарға сәйкес қатысу	Жоспарға сәйкес	Ғылыми жұмыстары	Колледж әдіскері және шығармашыл ық топ мүшелері
2.	Конкурстар, олимпиадалар, фестивальдер ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері және шығармашыл ық топ мүшелері

3.	Оқу құралдарын, әдістемелік баяндамаларды, педагогтардың авторлық жұмыстарына талдау жүргізу.	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері және шығармашылық топ мүшелері
4.	Білім алушыларды пән бойынша халықаралық, республикалық және ғылыми-практикалық конференцияларға студенттерді дайындау	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері ,ПБК төрайымдары және шығармашылық топ мүшелері
5.	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері ,ПБК төрағалары және шығармашылық топ мүшелері
6	Сауалнама алу ; оқытушылар мен оқушылардың қанағаттануы.	Жылына 2 рет	Есеп, талдау	Әдіскер

ІҮ. Әдістемелік жұмыс сараптамасы

1.	- әдістемелік кеңес отырысы; - ПЦК жетекшілерінің отырысы; - «Жас мамандар» мектебінің отырысы; - аттестаттау комиссиясының отырысы.	2 айда 1 рет айына 1 рет 2 айда 1 рет жылына 4 рет ар, мамыр	Отырыс хаттамалары	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері, Тәлімгерлер, Аттестаттау комиссиясы
2.	- Пәндер циклдік комиссияларының жұмыс қорытындысы; - педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы; - шығармашылық - ізденіс жұмыстарының нәтижесі.	Қаңтар, мамыр		ПБК жетекшілері Аттестаттау комиссиясы Шығармашылық топ

Қорытындылау жұмыстары

1	Әдістемелік жұмыстардың нәтижесін шығару - ПБК апталығы мен онкүндіктері; - конкурс, семинар, педагогикалық оқулар, конференция жұмыстары; - ашық сабақтар айлығы; - ПБК төрағаларының есебі; - әдістемелік жұмыстың есебі. - Әдістемелік жұмыстың барлық бағыттары бойынша есеп негізінде шығарылған мониторинг, рейтингтері Колледж әдіскерлерінің есебі	әдістемелік кеңес отырысында Сәуір Мамыр		Колледж әдіскері ПБК жетекшілері
---	--	---	--	--

2	Сауалнама алу ; оқытушылар мен оқушылардың қанағаттануы.	Жылына 2 рет		Әдіскер
---	--	--------------	--	---------

Әдіскер

Нурманова С.

Кентау көпсалалы колледж директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарының 2022-2023 оқу жылына жоспар

Колледж мақсаты: «Сапалы білім-білімді ұрпақ» жобасы аясында

№	Өткізілетін іс-шаралары	Орындалу мерзімі	Жауапты қызметкер
1	Заңнамаға және Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-өндірістік жұмыс жоспарын құру	2022 тамыз	Директордың ОӨЖЖ орынбасары
2	Қаланың мекемелері мен кәсіпорындарында өндірістік тәжірибеден өту үшін практика базаларын іріктеу және келісім шарттар жасау	Қыркүйек, оқу үрдісінің кестесі бойынша	Директордың ОӨЖЖ орынбасары
3	2022-2023 оқу жылына оқу танысу және өндірістік тәжірибелердің өтілу графигін құру	Тамыз	Директордың ОӨЖЖ орынбасары
4	Оқу, өндірістік тәжірибелердің кестесін құру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
5	Кәсіптік тәжірибелердің түрлері бойынша жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	Директордың оқу ӘЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
6	Оқушыларды оқу, өндірістік тәжірибеге жіберу туралы бұйрықтарды дайындау	Оқу процессінің кестесі бойынша	Директордың ОӨЖЖ орынбасары
7	Оқушылардың өндірістік тәжірибеге қатысуын, өту сапасын бақылау	Тәжірибенің өту уақыты	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
8	Оқу, өндірістік практикалардың есептерін, сынақтарды қабылдауды ұйымдастыру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
9	Колледж түлектерінің жұмысқа орналасуы бойынша деректер қорын жинау	Қажеттілігі бойынша	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, топ жетекшілері
10	Техника қауіпсіздігі бойынша инструктаж өткізу	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Тәжірибе жетекшілері
11	Оқу танысу тәжірибесі бойынша күндізгі бөлім студенттерімен жиналыс өткізу Күн тәртібінде: а) оқу танысу тәжірибесінің мақсаты б) бағдарламамен қамтамасыз ету в) техника қауіпсіздігі бойынша инструктаж өткізу топтар: ЭМО-21-1 ЭМО-21-2 ТМ-21-1 ГС-21-1	Желтоқсан 2022 ж. Желтоқсан 2022 ж. Сәуір 2022 ж.	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері

	АТ-21-1 ЭС-21-1 СЭЗиС-21-1 СЭЗиС-21-2 ГС-22у-1 СЭЗиС-22у-1 ЭС-22у-1	Желтоқсан 2022 ж. Желтоқсан 2022 ж. Қазан 2022 ж. Қазан 2022ж Қазан 2022ж Сентябрь 2022ж	
12	Өндірістік-технологиялық тәжірибелер бойынша студенттермен жиналыс өткізу Күн тәртібінде: а) өндірістік-технологиялық тәжірибенің мақсаты б) Бағдарламамен қамтамасыз ету в) Техника қауіпсіздік ережелерін сақтау топтар: ГС-20-1 ТС-20-1 ЭС-20-1 ТМ-20-1 ТМ-20-2	Қазан 2022 ж Қараша 2022 ж. Қыркүйек 2022 ж. Қазан 2022ж. Қыркүйек 2022 ж.	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
13	Диплом алдындағы тәжірибелер бойынша студенттермен жиналыс өткізу Күн тәртібінде: Диплом алдындағы тәжірибенің мақсаты б) Бағдарламамен қамтамасыз ету в) Техника қауіпсіздік ережелерін сақтау топтар: ЭМО-19-1 ЭМО-20у-1 ГС-19-1 ГС-19-2 СЭЗиС-19-1 СЭЗиС-19-2 ТМ-19-1	Наурыз 2022ж. Наурыз 2022ж. Қараша 2021ж. Сәуір 2022ж. Наурыз 2022ж. Наурыз 2022ж.	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, тәжірибе жетекшілері
14	Жұмысшы мамандығын алу тәжірибесі ЭМО-20-1 ГС-20-1 ТС-20-1 ТМ-20-1	Мамыр 2022ж. Сәуір 2022ж. Қараша 2021ж. Сәуір 2022ж. Мамыр 2022ж.	

	ТМ-20-2 ГС-21-1 СЭЗиС-21-1 СЭЗиС-22-2 ГС-22у-1 СЭЗ-22у-1 ЭС-22у-1	Мамыр 2022ж. Сәуір 2022ж. Наурыз 2022ж. Наурыз 2022ж. Сәуір 2022ж. Мамыр 2022ж. Наурыз 2022ж.	
15	Бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы бойынша топ жетекшілері толық мәлімет жинау, сонымен қатар, қыркүйек айының соңына дейін, яғни жазғы демалыс кезінде де түлектермен байланыста болып, мәлімет толықтыруға тапсырылады:	Маусым 2023 ж. Қыркүйек 2022 ж.	Бөлім меңгерушілер Топ жетекшілері
16	«Worldskills» чемпионаты бойынша жұмыстар жүргізу	Республикалық «Worldskills TURKESTAN-2023» республикалық чемпионат	Директордың ОӨЖЖ орынбасары, сарапшылар, жетекшілер

Техникалық бөлімінің жұмыс жоспары

Бөлім жұмысының мақсаттары: Егеменді Қазақстанның болашағы- жауапты, білімді, тәрбиелі жас маман даярлау. Жаңа технологиямен жұмыс жасау, тәртіпті сақтау, ата-анамен тығыз байланыста болу.

№	Іс-шаралар атаулары	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Бақылаушы
1	2	3	4	5
1.Ұйымдастыру жұмыстары.				
1	Кентау көпсалалы колледжінің Жалпы техникалық бөлімінің 2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.	тамыз	Арынов Б.Н.	Басаров М
2	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін қарастыру, бекіту	тамыз	Арынов Б.Н.	Басаров М. Арынов Б.Н.
3	Жаңа оқу топтарына топ жетекшілерін тағайындау	тамыз	Арынов Б.Н.	Тоева А. Арынов Б.Н.
4	1 қыркүйек - Білім күніне арналған салтанатты жиын.	қыркүйек	топ жетекшілері	Тоева А.

	«Білімнің басты құндылықтары: отаншылдық, білімге құштарлық, еңбекқорлық»			Арынов Б.Н..
5	Оқуға түскен оқушыларды колледж әкімшілігімен таныстыру	қыркүйек	Арынов Б.Н. колледж әкімшілігі	Басаров М. Арынов Б.Н.
6	Оқуға түскен оқушыларды колледждің ішкі ережелермен таныстыру	қыркүйек айы	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Арынов Б.Н.
7	Оқуға түскен оқушыларды шәкірт ақымен қамтамасыз ету, материалдық көмек беру туралы ережелермен таныстыру	қыркүйек - қазан	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Арынов Б.Н.
8	Жатақханаға орналастырылған оқушыларды жатақхананың ережелерімен, талаптарымен таныстыру	қыркүйек айы	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Тоева А. Арынов Б.Н.
9	Жатақханада оқушыларымен жұмыс жасау. Семинар тренинг сабақтарын, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру.	ай сайын	Психолог әлеуметтік-педагог.	Тоева А. Арынов Б.Н.
10	Қалалық мұражаймен, колледждің тарихымен студенттерді таныстыру	қыркүйек айы	топ жетекшілері	Педагог – ұйымдастырушы А.Тойшиева, топ жетекшілері Арынов Б.Н.
11	Сынақ кітапшасымен студенттік билетін студенттерге тапсыруын ұйымдастыру	қыркүйек айы	Арынов Б.Н.	Оқу бөлімі

2. Оқу процесін және сапасын бақылау

1	2022-2023 оқу жылына сабақ кестесін, оқу үрдісінің кестесін жасау, оқу журналдарын дайындау	тамыз	Арынов Б.Н.	Арынов Б.Н.
2	2022-2023 оқу жылына оқу кабинеттерін дайындау, оқу кабинеттерінің жоспарларын бекіту.	тамыз	Кабинет меңгерушілері, топ жетекшілері	Арынов Б.Н.
3	2022-2023 оқу жылына мамандықтар бойынша жаңа	тамыз	Арынов Б.Н.	Басаров М.

	жұмыс оқу жоспарларын дайындау			Арынов Б.Н.
4	Оқытушылардың оқу процесіне қатысты құжаттарын тексеру (КТЖ, оқу бағдарламалары т.б.)	тамыз	Арынов Б.Н.	Нурманова С. Арынов Б.Н.
5	Тәрбие, білім, жауапкершілікті арттыру мақсатында аттестациялық линейка өткізу	әр айдың 1-ші күні	Арынов Б.Н.	Арынов Б.Н.
6	Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысуын, білім алуын қадағалау және мониторинг жасау	күнделікті	Арынов Б.Н. топ жетекшілер, пән оқытушылары	Арынов Б.Н.
7	Сабақтарға , тәрбие сағаттарына қатысу талдау жасау, топ жетекшілерінің өз міндеттерін орындауға бақылау жасау	тұрақты	Арынов Б.Н. ПБК	Арынов Б.Н. ПБК, Топ жетекшілер семинарының төрайымы
8	Оқушыларды ғылымға қызықтыру мақсатында ғылыми конференцияларға қатыстыру	Жыл бойында	оқытушылар	Нурманова С. Арынов Б.Н.
9	Оқушылардың I-II семестр бойынша емтиханды тапсыру кестелерін дайындау	оқу үрдісіне сәйкес	Арынов Б.Н.	Басаров М. Арынов Б.Н.
10	Емтихан және жинақ ведомостерінің рәсімдеуін қадағалау, тексеру	жылына екі рет	Арынов Б.Н. топ жетекшілер	Басаров М.А. Арынов Б.Н.
11	Емтиханға қатысу және талапқа сай өтуін қадағалау	оқу үрдісіне сәйкес	Арынов Б.Н.ПБК	Арынов Б.Н.
12	Міндетті бақылау жұмыстарының, курстық жобаларының және диплом жұмыстарының дұрыс талапқа сай орындалуын бақылау, тексеру	кестеге сәйкес	оқытушылар	Арынов Б.Н.
13	Оқу журналдарын тексеру	тұрақты	Арынов Б.Н. топ жетекшілер, пән оқытушылары	Басаров М.А. Арынов Б.Н.

14	Топ жетекшілердің оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу туралы есебі	жылына екі рет	Арынов Б.Н.топ жетекшілер	Арынов Б.Н.
15	Оқушыларға шәкірт ақы тағайындау бойынша материал дайындау	жылына екі рет	топ жетекшілер	Оқу бөлімі Беркинбаев О.К.
16	Оқытушылардың сабақтарын алмастыру журналын тиянақты жүргізу	тұрақты	Арынов Б.Н.	Арынов Б.Н.
17	Оқу кабинеттерінің мамандыққа сай жабдықталуы қадағалау	жыл бойы	кабинет меңгерушісі	Басаров М.А. Нурманова С. Арынов Б.Н.
18	Оқытушылардың ашық сабақтарына қатысу, талдау жасау	кесте бойынша	ПБК оқытушылары	Нурманова С. Арынов Б.Н.

3. Ата- аналармен жұмыс

1	Ата- аналармен жиналыс өткізу	жылына екі рет	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Тоева А.Е.
2	Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы ата – аналармен жеке жұмыс жүргізу	жыл бойы	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Арынов Б.Н.топ жетекшілері
3	Ай сайын оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы ата –аналарына хабар беру	жыл бойы	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Арынов Б.Н.топ жетекшілері
4	Ата-аналар комитетімен жұмыс жасау	жыл бойы	Арынов Б.Н.топ жетекшілері	Арынов Б.Н.топ жетекшілері

4. Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие.

1	Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке үндеген патриоттық форумдар, акциялар, саналы ұрпақ жобасы жұмысы	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, жастар ісі жөніндегі инспекторы, топ жетекшілері	Тоева А. Арынов Б.Н..
2	«Парасыз сессия» тақырыбында дөңгелек үстел, құқық қорғау	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі	Тоева А.

	органдарымен кездесу, сауалнама алу		жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, жастар ісі жөніндегі инспекторы, топ жетекшілері	Арынов Б.Н.
3	Кітапханаға жазылу: «Кітап – негізгі серігің және ақылшың»	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі К.Абжаппарова, топ жетекшілері	Тоева А. Арынов Б.Н.
4	Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің отырысы	желтоқсан	ДТЖО, жастар ісі инспекторы, педагог-психолог	Тоева А. Арынов Б.Н.
5	12 сәуір – Ғарышкерлер күніне орай тағылым сағаты: «Ғарыш келешектің жолы»	сәуір	ЭМО-21-2 оқу тобының топ жетекшісі Ермекбаева Б.	Тоева А. Арынов Б.Н.
6	«1-Маусым» балаларды қорғау күніне орай мерекелік іс-шара: «Бар мейіріміміз балаларға» сурет көрмесі, флэшмоб, отбасылық видеороликтер	Маусым	Жастар ісі жөніндегі инспекторы А.Бекбулатова, жастар комитеті Суретші Б.Абдикулова.	Тоева А. Арынов Б.Н.
5. Ұлттық тәрбие				
1	Қаланың ұлттық-мәдени қауымдастықтарымен қарым-қатынас жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тоева А. Арынов Б.Н.
2	Тілдер күніне арналған «Тіл ұлттың мақтанышы» тақырыбында тәрбие сағаты.	22 қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі Шілдебаева Ұлбосын тәрбиеші Шекербекова Г	Тоева А. Арынов Б.Н.
3	«Ұлттық өнер – тәрбие негізі» тәрбие сағаты	Қараша	ЭМО-20-1 оқу тобының топ жетекшісі	Тоева А. Арынов Б.Н.
6. Рухани адамгершілік тәрбиесі.				
1	«Бабалар мұрасын сақтаймыз	Жыл бойы	Педагог –	Тоева А.

	және дамытамыз» мұражайларға, драма театрға, көрмелерге саяхат		ұйымдастырушы А.Тойшиева, Бөлім менгерушілері, топ жетекшілері	
2	«Ұстаз аты- биік әрімәңгілік» тақырыбында мұғалімдер күніне арналған колледжішілік мерекелік іс-шара	1 қазан	Педагог- ұйымдастырушы, топ кураторлары, студенттік парламент мүшелері	Тоева А.
3	Студенттік өмір – игі өмірдің бастауы» студенттер қатарына қосу мерекесі	19 қазан	Әлеуметтік-педагог	Тоева А.
4	«Наурыз-құт, береке бастауы! » - колледжде наурыз мерекесін атап өту	17 наурыз	Колледж әкімшілігі педагог ұйымдастырушы, топ жетекшілері	Тоева А.
5	«Түлек-2023»	27 маусым	Колледж әкімшілігі педагог ұйымдастырушы, топ жетекшілері	Тоева А.
7. Дене тәрбиесі, салауатты өмір				
1	«Ұлттық тәрбие-ұлт болашағы» тақырыбында халқымыздың әдет-ғұрып, салт-дәстүр дәріптеу мақсатында тәрбие сағаты	Қазан	ЭС-22-1 топ жетекшісі Мамбаев Еркебұлан	Тоева А.
2	«Тәрбие және білім» , «Рухани Қазына» тақырыбында тақырыптық топ сағаттары	Жоспарға сәйкес	Топ жетекшілер	Тоева А.
5	Қазақстан халқы бірлігі күніне арналған жалпы колледж ішілік іс-шара	28 сәуір	Топ жетекшілері, мейірбике	Тоева А. Арынов Б.Н.
6	«Нашақорлық ғасыр дерті»	26 мамыр	Оқу топтар арасында	Топ жетекшілер
8. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	Қалалық, колледжішілік сенбіліктерге қатысу, таза аула акциялары тақырыптық сағаттар	Сенбілік	Топ жетекшілері	Тоева А
2	«Жасыл ел – Жасыл	Қазан	Жастар орталығы,	Тоева А.

	колледж» көгалдандыру акциясы		топ кураторлары	
2	Қаратау тәжі табиғи қорығына «Туған жердің табиғаттары атты экскурсиясы»	Қыркүйек, қазан, сәуір.	Жастар орталығы топ жетекшілер	Тоева А.
3	Ұлттық валютаның күніне арналған тақырыптық топ сағаттары	02 қараша	Топ жетекшілері	Тоева А.
4	«Мамандығым – мақтанышым»	Ашық тәрбие сағат	Энергетиктер	Тоева А.
9.Отбасы тәрбиесі				
1	1-2 курс ата-аналарына арналған жалпы колледж ішілік ата-аналар жиналасы	Қыркүйек соңғы апта	Топ жетекшілері	Тоева А. Арынов Б.Н.
2	«Психологиялық- педагогикалық дәріс» атты ата-аналар жиналысы	Қараша,желто қсан, наурыз	Педагог психолог	Тоева А. Арынов Б.Н.
3	«Отбасы –тәрбие бастау» жалпы колледжішілік ата- аналар жиналысы	Сәуірдің соңғы аптасы	топ кураторлары, ҚІБ ПБ инспекторы А.Бектібаев	Тоева А. Арынов Б.Н.
4	Ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастыру.	Жоспарға сәйкес	Әлеуметтік педагог, педагог психолог	Тоева А. Арынов Б.Н.
5	Студенттердің үйлеріне барып, олардың жағдайымен танысу (жанұя құрамы, оның құрылымы, тұрмыстық тұрғын жағдайы, материалдық қамсыздандырылуы)	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім менгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары	Тоева А. Арынов Б.Н.
6	Арнайы мамандардың қатысуымен: - Ішімдік және жанұя; - Жүктілік пен жаман әдеттер; - Әйел ағзасын аналық функцияларды орындауға дайындау;	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, колледж медбикесі, бөлім менгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, қыздар кеңесінің	Тоева А. Арынов Б.Н.

	- Контрацепцияның заманауи әдістері.		төрайымы, топ кураторлары	
7	Колледжішілік ата-аналар жиналысы	1-2 жартыжылдықта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары	Тоева А. Арынов Б.Н.
8	Оқу үлгерімі бойынша ата-аналарға ақпарат беру 1. Ақпарат 2. Жеке парақтар 3. Тексеріс нәтижелері	2 айда 1 рет	Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары	Тоева А. Арынов Б.Н.
9	Отбасы күніне орай «Отбасы – бақыт мекені» апталығы	14.09-17.09.2022ж.	ЭМО-20-1 оқу тобы Жалымбетов Б	Тоева А. Арынов Б.Н.
10	Бейнежазба сайысы: «Менің бақытты отбасым»	07.12.2022ж.	Жастар ісі жөніндегі инспекторы А.Бекбулатова, топ жетекшілері	Тоева А. Арынов Б.Н.
10.Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие				
1	Мұражай және театрларға, қала және облыстың мәдени-жалпы шараларына баруды ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО, педагог – ұйымдастырушы, жастар комитеті, топ жетекшілері	Тоева А.
2	Тарихи жерлерге саяхат: «Тарихи мұраны сақтау – біздің борышымыз»	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Тойшиева А.
3	Өзге көзқарасқа, дінге және әдепке шыдамдылықты тәрбиелеу бойынша әңгімелер жүргізу	Жыл бойы	Топ жетекшілері	Тоева А.
4	Мақсатты түрде моральді сананы қалыптастыру, адамгершілік сезім мен жоғары адамгершілікке жататын мінез-құлықтарын дамыту, әлеуметтік-экономикалық жалпы білім	Үнемі	Топ жетекшілері	Тоева А.

	беру және тағы басқа пәндерді оқытуда адамгершілік мәселелерін шешу			
5	Студенттерді клуб, үйірме, секция жұмыстарына баулу	Қыркүйек айы	Клуб, үйірме, секция жетекшілері	Тоева А.
6	Толеранттылық сағат: «Біз бәріміз бірдейміз»	01.02.2023ж.	Топ кураторлары, АТ-21-1 оқу тобының топ жетекшісі Ұ.Шілдебаева	Тоева А.
11. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі				
1	Зияткерлік іс-шаралар ұйымдастыру	Жыл бойы	Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы, үйірме, клуб жетекшілері	Тоева А.
2	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары, ғылыми-практикалық конференциялар, жобалар байқауына қатысуы	Жыл бойы	Әдіскер	Тоева А. Арынов Б.Н..
3	Тәрбие жұмысының стендтері арқылы студенттерге тәрбие ісінің маңызды мәселелері мен оқиғалары туралы ақпарат беріп отыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ кураторлар бірлестігінің төрағасы, педагог-психолог, мейірбике, кітапхана меңгерушісі	Тоева А.
4	«Өзін-өзі тану» қалалық денсаулық сақтау мекемелерінің мамандарымен кездесу	Қараша 2022 жыл, Ақпан-наурыз 2023ж	Колледж мейірбикесі, педагог-ұйымдастырушы, топ жетекшілері	Тоева А.
5	Зиялы және діни білім беру сұрақтары туралы ата-аналармен әңгімелесу	Наурыз	Топ жетекшілері	Тоева А.

Гуманитарлық- техникалық бөлімінің жұмыс жоспары

Бөлім жұмысының мақсаттары: «Білімді ұлт: білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм». Егеменді Қазақстанның болашағы- жауапты, білімді, тәрбиелі жас маман даярлау. Жаңа технологиямен жұмыс жасау, тәртіпті сақтау, ата-анамен тығыз байланыста болу.

№	Іс-шаралар атаулары	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Бақылаушы
1	2	3	4	5
1.Ұйымдастыру жұмыстары.				
1	Кентау көпсалалы колледжінің гуманитарлы-экономикалық бөлімінің 2022-2023оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.	тамыз	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
2	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін қарастыру, бекіту	тамыз	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Басаров М. Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
3	Жаңа оқу топтарына топ жетекшілерін тағайындау	тамыз	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Басаров М. Жаманкулова М
4	Салтанатты«Ата заң» , «Білім күніне» іс шараға қатысу және «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» тақырыбында топ сағаттарын өткізу	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М топ жетекшілері	Басаров М. Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
5	Оқуға түскен оқушыларды колледж әкімшілігімен таныстыру	қыркүйек	Жаманкулова М колледж әкімшілігі	Басаров М. Жаманкулова М
6	Оқуға түскен оқушыларды колледждің ішкі ережелермен таныстыру	қыркүйек айы	Жаманкулова М топ жетекшілері	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
7	Оқуға түскен оқушыларды шәкірт ақымен қамтамасыз ету, материалдық көмек беру туралы ережелермен таныстыру	қыркүйек - қазан	Жаманкулова М топ жетекшілері	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
8	Жатақханаға орналастырылған оқушыларды жатақхананың ережелерімен, талаптарымен таныстыру	қыркүйек айы	Жатақхана меңгерушісі Шілдебаева Ұ топ жетекшілері	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
9	Жатақханада оқушыларымен жұмыс жасау. Семинар тренинг сабақтарын, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру.	ай сайын	Психолог, әлеуметтік-педагог.	Тоева А Жаманкулова М
10	Қалалық мұражаймен, колледждің тарихымен студенттерді таныстыру	қыркүйек айы	топ жетекшілері	Басаров М. Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
11	Сынақ кітапшасымен студенттік билетін студенттерге тапсыруын ұйымдастыру	қыркүйек айы	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М Топ жетекшілері	Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
2. Оқу процесін және сапасын бақылау				

1	2022-2023 оқу жылына сабақ кестесін, оқу үрдісінің кестесін жасау, оқу журналдарын дайындау	тамыз	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
2	2022-2023 оқу жылына оқу кабинеттерін дайындау, оқу кабинеттерінің жоспарларын бекіту.	тамыз	Кабинет меңгерушілері	Жаманкулова М
3	2022-2023 оқу жылына мамандықтар бойынша жаңа жұмыс оқу жоспарларын дайындау	тамыз	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
4	Оқытушылардың оқу процесіне қатысты құжаттарын тексеру (КТЖ, оқу бағдарламалары т.б.)	тамыз	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Нурманова С . Жаманкулова М
5	Күнделікті оқытушылардың сабаққа қатысуын, білім алуын қадағалау және мониторинг жасау	күнделікті	Жаманкулова М топ жетекшілер, пән оқытушылары	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
6	Сабақтарға , тәрбие сағаттарына қатысу талдау жасау, топ жетекшілерінің өз міндеттерін орындауға бақылау жасау	тұрақты	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М ПБК	Тоева А. Жаманкулова М ПБК,
7	Оқушыларды ғылымға қызықтыру мақсатында ғылыми конференцияларға қатыстыру	Жыл бойында	оқытушылар	Нурманова С.С Жаманкулова М
8	Оқушылардың І-ІІ семестр бойынша емтиханды тапсыру кестелерін дайындау	оқу үрдісіне сәйкес	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
9	Емтихан және жинақ ведомостерінің рәсімдеуін қадағалау, тексеру	жылына екі рет	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М топ жетекшілер	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
10	Емтиханға қатысу және талапқа сай өтуін қадағалау	оқу үрдісіне сәйкес	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М ПБК	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
11	Міндетті бақылау жұмыстарының, курстық жобаларының және диплом жұмыстарының дұрыс талапқа сай орындалуын бақылау, тексеру	кестеге сәйкес	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М ПБК	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
12	Оқу журналдарын тексеру	тұрақты	Жаманкулова М топ жетекшілер	Оқу ісі жөніндегі дир.орынбасары
14	Топ жетекшілердің оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу туралы есебі	жылына екі рет	Топ жетекшілер	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
15	Оқушыларға шәкіртақы тағайындау бойынша материал дайындау	жылына екі рет	Топ жетекшілер	Оқу бөлімі Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
16	Оқытушылардың сабақтарын алмастыру журналын тиынақты жүргізу	тұрақты	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М

17	Оқу кабинеттерінің мамандыққа сай жабдықталуы қадағалау	жыл бойы	кабинет меңгерушісі	Оқу ісі жөніндегі дир.орынбасары
18	Оқытушылардың ашық сабақтарына қатысу, талдау жасау	кесте бойынша	Бөлім меңгерушісі, ПБК оқытушылары	Нурманова С. Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
19	WSK – чемпионатына байланысты шаралар ұйымдастыру	наурыз	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар	Әкімшілік
20	Техникалық мамандықтар арасында олимпиадаларды және марафондарды ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар	Әкімшілік
21	Ағылшын тілі (орыс тілі) курстарын ұйымдастыру.	1 айда 4 рет	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар	Әкімшілік
22	«Жас маман» жобасы аясында шебер сыныптар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Желтоқсан - мамыр	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар	Әкімшілік
23	«Бизнес идея», «Тауарларды сату идеялары» семинар, дөңгелек үстел өткізу	Маусым	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар	Әкімшілік
24	Білім алушыларды мекемелерге тәжірибе алмасуға жіберу.	Маусым	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар	Әкімшілік

3. Ата- аналармен жұмыс

1	Ата- аналармен жиналыс өткізу	жылына екі рет	Жаманкулова М топ жетекшілері	Басаров М. Жаманкулова М
2	Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы ата – аналармен жеке жұмыс жүргізу	жыл бойы	Топ жетекшілері	Жаманкулова М топ жетекшілері
3	Ай сайын оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуы туралы ата –аналарына хабар беру	жыл бойы	Топ жетекшілері	Жаманкулова М топ жетекшілері
4	Ата-аналар комитетімен жұмыс жасау		Топ жетекшілері	Тоева А. Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М

4. Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие.

1	5- қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдер күніне орай арналған іс-шара өткізу. «Тіл құдіреті » ашық тәрбие сағаты	5-қыркүйек	ВТиС-22-1 оқу тобы, Бекбулатова А Жалпы білім беру және тілдер ПБК	Бөлім меңгерушісі Жаманкулова М
2	Кітапханаға жазылу: «Кітап – негізгі серігің және ақылшың»	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі К.Абжаппарова, топ жетекшілері	Кітапхана меңгерушісі К.Абжаппарова
3	16-қараша - Халықаралық төзімділік (толеранттық) күніне орай «Толеранттылық – бейбітшілікке апаратын жол»	15 қараша	ТС-22у-1 оқу тобының топ жетекшісі Сармолдиева С	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е

4	Халықаралық студенттер күні: «Студенттік қызық мол жылдар» мерекелік шара	Қараша	Педагог- ұйымдастырушы А.Тойшиева, жастар комитеті	Бекболатова А
5	Кеңес Одағы әскерінің Ауғанстан ислам мемлекетінен шығарылуының 33 жылдығына орай әскери-спорттық сайыстар апталығы	16 ақпан	Педагог – ұйымдастырушы жастар комитеті, АӘД және дене тәрбиесі ПБК	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е
6	7 мамыр – ҚР Қарулы күштер күні, 9 мамыр Ұлы Отан соғысы күніне арналған іс-шаралар апталығы, мерекелік линейка, ашық тәрбие сағаттары, «Азалы ана» монументіне гүл шоқтарын қою	Мамыр	Педагог ұйымдастырушы А.Тойшиева ДТ-22-1 оқу тобы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е
7	9 мамыр Ұлы Отан соғысы күніне арналған мерекелік кеш: «Ғасыр қасіретін арқалаған арыстар»	Мамыр	ПРМПИ-22-1 оқу тобының топ жетекшісі Сейділда Г	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е
5. Ұлттық тәрбие				
1	Әдеби кеш: «Абай, Шәкәрім, Мұқағали өлеңдерін жатқа білу»	14 қазан	Жалпы білім беру және тілдер ПБК, кітапхана менгерушісі К.Абжаппарова	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е
2	15 сәуір – Қозы Көрпеш – Баян сұлу күні: «Сезімдердің патшасы – Ұлы махаббат!»	15 сәуір	Педагог – ұйымдастырушы Топ жетекшілері	Топ жетекшілер семинарының төрайымы
3	Достық фестивалі: «Мақсат бірлігі – рух бірлігі»	20 сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспекторы, әлеуметтік – педагог, педагог – психолог, жастар комитеті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е Топ жетекшілері
6. Рухани адамгершілік тәрбиесі.				
1	«Бабалар мұрасын сақтаймыз және дамытамыз» мұражайларға, драма театрға, көрмелерге саяхат	Жыл бойы	Педагог – ұйымдастырушы А.Тойшиева, топ жетекшілері	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
2	Рухани- адамгершілік тәрбие беру мақсатында акын- жазушылармен, қоғам қайраткерлермен кездесу	қыркүйек	Топ жетекшілері	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
3	Байқау: «Алтын күз – 2022» іс- шара	10.11.2022	Педагог – ұйымдастырушы А.Тойшиева, топ жетекшілер, жастар комитеті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А

				Тойшиева А
4	Алғыс айту күніне орай мерекелік іс-шара «Құрметтің ең биігі – алғыс»	1 наурыз	ДТЖО, педагог – ұйымдастырушы А.Тойшиева, топ жетекшілері	Топ жетекшілер семинарының төрайымы
5	Мерекелік той-думан «Бақ – берекем, құт – берекем, әз-Наурыз!»	18 наурыз	ВТиС-21-1 оқу тобы топ жетекшісі А.Ботабекова.	Топ жетекшілер семинарының төрайымы
7. Дене тәрбиесі салауатты өмір				
1	Жергілікті және аймақтық спорттық іс-шараларға қатысу және ұйымдастыру: - Кіші-Футбол бойынша біріншілік; - Спорттық ойын түрлері бойынша колледж біріншілігі; - Студенттер арасында тоғызқұмалақ және үстел тенісі, волейбол бойынша колледждер арасындағы біріншілік.	Жыл бойы	ДТЖО, АӘД және дене тәрбиесі ПБК Қ.Дүйсембаев	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
2	«Біз Қазақстанның болашағымыз» спартакиадасы	Жыл бойы	ДТЖО, АӘД және дене тәрбиесі ПБК Қ.Дүйсембаев, топ жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
3	Қалалық аурухана, АҚТҚ/ЖҚТБ алдын алу орталығы, наркологиялық диспансер, тубдиспансер мекемелерінің қызметкерлерімен ақпараттық және алдын алу кездесулері	Жыл бойы	Мейірбике, педагог – ұйымдастырушы топ жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
4	Денсаулық күнін өткізу: «Денсаулық – өмір негізі»	Қыркүйек 2022 жыл, Мамыр 2023 жыл	ДТЖО, АӘД және дене тәрбиесі ПБК Қ.Дүйсембаев, топ жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е
8. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	Қолөнершілер байқауы: «Он саусағынан өнер тамған»	13.10.2022	Суретші Б.Абдикулова	Бөлім меңгерушісі Топ жетекшілері
2	Танымдық сабақ: «Жаңа мың жылдықтың экологиясы»	09.12.2022	Жалпы пәндер және тілдер ПБК	Арысбаева Г
3	Топаралық сайыс: «Ең таза, гүлдендірілген кабинет»	12.05.2023	Бөлім меңгерушілері, Жастар ісі жөніндегі инспектор, топ жетекшілері	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Е
4	Әлеуметтік серіктестердің кәсіпорындарына экскурсия ұйымдастыру	Сәуір-мамыр 2023 жыл	Өндірістік тәжірибе жетекшілері	Дуйсенбиев С Ш
9.Отбасы тәрбиесі				
1	Ата-аналар мен КТІЖБ инспекторларының кездесуі.	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі	Директордың тәрбие ісі

	Құқықтық оқыту: - ҚР «Неке және отбасы» туралы Заңы; - ҚР «Бала құқығы туралы» Заңы; - ҚР «Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы және т.б.		жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары, ҚІБ ПБ инспекторы А.Бектібаев	жөніндегі орынбасары Тоева А Е Бөлім меңгеруші Жаманкулова М.
2	Отбасы күніне, отбасылық құндылықтарға арналған тақырыптық топ сағаттар	15.09.2022	Топ жетекшілері	Бөлім меңгеруші Жаманкулова М.
10.Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие				
1	«Қыз инабаттылығымен әдемі, әдептілігімен» онлайн сайыс	қыркүйек	Топ жетекшілері	Бөлім меңгеруші Жаманкулова М.
2	«Өскен келсе, өзіңді таны»	қазан	Бекболатова А	Тоева А
3	« Менің өмірлік айқындамам»	қараша	Сармолдиева С	Тоева А
11. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі				
1	Тарихи жерлерге саяхат: «Тарихи мұраны сақтау – біздің борышымыз»	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілері	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А
2	Топ білім алушылары арасында сурет көрмесі: «Күзгі бояулар»	18.11.2022	Суретші Б.Абдикулова, топ жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тоева А Жаманкулова М.
3	Ашық тәрбие сағаты: «Ана – өмір шуағы»	наурыз	ВТиС-22-1 Бекболатова А	Бөлім меңгеруші Жаманкулова М.

«Құрылыс және коммуникация жүйелері» бөлімінің МИССИЯСЫ

Білім беру үрдісін инновациялық бағытта жетілдіру арқылы, еліміздің индустриалды дамуына өз үлесін қосатын техникалық мамандықтар бойынша бәсекеге қабілетті, сұранысқа ие білімді мамандар даярлау

«Құрылыс және коммуникация жүйелері» бөлімінің МАҚСАТЫ

Ұлттық экономиканың өсуін қамтамасыз ететін жоғары білікті мамандар даярлау арқылы, Қазақстанның алдыңғы қатардағы колледждер есебіне кіру

2022 – 2023 оқу жылындағы «Құрылыс және коммуникация жүйелері» бөлім
меңгерушісінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауаптылары
I – Ұйымдастыру тәрбие жұмысы			
1	Жаңадан құрылған топтарға топ жетекшілерін тағайындау.	тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
2	«Білім күніне» арналған шараға дайындық.	тамыз	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	Білім алушыларды жатақханаға орналастыру.	тамыз-қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
4	Жаңадан оқуға қабылданған білім алушылардың жеке-іс құжаттарымен танысу.	тамыз-қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Жаңа қабылданған білім алушыларды, колледж әкімшілігімен кездесу ұйымдастыру.	қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
6	Тексеру: - топ кураторларының жұмыс жоспары; - кафедра меңгерушілердің жұмыс жоспарын;	қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
7	Кафедра меңгерушілердің жұмыс жүйесін зерделеу.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
8	Жаңа қабылданған білім алушылардың шығармашылық бейімділігін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
9	Оқу тәжірибесінен өту аясында кәсіпорындарға экскурсия жасау жоспарының – кестесін бекіту	Қараша - маусым	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
10	Өзін-өзі басқару оқу топтары мен ұйымдарын қалыптастыру.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
11	Жаңа қабылданған студенттерге колледждің ішкі тәртіп ережесінде, көрсетілген студенттердің құқығы мен Міндеттерін, колледж жарғысымен таныстыру.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары

12	Жаңа қабылданған студенттерді кітапхана жұмысымен танысу.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
13	Жаңа қабылданған оқу тобымен танысу. Топ құрамындағы студенттердің әлеуметтік жағдайын ескеру.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
14	Бюджеттік негізде оқитын студенттерге степендияны тағайындалуы туралы ережесімен және материалдық көмегі түрлерімен таныстыру. Ол үшін қажетті құжаттар тізімімен таныстыру.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары, әлеуметтік педагог.
15	2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес аралық, қорытынды аттестаттау материалдарын дайындау. (ҚР БҒМ 04.09.2020 ж. № 5-13-2/3231-И хаты)	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
16	Студенттердің оқу үлгерімі мен сабаққа қатысу есептерін дайындау.	Семестрде 2 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
17	Емтихан ведомосттерін дайындау, тіркеу.	Желтоқсан-маусым	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
18	Емтихандарға қатысу, олардың дұрыс өткізуін қадағалау.	Емтихан сессиясы кезеңінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
19	Білім сапасының рейтингісін жасау	Қараша - сәуір	Бөлім меңгерушісі топ кураторлары
20	Зерттеулік, тәжірибелік және қосымша сабақтардың өткізілуін қадағалау.	Айына 2 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
21	Өндірістік практикаға баратын төртінші курс студенттерін дайындау, өту барысын қадағалау.	Наурыз-сәуір	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
22	Педагогикалық әдістемелік кеңесіне қорытынды материалдар дайындау.	Маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
23	Төртінші курс студенттері дипломдық жобаны қорғауға (мемлекеттік аттестациялауға) дайындық барысын қадағалау, өткізу.	Айына 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
24	Жаңадан қабылданған білім алушыларды спорттық секцияларға қатысуын және ұйымдастыруын бағыттау.	Қыркүйек-қазан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
25	«Ашық есік» күнін ұйымдастыруға қатысу, мектептерге бару, оқушылармен кездесу ұйымдастыру.	Сәуір-мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
26	Облыстық, қалалық оқу мекемелерінің «мамандықтар жәрмеңкесіне» бөлім студенттерінің қатысуын ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
27	Жаңадан қабылданған студенттер тобына «Мамандығым мақтанышым – 2022» атты команда аралық сайыс өткізу.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, педагог – ұйымдастырушы топ кураторлары
28	Апталығын өткізу.	Сәуір	Бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар

29	Жаңадан қабылданған оқу топтарындағы студенттерге «оқу және ғылыми оқулықтарымен жұмыс жасау ережесі, каталогтарды пайдалана білу» тақырыбында библиографиялық сабақ өткізу.	Қыркүйек-қазан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары кітапханашы
30	Бөлімде факультативтік сабақтарды, сабақтан тыс уақытта өткізуді ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
31	Арнайы пәндерден студенттердің шығармашылық қабілетін анықтау үшін олимпиада өткізу .	Қараша-сәуір	Бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
32	Топ жетекшілеріне бекітілген топтардың сабақтарына қатысу	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
33	Студенттермен ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
34	Топ старосталарымен кездесу.	Айына 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
35	Білім алушылардың сабаққа қатысуын қадағалау.	Күн сайын	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
36	Профилактикалық кеңес жұмыстары.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
37	Білім алушылардың өндірістік тәжірибені өтуінің қорытындысы бойынша конференциялар өткізу.	Шілде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары, тәжірибе жетекшісі
38	2022-2023 оқу жылындағы бөлім оқытушыларының жұмысы.	Қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
39	Бөлім мамандықтары бойынша тәжірибелік және лабораториялық жұмыстар үшін әдістемелік нұсқаулар мен қамтамасыз ету.	Қазан-ақпан	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
40	Мүмкіндігі шектеулі білім алушылардың творчестволық қабілетін ашу	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
41	Оқу кабинеттерін және лабораторияларды көрнекіліктермен безендіру.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
42	Топ кураторларының сабақтан тыс тәрбиелік жоспарын құруын қадағалау	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөнідегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
43	Сабақтан тыс тәрбиелік жұмыстарының өткізгендігі жөнінде кураторларының есебі.	Жылдың аяғында	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, компатриот сарапшылары
44	Кәсіптік білім беруде тәжірибенің, курстың барлық түрінен ОӘК (оқу әдістемелік кешен) қалыптастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
45	Курстық және дипломдық жұмыстарды (жобаларды) дайындау бойынша әдістемелік нұсқаулықтар дайындау.	Желтоқсан – маусым	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
46	WSK – чемпионатына байланысты	Наурыз	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі,

	шаралар ұйымдастыру		оқытушылар
47	Техникалық мамандықтар арасында олимпиадаларды және марафондарды ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
48	Ағылшын тілі (орыс тілі) курстарын ұйымдастыру.	1 айда 4 рет	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
49	«Жас маман» жобасы аясында шебер сыныптар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Желтоқсан – мамыр	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
50	«Бизнес идея», «Тауарларды сату идеялары» семинар, дөңгелек үстел өткізу	Маусым	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
51	Білім алушыларды мекемелерге тәжірибе алмасуға жіберу.	Маусым	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
52	Колледж студенттерінің ұлттық құрамын зерттеу.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары
53	Жаңа құрамдағы студенттердің кітапхананы қолдану ережелерімен таныстыру.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары, кітапхана меңгерушісі
54	Жаңа құрамдағы студенттердің спорттық секция жұмыстарына тарту.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары, дене тәрбиесі кафедрасы
55	Студенттік өзін-өзі басқару ұйымын қалыптастыру, топ басшысын сайлау.	Қыркүйек, қазан	Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы, Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары
56	2022-2023 оқу жылына талапкерлерді тарту бойынша қала, ауыл мектептерінің жоғары сынып оқушыларымен кәсіптік бағдар жұмыстары.	Ақпан, сәуір	Бөлім меңгерушілері, кәсіби бағдар бойынша жауапты хатшы, топ кураторлары мен ө/о шеберлері

II. Адамгершілік және саяси идеологиялық тәрбие

1	Білім алушылардың ұжымдық, қоғамдық көзқарас, пікір, жауапкершілік сезімдерін қалыптастырудағы жеке тәрбиелік жұмыс.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	Алкоголизм, шылым шегу, нашақорлық, жастар арасындағы тәртіп бұзушылық және жол апаттық жарақат туралы құқық қорғау және медицина саласы қызметкерлерінің лекциясы.	Жыл ішінде	Медбике, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері
3	Нашақорлықтың зияны жөнінде дөңгелек үстел.	Жыл ішінде	Медбике, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері
4	Жастар арасындағы сыра алкоголизм мәселесі туралы әңгіме.	Желтоқсан	Дене тәрбиесі пәні оқытушылары, медбике
5	Террористік акт қауіптілігі жағдайындағы қауіпсіздік шаралары жөнінде әңгіме.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
6	«Студентке қабылдау» мерекесіне дайындық.	Қыркүйек-қазан	Жастар комитеті, топ жетекшілері
7	«Денсаулық күнінде» белсенділік таныту.	Қыркүйек-қазан	Жастар комитеті, топ жетекшілері

8	Колледждің қоғамдық өміріне тартып, студенттер шығармашылық байқауына қатысу	жыл ішінде	Жастар комитеті, топ жетекшілері
III . Эстетикалық және этикалық тәрбие			
1	Заманауи жастардың сырт келбеті, киім, шаш үлгілері, талғам, сойлеу мәдениеті туралы әңгімелер.	Айына 1 рет	Бөлім меңгерушісі, Жастар комитеті, топ кураторлары
2	Топпен бірге спектакль, экскурсия, концерттерге баруды ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Топ жетекшілері
3	Жаңа жылдық студенттік демалыс кеші.	Желтоқсан	Жастар комитеті, топ жетекшілері
IV Қоғамдық-пайдалы еңбек тәрбиесі			
1	Студенттердің оқу корпусындағы кезекшілік, бекітілген аудиторияларда тазалық жұмыстары.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
2	Оқу ғимаратында және колледж аймағында өткізілетін тазалық шараларына қатысу.	Қазан-сәуір	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	Оқу топтарының қалалық сенбіліктеріне қатысу.	Қазан-сәуір	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4	Колледж бойынша сенбілік жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойы (сенбі сайын)	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, кабинет меңгерушілері, топ кураторлары мен шеберлері
V. Әскери-патриоттық тәрбие			
1	Студенттердің Ұлы Отан соғысы қатысушылары және соғыс ардагерлерімен кездесу.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	Қала күніне арналған шараларға қатысу.	Қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	«Отан қорғаушылар» күніне арналған шараларға қатысу.	Ақпан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4	Еске алу күніне арналған салтанатты шараларға қатысу.	Мамыр	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке үндеген патриоттық форумдар, акциялар	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы, топ кураторлары
6	«Парасыз сессия» тақырыбында дөңгелек үстел, құқық қорғау органдарымен кездесу	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы, топ кураторлары

VI. Салауатты өмір салтын қалыптастыру			
1	Бөлім студенттерінің спорт секцияларына қалалық аймақтық жарыстарға қатысу.	Жыл ішінде	Дене тәрбиесі пәні оқытушылары
2	Дәрігерлік тексерісті ұйымдастыру, кесте бойынша екпе алып флюорография тексерістен өту.	Жыл ішінде	Медбике, бөлім меңгерушісі
VII. Студенттер жатақханасында, тұрғылықты мекен-жайларындағы тәрбиелік жағдайлар			
1	Студенттердің жатақханадағы тұрмыстық жағдайларын саралап, танысып білу.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
2	Жатақхана ішкі тәртібін сақтауды ескерту алған студенттердің ата-аналарымен сөйлесіп, түсінік жұмыстарын жүргізу.	Жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
3	Жатақхана тынысын үнемі бақылауда ұстау.	Айына 1 рет	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
VIII. Үгіт-насихат шаралары			
1	Белгілі күндерге қабырға газеттерін шығару.	Күнтізбе бойынша	Топ кураторлары
2	Оқу кабинеттерінде заманауи үлгіге, талаптарға көрнекіліктермен жабдықтау.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, кабинет меңгерушісі
3	Сабақ үлгерімі үлгілі студенттер оқу топтарын насихаттау.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
IX. Студент жастардың ата-аналарымен жұмыс			
1	Колледж ішкі ережелері мен талаптарын таныстырып адаптациялық кезеңдегі мәселелерді ата-аналар жиналыстарында талқылау, сараптама жүргізу.	Қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	I-II курс оқу топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.	Айына 3 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	III-IV курс оқу топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.	Семестрде 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4	Қысқы және жазғы оқу сессияларының қорытындысы мен ата-аналар жиналысын өткізу.	Жылына 2 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Студенттердің сабақ үлгерімі, тәртібі жөнінде хабардар етіп ата-аналармен үнемі байланыста болу.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
6	Ата-аналармен жеке пікірлесу.	Жыл бойы	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
7	Колледждің қоғамдық өміріне атсалысуға ата-аналарды тарту	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары
8	Ата-аналар мен КТІЖБ	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі

	инспекторларының кездесуі. Құқықтық оқыту: - ҚР «Неке және отбасы» туралы Заңы; - ҚР «Бала құқығы туралы» Заңы; ҚР «Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Заңы және т.б.		жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары, ҚІБ ПБ инспекторы А.Бектібаев
9	Студенттердің үйлеріне барып, олардың жағдайымен танысу (жанұя құрамы, оның құрылымы, тұрмыстық тұрғын жағдайы, материалдық қамсыздандырылуы)	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары
10	Арнайы мамандардың қатысуымен: - Ішімдік және жанұя; - Жүктілік пен жаман әдеттер; - Әйел ағзасын аналық функцияларды орындауға дайындау; - Контрацепцияның заманауи әдістері.	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, колледж медбикесі, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, қыздар кеңесінің төрайымы, топ кураторлары
11	Колледжішілік ата-аналар жиналысы	1-2 жарты жылдықта	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, педагог-психолог, әлеуметтік-педагог, топ кураторлары
12	Оқу үлгерімі бойынша ата-аналарға ақпарат беру 4. Ақпарат 5. Жеке парақтар Тексеріс нәтижелері	2 айда 1 рет	Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары
Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие			
1	Білім алушылардың мамандармен тақырыптық кездесулерін ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОӨЖ орынбасары, бөлім меңгерушілері, пәндік комиссия төрағалары, топ кураторлары
2	Циклдік комиссияның пәндік апталықтарын өткізу кезінде қатысу	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері, әдіскерлер, пәндік комиссия оқытушылары, топ кураторлары
3	Сенбілік: «Тазалықты сақтайық!»	Әр жұма	Бөлім меңгерушілері, топ жетекшілер, колледждің ерікті жастары
4	«Жасыл ел» колледж ауласына ағаш, гүлдер отырғызу	Наурыз, сәуір 2023 жыл	Бөлім меңгерушілері, педагог – ұйымдастырушы А.Тойшиева, топ кураторлары, колледж ерікті жастары

5	Топаралық сайыс: «Ең таза, гүлдендірілген кабинет»	10.05.2023ж.	Бөлім меңгерушілері, Жастар ісі жөніндегі комитетінің төрағасы, топ кураторлары
Х. Жас түлектерді шығарып салу және бітіріп кеткен түлектремен байланысты жалғастыру шаралары			
1	Студенттерді суретке түсіруді ұйымдастыру.	Мамыр	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	Диплом алу салтанаты шарасын ұйымдастыру.	Маусым	Әкімшілік, Бөлім меңгерушісі
3	Түлектердің колледжден кейінгі жағдайларын назарда ұстау. Кездесу ұйымдастыру.	Бітіргеннен кейін келесі жылы	Әкімшілік, Бөлім меңгерушісі
XI. Кәсіптік насихат жұмыстары			
1	Колледж сайтында мамандықтар туралы жаңа жарнама жобаларын жасақтап жариялау.	Қазан	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
2	Қалалық жұмыс орны жәрмеңкелеріне қатынасу.	Сәуір-мамыр	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	Мектеп оқушылары және курстыңдаушылар арасында жаңа оқу жылында студент контингентін қалыптастыру мамандықтарды насихаттау мақсатында ұйым насихат жұмыстарын жүргізу.	Жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
4	Мектеп оқушыларымен кездесу ұйымдастырып шаралар ұйымдастыру	Наурыз - сәуір	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
5	Әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттестік бойынша жұмыс: - жаңа әлеуметтік серіктестік тарту; - колледждің оқу – материалдық базасын нығайту үшін демеушілік қаражатты тарту; - әлеуметтік серіктестерді кәсіби мерекелермен және жетістіктермен құттықтау.	Жыл бойы	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
6	Оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестелерін түзету бойынша жұмыс берушілермен «Дөңгелек үстелдер» өткізу.	Наурыз - сәуір	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар
7	«Жас маман» жобасы аясында шебер сыныптар, семинарлар, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру	Желтоқсан – наурыз	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, оқытушылар

«Жалпы техникалық» ПБК-ның 2022-2023 оқу жылына міндеттеме:

«Жалпы техникалық» ПБК-ның құрамында оқытушы бар, оның 1 сағаттық төлемде. ПБК құрамының 90 пайызы жас оқытушылар. Жыл басында бекітілген сағаттар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс, үйірме жоспары, кабинет жоспары мен кабинет паспорты жыл басында талапқа сай дайындалып, уақытылы бекітілді. Сонымен қатар ПБК оқытушылары жұмыс оқу бағдарламаларын, міндетті бақылау жұмыстарын, пәндер есебін, 1 және 2 жарты жылдық есептерін өткізеді.

I. ПБК туралы қысқаша анықтама**1.1. ПБК-ның оқу жылына штаттары (2022 - 2023 жж.)**

	ПБК төрайымы (төрағасы)	Ғылым кандидаттары, магистрлар	Оқытушылар	Қоса істейді	Барлығы
Бекітілгені	1	-	6	-	7
Жұмыс істейтіні	1	-	6	-	7

1.2. ПБК –ның оқу жүктемесі

№ П\П	Оқытушының аты-жөні	Барлық сағат саны	Оның ішінде		
			Мем. Бюджет	Бюджеттен тыс	Жол картасы
1	Айтхожаев С.А	1080	1080		
2	Жалымбетов Б.Р.	1080	1080		
3	Құлмырзаев С.Р.	1080	1080		
4	Аманова А.Ө.	1080	1080		
5	Арыстанбекова Н.Ж.	1080	1080		
6	Ибрагимов Д.Р.	1080	1080		
7	Арынов Б.Н.	1080	1080		
8	Бекболат М.С.	Б/к			
9	Есмұрат Б.А.	Б/к			

II. ПБК мүшелерінің функционалды міндеттері және қоғамдық жұмыстары

№	Қызметі, аты-жөні	Орындайтын жұмыстар	
		Қызметтік	Қоғамдық
1	Айтхожаев С.А	оқытушы	
2	Жалымбетов Б.Р.	оқытушы	
3	Құлмырзаев С.Р.	оқытушы	
4	Аманова А.Ө.	оқытушы	
5	Арыстанбекова Н.Ж.	оқытушы	
6	Ибрагимов Д.Р.	оқытушы	
7	Арынов Б.Н.	оқытушы	
8	Бекболат М.С.	оқытушы	
9	Есмұрат Б.А.	оқытушы	

III. ПБК мәжілісінің жоспары

2022 - 2023 оқу жылына негізгі іс-шаралар

I. ПБК –ның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру

(ПБК отырысы бір айда бір рет)

Мәжіліс күні	Қаралатын сұрақтар	Баяндаушылар (жауаптылар)	Орындалу белгілері
-----------------	--------------------	------------------------------	-----------------------

			(хаттама)
28.08.2022 ж	1 Отырыс 1. Оқытушылардың сағаттары бөлініп, пед жүктемелері бекітілді; 2. Оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламасын, күнтізбелік – тақырыптық жоспарын қарау; 3. Оқу кабинетінің жоспарын, паспортын, үйірме жоспарын, жеке жұмыс жоспарын қарастыру; 4. ПБК-ның 2022-2022 оқу жылына арналған жоспарын бекіту; 5. Ашық сабақтары мен атаулы даталар күні талқылау; 6. Өндірістік тәжірибеге кететін білім алушылардың сұраныс хаттарын реттеу; 7. Пәндерде жүргізілетін курстық жұмысты талқылап, бекіту; 8. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы ПБК төрайымы ПБК төрайымы оқытушылары	
20.09.2022 ж	2 отырыс 1. Оқытушылар арасында өтетін ғылыми конференцияға талқылау; 2. Ғылыми тақырыпта республикалық және облыстық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы оқытушылары ПБК төрайымы ПБК төрайымы оқытушылары	
20.10.2022 ж	3 отырыс 1. Техникалық мамандықтар бойынша курстық жобаларға әдістемелер дайындау; 2. ЭМО тобының диплом алдындағы тәжірибесін қарастыру; 3. Білім алушылардың қыркүйек айының аттестацияларын талқылау; 4. Ай сайын өтілетін онлайн ашық сабақты талқылау; 5. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары ПБК оқытушылары ПБК төрайымы, оқытушылары	
20.11.2022 ж	4 отырыс 1. Оқытушылардың бір-бірінің сабақтарына кіріп тәжірибе алмасу мақсаттарын қарастыру; 2. Білім алушылардың қазан айының аттестацияларын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары	
20.12.2022 ж	5 отырыс 1. Техникалық мамандықтарының қысқы сессияның емтихан билеттерін қарастырып, бекіту; 2. Білім алушылардың қараша айының аттестацияларын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары Комиссия оқытушылары Комиссия оқытушылары ПБК төрайымы	
20.01.2022 ж	6 отырыс 1. ЭС, ЭМО тобының емтихан билеттерін бекіту; 2. Білім алушылардың желтоқсан айының аттестацияларын, I жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	
21.02.2022 ж	7 отырыс 1. Наурыз айында өтетін колледж оқытушылары арасындағы ғылыми конференцияға дайындығын қарастыру; 2. Әр-түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Аманова А.Ө.	
21.03.2022 ж	8 отырыс 1. Білім алушылардың ғылыми – әдістемелік конференцияға қатысуы; 2. Ғылыми тақырыпта облыстық және республикалық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Білім алушылардың ақпан айының аттестациясын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы, комиссия оқытушылары ПБК төрайымы	
20.04.2022 ж	9 отырыс 1. ЭС, ЭМО топтарының емтихан билеттерін қарастырып, бекіту; 2. Білім алушылардың наурыз айының аттестациясын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	
20.05.2022	10 отырыс		

ж	1.Күндізгі оқу бөлімінің емтихан билеттерін қарастыру; 2. ЭМО топтарының дипломдағы барлық бөлімдерін қарастыру; 3. Білім алушылардың сәуір айының аттестациясын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	Комиссия мүшелері Арнайы пән оқытушылары ПБК төрайымы	
20.06.2022 ж	11 отырыс 1. II жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 2. ПБК-нда 2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына талдау жасау	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар
курстық жұмыстарды дайындау

№	Пән аталуы	Мамандығы	Орындаушы	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Айтхожаев С.А.				
2	Ибрагимов Д.Р.				

V. Оқу курсы бойынша оқушылардың **бақылау жұмыстарын** ағымдағы тексеру жоспары

№	Оқу курстарының атаулары	Кім дайындайды	Бақылау түрлері, мерзімі		
			Бақылау жұмыстары	Семинар	Тестілеу
1		Айтхожаев С.А.			
2		Жалымбетов Б.Р.			
3		Құлмырзаев С.Р.			
4		Аманова А.Ө.			
5		Арыстанбекова Н.Ж.			
6		Ибрагимов Д.Р.			
7		Арынов Б.Н.			

VI. Оқу-әдістемелік **базасын жетілдіру**

№	Іс-шаралардың атауы	Аудитория №	Орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Кабинетті жабдықтау	Электр машиналары мен трансформатор	Жалымбетов Б.Р.	
2	Кабинетті жабдықтау		Құлмырзаев С.Р.	
3	Кабинетті жабдықтау	Электр машиналары	Аманова А.Ө.	
4	Кабинетті жабдықтау		Арыстанбекова Н.Ж.	
5	Кабинетті жабдықтау	WSK алаңшасы	Ибрагимов Д.Р.	
6	Кабинетті жабдықтау			
7	Кабинетті жабдықтау	Автоматтандыру және басқару, электр өлшеулер	Айтхожаев С.А.	

VII. ПБК оқытушыларының **біліктілігін көтеру**

№	Қызметі, аты-жөні	Мамандығы	Біліктілікті көтеру түрі	Өтетін орны	Мерзімі
1	Жалымбетов Б.Р.				

Аманова А.Ө.			
Арыстанбекова Н.Ж.			
Ибрагимов Д.Р.			
Арынов Б.Н.			

Х. Ғылыми жұмыстары

№	Тақырып және бөлім атаулары, ғылыми жетекшілері	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1		Жалымбетов Б.Р.		
2		Құлмырзаев С.Р.		
3		Аманова А.Ө.		
4		Арыстанбекова Н.Ж.		
5		Ибрагимов Д.Р.		
6		Арынов Б.Н.		
7				

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Қосалқы станциялардың электр жабдығы»	Аманова А.Ө. Құлмырзаев С.Р. Арыстанбаева Н.Ж.		
2	«Электр монтаж»	Айтхожаев С.А. Жалымбетов Б.Р. Ибрагимов Д.Р.		

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Жалымбетов Б.Р.		Қаңтар	
2	Құлмырзаев С.Р.		Қаңтар	
3	Аманова А.Ө.		Ақпан	
4	Арыстанбекова Н.Ж.		Мамыр	
5	Ибрагимов Д.Р.		Мамыр	
6	Арынов Б.Н.		Мамыр	
7	Айтхожаев С.А.		Мамыр	

XIII. Коледжге жаңадан қабылдауды қамтамасыз ету туралы жұмыстар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Жалымбетов Б.Р.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
2	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Құлмырзаев С.Р.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
3	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Аманова А.Ө.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
4	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Арыстанбекова Н.Ж.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	

5	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Ибрагимов Д.Р.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
6	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Арынов Б.Н.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
7	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Айтхожаев С.А.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	

«Жылу және газбен қамтамасыздандыру» ПБК-ның 2022-2023 оқу жылына міндеттеме:

«Құрылыс және жылу, газбен қамтамасыздандыру» ПБК-ның құрамында 8 оқытушы бар, оның 1 сағаттық төлемде. ПБК құрамының 10 пайызы жас оқытушылар. Жыл басында бекітілген сағаттар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс, үйірме жоспары, кабинет жоспары мен кабинет паспорты жыл басында талапқа сай дайындалып, уақытылы бекітілді. Сонымен қатар ПБК оқытушылары жұмыс оқу бағдарламаларын, міндетті бақылау жұмыстарын, пәндер есебін, 1 және 2 жарты жылдық есептерін өткізеді.

I. ПБК туралы қысқаша анықтама

1.1. ПБК-ның оқу жылына штаттары (2022 - 2023 жж.)

	ПБК төрайымы (төрағасы)	Ғылым кандидаттары, магистрлар	Оқытушылар	Қоса істейді	Барлығы
Бекітілгені	1	-	7	-	8
Жұмыс істейтіні	1	-	7	-	8

1.2. ПБК –ның оқу жүктемесі

№ П\П	Оқытушының аты-жөні	Барлық сағат саны	Оның ішінде		
			Мем. Бюджет	Бюджеттен тыс	Жол картасы
1	Аманбаева Т.Ж.	1070			
2	Сармолдиева С.С.	1070			
3	Күлданов Ж.	584			
4	Ахметов О.	1070			
5	Қамбаров Қ.	1080			
6	Жүзенов Б.	720			
7	Қозмет М.	1080			
8	Туршабаева Н.	372			

II. ПБК мүшелерінің функционалды міндеттері және қоғамдық жұмыстары

№	Қызметі, аты-жөні	Орындайтын жұмыстар	
		Қызметтік	Қоғамдық
1	Аманбаева Т.Ж.	оқытушы	
2	Сармолдиева С.С.	оқытушы	
3	Күлданов Ж.	оқытушы	
4	Ахметов О.	оқытушы	
5	Қамбаров Қ.	оқытушы	Нұр Отан
6	Жүзенов Б.	оқытушы	
7	Қозмет М.	оқытушы	
8	Туршабаева Н.	оқытушы	

III. ПБК мәжілісінің жоспары

2022 - 2023 оқу жылына негізгі іс-шаралар

II. ПБК –ның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру
(ПБК отырысы бір айда бір рет)

Мәжіліс күні	Қаралатын сұрақтар	Баяндаушылар (жауаптылар)	Орындалу белгілері (хаттама)
29.08.2022 ж	1 Отырыс 3. Оқытушылардың сағаттары бөлініп, пед жүктемелері бекітілді; 4. Оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламасын, күнтізбелік – тақырыптық жоспарын қарау; 3. Оқу кабинетінің жоспарын, паспортын, үйірме жоспарын, жеке жұмыс жоспарын қарастыру; 4. ПБК-ның 2021-2022 оқу жылына арналған жоспарын бекіту; 5. Ашық сабақтары мен атаулы даталар күні талқылау; 6. Өндірістік тәжірибеге кететін білім алушылардың сұраныс хаттарын реттеу; 7. Пәндерде жүргізілетін курстық жұмысты талқылап, бекіту; 8. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы ПБК төрайымы ПБК төрайымы оқытушылары	
20.09.2022 ж	2 отырыс 1. Оқытушылар арасында өтетін ғылыми конференцияға талқылау; 2. Ғылыми тақырыпта республикалық және облыстық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы оқытушылары ПБК төрайымы ПБК төрайымы оқытушылары	
20.10.2022 ж	3 отырыс 1. Техникалық мамандықтар бойынша курстық жобаларға әдістемелер дайындау; 2. ГС және ТС тобының диплом алдындағы тәжірибесін қарастыру; 3. Білім алушылардың қыркүйек айының аттестацияларын талқылау; 4. Ай сайын өтілетін онлайн ашық сабақты талқылау; 5. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары ПБК оқытушылары ПБК төрайымы, оқытушылары	
20.11.2022 ж	4 отырыс 3. Оқытушылардың бір-бірінің сабақтарына кіріп тәжірибе алмасу максаттарын қарастыру; 4. Білім алушылардың қазан айының аттестацияларын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары	
20.12.2022 ж	6 отырыс 1. Техникалық мамандықтарының қысқы сессияның емтихан билеттерін қарастырып, бекіту; 2. Білім алушылардың қараша айының аттестацияларын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары Комиссия оқытушылары Комиссия оқытушылары ПБК төрайымы	
20.01.2023 ж	7 отырыс 1. ТС, ГС тобының емтихан билеттерін бекіту; 2. Білім алушылардың желтоқсан айының аттестацияларын, I жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	
21.02.2023 ж	7 отырыс 1. Наурыз айында өтетін колледж оқытушылары арасындағы ғылыми конференцияға дайындығын қарастыру; 2. Әр-түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Аманбаева Т.	
21.03.2023 ж	8 отырыс 1. Білім алушылардың ғылыми – әдістемелік конференцияға қатысуы; 2. Ғылыми тақырыпта облыстық және республикалық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Білім алушылардың ақпан айының аттестациясын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы, комиссия оқытушылары ПБК төрайымы	
20.04.2023	9 отырыс		

ж	1. ТС, ГС топтарының емтихан билеттерін қарастырып, бекіту; 2. Білім алушылардың наурыз айының аттестациясын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	
20.05.2023 ж	11 отырыс 1.Күндізгі оқу бөлімінің емтихан билеттерін қарастыру; 2. ГС топтарының дипломдағы барлық бөлімдерін қарастыру; 3. Білім алушылардың сәуір айының аттестациясын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	Комиссия мүшелері Арнайы пән оқытушылары ПБК төрайымы	
20.06.2023 ж	11 отырыс 1. II жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 2. ПБК-нда 2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына талдау жасау	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар
курстық жұмыстарды дайындау

№	Пән аталуы	Мамандығы	Орындаушы	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі

V. Оқу курсы бойынша оқушылардың **бақылау жұмыстарын** ағымдағы тексеру жоспары

№	Оқу курстарының атаулары	Кім дайындайды	Бақылау түрлері, мерзімі		
			Бақылау жұмыстары	Семинар	Тестілеу

VI. Оқу-әдістемелік **базасын жетілдіру**

№	Іс-шаралардың атауы	Аудитория №	Орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Кабинетті жабдықтау	Қазандық қондырғы, №106В	Аманбаева Т.Ж.	Қазан
2	Кабинетті жабдықтау	Жылумен қамтамасыз ету және жылыту, №107В	Сармолдиева С.С.	Наурыз
3	Кабинетті жабдықтау	Гидравлика және сорғылар, №207В	Құлданов Ж.	Ақпан
4	Кабинетті жабдықтау	Газ жүйелері мен қондырғылары, 309В	Қамбаров Қ.	Сәуір
5	Кабинетті жабдықтау	Сантехника және жылыту	Жүзенов Б.	Ақпан
6	Кабинетті жабдықтау	Газбен қамтамасыз ету, 308В	Қозмет М.	Ақпан

VII. ПБК оқытушыларының **біліктілігін көтеру**

№	Қызметі, аты-жөні	Мамандығы	Біліктілікті көтеру түрі	Өтетін орны	Мерзімі
1	Аманбаева Т.Ж.	Инженер жылу технигі	Жылу техника саласы бойынша біліктілігін көтеру		
2	Сармолдиева С.С.				
3	Құлданов Ж.				
4	Ахметов О.				
5	Қамбаров Қ.				
6	Жүзенов Б.				

Қозмет М.			
Туршабаева Н.			

Х. Ғылыми жұмыстары

№	Тақырып және бөлім атаулары, ғылыми жетекшілері	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Аманбаева Т.Ж.			
2	Сармолдиева С.С.			
3	Құлданов Ж.			
4	Ахметов О.			
5	Қамбаров Қ.			
6	Жүзенов Б.			
7	Қозмет М.			
8	Туршабаева Н.			

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Сантехника және жылыту»	Аманбаева Т. Сармолдиева С. Құлданов Ж.		
2	«Болашақ газ технигі»	Жүзенов Б. Қамбаров Қ. Қозмет М. Ахметов О. Туршабаева Н.		

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Аманбаева Т.Ж.		Қаңтар	
2	Сармолдиева С.С.		Қаңтар	
3	Құлданов Ж.		Ақпан	
4	Ахметов О.		Мамыр	
5	Қамбаров Қ.		Мамыр	
6	Жүзенов Б.		Мамыр	
7	Қозмет М.		Мамыр	
8	Туршабаева Н.			

XIII. Коледжге жаңадан қабылдауды қамтамасыз ету туралы жұмыстар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Аманбаева Т.Ж.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
2	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Құлданов Ж.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
3	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Сармолдиева С.С.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
4	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Қамбаров Қ.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
5	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Жүзенов Б.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
6	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Қозмет М.	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	

«Механика және экономика» пәндер бірлестігінің 2022-2023 жылғы оқу жылына арналған ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

«Механика және экономика» пәндер бірлестігінің құрамында 11 механик, 3 экономист оқытушы бар. Оның ішінде 4 оқытушы жоғарғы санатты, 3 оқытушы 1-ші санаттағы, 2 оқытушы 2-ші санатты және 4 жас оқытушы бар.

ПБК-да әр оқытушының жұмыстық жүктемесі 1 ставкадан жоғары. Соған сәйкес жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс, үйірме, дәрісхана жоспарлары талапқа сай дайындалып, бекітілуде.

ПБК-ның алға қойған мақсаты: Оқытуда тиімді тәсілдерді қолдану арқылы білім сапасын арттыру және жеке тұлғаның шығармашылық қабілетін дамыту. Оқыту тәжірибесінде ұтымды, тиімді әдістерді шығармашылық пен игеру, оқытудың жаңа технологиялары негізінде оқытушылардың шеберлігін арттыру.

«Механика және экономика» пәндер бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына қойылған міндеттері мен жұмыс бағдары:

- Озат оқытушыларды, ғылыми педагогикалық жаңалықтарды насихаттау;
- Ғылыми –зерттеу жұмыстарына, ғылыми конференцияларға студенттер дайындау;
- Жеке пәндерді оқыту методикасын талқылау;
- Оқушылардың білім дәрежесін бақылап және тексеріп, уақытында айлық аттестацияларының қорытындысын тексеріп бақылау;
- Оқытушылар мен топ жетекшілер өзара методикалық тәжірибелер алмасу;
- Пән кабинеттердің жабдықталуын, тиянақты жүргізу;
- Кабинеттерге дидактикалық материалдар дайындау, оқушылардың өз беттерімен ізденістерін нығайту;
- Шәкірттердің танымдық белсенділіктерін арттыру бағытында сыныптан тыс шараларды жүйелі ұйымдастыру;
- Оқу жылы соңында оқытушының еңбегінің, шығармашылығының жетістігін бағалау.

28 тамыз күні «Механика және экономика» пәндер бірлестігінің 1-ші отырысы өткен болатын. Осы отырыста ПБК жұмыс жоспары оқытушыларымен талқыланып, толықтырылып, бекітілді.

2021 жылдың маусым айының 6 жұлдызынан бастап 16 жұлдызына дейін «Механика және экономика» пәндер бірлестігінің оқытушыларының онкүндігін өткізу жоспарланып отыр. Осы онкүндікте «Механика және экономика» пәндер бірлестігінің оқытушыларының барлығы бекітілген жоспарға сай тақырыптар бойынша ашық сабақтар өткізбекші. Атап айтатын болсақ:

1.А.Сайдалиева «» пәні бойынша ВТиП-21-1» тобымен « Нарықтық экономика жағдайындағы кәсіпорын » тақырыбында ашық сабақ ;

2.О.Исаев Жабдыққа техникалық қызмет көрсету және жөндеу пәнінен ТМ-19-1 тобымен «Майлау жүйелері» тақырыбында ашық сабақ;

3.А.Сұлтанбаев АТ-21-1 тобында «Әртүрлі құрылымдық материалдарды қолдану» оқыту нәтижесінен «Материалдарды жөндеуде қолдану» тақырыбында ашық сабақ өту жоспарланып отыр.

5.О.Беркінбаев «Машина жасау технологиясы» пәнінен ТМ-20-2 тобымен «Жөндеу шаруашылығын ұйымдастыру» тақырыбында ашық сабақ;

7.З.Батыршаева «Нарықтық экономика» пәнінен СЭЗ-19-1 тобымен «Қаржылық есеп беру және талдау» тақырыбында ашық сабақ;

8.Б.Қалматаев «Сызу» пәнінен ТМ-20-1 тобымен «Геометриялық денелер» тақырыбында ашық сабақ;

9. Д.Алипбаевтың «Арнайы технология» пәнінен ТМ-20-1 тобымен «Бұрғылау жабдықтары» тақырыбында ашық сабақ;

Оқушылардың арасында өтетін ғылыми конференцияға кафедраның оқытушылары өздерінің шәкірттерін дайындап, ғылыми жұмыстарымен қатыспақшы:

2. А.Сұлтанбаев жетекшілігімен «Құммен тазалағыш құрылғылары» тақырыбындағы ғылыми жұмысын АТ-21-1 тобының студенті Самат Айдын;

3. А.Сайдалиева жетекшілігімен «Ауылшаруашылығының машиналары» тақырыбындағы ғылыми жұмысын ТМ-20-2 тобының студенті Мамбетов Е ;

5.Д.Алипбаев жетекшілігімен ТМ-20-1 тобының студенті Қасымов Нұрлыжан «Металдарды қорытпалардың әдістері» атты ғылыми жұмысын дайындауда.

6. Исаев О жетекшілігімен «Утилизация бытовых отходов» ТМ-20-1 тобының студенті Амангелді Қасым

7. Қалматаев Б жетекшілігімен «Червякты беріліс» тақырыбындағы ғылыми жұмысын ТМ-20-1 тобының студенті Қасымов Самат;

Осы уақытқа дейін жоспарға сәйкес кафедрамызда «Жас механик» үйірмесі өз жұмысын атқарып келеді. Сол үйірмеге колледждің ішкі есебінде тұрған оқушыларды қосу туралы шешім қабылданған болатын.

Атап айтсам:

1. «Автомобиль бөлшектерінің стендісін жасау» үйірме жұмысына Сұлтанбаев А. жетекшілігімен АТ-21-1 тобының студенті Қаржаубай Нұржігіт тіркелген.

Аталған студентпен жоспар бойынша жұмыс жалғасын табады.

«Механика және экономика» пәндер бірлестігінің 2021-2022 оқу жылында жоспарлы негізде тұрақты жұмыс істей алады.

ПБК меңгерушісі: Ә.М. Сайдалиева

I. ПБК туралы қысқаша анықтама

1.1. ПБК- ның оқу жылына штаттары (2022 - 2023 жж.)

	ПБК төрағасы (төрағасы)	Ғылым кандидаттары, магистрлар	Оқытушылар	Қоса істейді	Барлығы
Бекітілгені	1	2	14	-	14
Жұмыс істейтіні	1	2	14	-	14

1.2. ПБК -ның оқу жүктемесі

№ П\ П	Оқытушының аты-жөні	Барлық сағат саны	Оның ішінде		
			Мем. бюджет	Арнайы шот	Қосымша
1	Батыршаева З.С.	1080	1080		19
2	Леспек А.Л.	360	360		
3	Тұрымбет С	720	720		
4	Сайдалиева А	1080	1080	192	
5	Басаров М.А.	360	360		
6	Дүйсенбиев С.Ш.	360	360		
7	Калматаев Б.Ө.	1069	1069		
8	Исаев О.С.	596	596		
9	Мамбаев Е	900	900		
10	Беркінбаев О.Қ.	1080	1080		116
11	Сұлтанбаев А.	1080	1080		9
12	Алипбаев Д.	1079	1079		
13	Шәкір Жеңіс	938	938		
14	Пернебек	720	720		

II. ПБК мүшелерінің функционалды міндеттері және қоғамдық жұмыстары

№	Қызметі, аты-жөні	Орындайтын жұмыстар	
		Қызметтік	Қоғамдық
1	Батыршаева З.С.	оқытушы	-
2	Леспек А.Л.	оқытушы	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары
3	Тұрымбет С	оқытушы	
4	Сайдалиева А	оқытушы	ПБК төрағасы
5	Басаров М.А.	оқытушы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Дүйсенбиев С.Ш.	оқытушы	Директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары
7	Калматаев Б.Ө.	оқытушы	-
8	Исаев О.С.	оқытушы	-
9	Беркінбаев О.	оқытушы	-
10	Сұлтанбаев А.	оқытушы	-
11	Алипбаев Д.Б.	оқытушы	-
12	Шәкір Жеңіс	оқытушы	-
13	Мамбаев Еркебұлан	шебер	-
14	Пернебек	шебр	

III. ПБК мәжілісінің жоспары

2022 - 2023 оқу жылына негізгі іс-шаралар

III. ПБК -ның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру
(ПБК отырысы бір айда бір рет)

Мәжіліс күні	Қаралатын сұрақтар	Баяндаушылар (жауаптылар)	Орындалу белгілері (хаттама)
08.2022ж.	1 Отырыс 1. ПБК төрағасын сайлау; 2. Оқытушылардың оқулық сағаттарын стандартқа сәйкес бөлу, жүктеме сағаттарын қарастыру; 3. Оқытушылардың күнтізбелік – тақырыптық жұмысының жоспарларын қарау; 4. Оқу кабинетінің жоспарын, үйірме жоспарын қарастыру, жеке жұмыс жоспарын қарау; 5. Комиссияның 2019-2020 оқу жылына арналған жоспарын қарау; 6. Әр түрлі сұрақтар.	ПБК төрағасы Комиссия мүшелері	
09.2022ж	2 отырыс 1. 2019-2020 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушыларды қарастырып, құжаттарын жинақтау; 2. Жұмысшы мамандығын алу тәжірибесі бойынша етихан билеттерін бекіту, курстық жобалардың тақырыптарын бекіту. 3. Облыстық оқушылар арасында өтетін ғылыми конференцияға баратын оқушыларды талқылау 4. Сыртқы оқу бөлімінің оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын жасау 5. Ғылыми тақырыпта облыстық және республикалық газет журналдарға мақалалар жазу; 6. Әр түрлі сұрақтар.	ПБК төрағасы Исаев О.С. Сұлтанбаев А. Алипбаев Д.Б.	
10.2022ж	3 отырыс 1. Біліктілікті жетілдіру курсымен ПБК оқытушыларын таныстыру 2. Білім алушылардың қыркүйек айы аттестацияларын талқылау; 3. Техникалық және экономикалық мамандықтар бойынша курстық жобаларға әдістемелер дайындау. 4. Әртүрлі сұрақтар	ПБК төрағасы Сайдалиева А Беркінбаев О.	
11.2022ж	4 отырыс 1. Техникалық мамандықтарының қысқы сессияның емтихан билеттерін қарастыру; 2. Қазан айының аттестацияларын талқылау 3. Оқытушылар арасындағы ғылыми конференцияға атсалысу 4. Қысқы сессияның емтихан билеттерін қарастыру, бекіту 5. Әр түрлі сұрақтар.	ПБК төрағасы Кафедра оқытушылары	

12.2022ж	5 отырыс 1. Техникалық мамандықтардың қысқы сессия билеттерін бекіту; 2. Білім алушылардың қараша айының аттестацияларын талқылау; 4. Қараша айында өткен оқытушылардың ғылыми жұмыстарының қорытындысы 3. Әр түрлі сұрақтар.	Кафедра оқытушылары ПБК төрағасы	
01.2022ж	6 отырыс 1. Оқытушылардың бір-бірінің сабақтарына кіріп тәжірибе алмасу мақсаттарын қарастыру; 2. Білім алушылардың желтоқсан айының аттестацияларын талқылау; 4. Жас оқытушылардың жұмыстарын талқылау; 5. Дәрісханаларға толықтырулар жасау 6.Қысқы демалыс кезіндегі түрлі сайыстарға дайындық жұмыстары 7. Әр түрлі сұрақтар.	Кафедра оқытушылары ПБК төрағасы	
02.2022ж	7 отырыс 1. 2. Пән бойынша тест сұрақтары мен емтихан сұрақтарының сапасы 3. I жарты жылдықтың қорытындыларын талқылау; 4. Мамыр айында болатын ПБК ның он күндігіне дайындық жұмыстары 5. Әр-түрлі сұрақтар.	Кафедра оқытушылары ПБК төрағасы	
03.2022ж	8 отырыс 1. Оқытушылардың ғылыми - әдістемелік конференцияға қатысуы; 2. Ғылыми тақырыпта облыстық және республикалық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Білім алушылардың ақпан айының аттестациясын талқылау; 5.Әр түрлі сұрақтар.	Кафедра оқытушылары ПБК төрағасы	
04.2022ж	9 отырыс 1. АТ, ТМ, топтарының емтихан билеттерін қарастыру 2. Білім алушылардың наурыз айының аттестациясын қарастыру; 3. Сабақта қолданылатын көрнекі құралдар қоры 4. Әр түрлі сұрақтар.	Кафедра оқытушылары ПБК төрағасы	
05.2022ж	10 отырыс 1. Күндізгі оқу бөлімінің емтихан билеттерін бекіту; 2. Мемлекеттік емтихан билеттерін талқылау,бекіту. 3. Білім алушылардың сәуір айының аттестациясын қарастыру; 4.Әр түрлі сұрақтар.	Кафедра оқытушылары ПБК төрағасы	
06.2022ж.	11 отырыс 1. Студенттердің үлгерімін анықтау, есеп беру	ПБК төрағасы	

	2. II жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 3. Жылдық қорытынды сағаттарын тексеру.		
--	--	--	--

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар

1) курстық жұмыстарды дайындау

№	Пән аталуы	Мамандығы	Орындаушы	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1					
2					
3					
4					
5					

V. Оқу курсы бойынша оқушылардың бақылау жұмыстарын ағымдағы тексеру жоспары

№	Оқу курстарының атаулары	Кім дайындайды	Бақылау түрлері, мерзімі		
			Бақылау жұмыстары	Семинар	Тестілеу
1	ТМ-20-1	Қалматаев Б.Ө.	III-IV, 1-2		
2	АТ-21-1	Қалматаев Б.Ө.	I-II, 1-2		
7	АТ-21-1	Сұлтанбаев А	I-II, 1-1		
8	АТ-21-1	Сұлтанбаев А	III-IV, 1-1		
9	ТМ-20-1	Исаев О	III-IV, 1-1		
10	ТМ-20-1	Исаев О	V, 1		
12	ТМ-9-1	Беркинбаев О.	V, 1		
13	ТМ-19-1	Беркинбаев О.	VI, 1		
14	ТМ-19-1	Беркинбаев О.	VI, 1		
15	АТ-21-1	Беркинбаев О.	II, 1		
17	ГС-20-1	Тұрымбет	V, 1		
18	ТМ-19-1	Тұрымбет.	V, 1		
20	ТМ-19-1	Тұрымбет	V, 1		
21	ТМ-21-1	Алипбаев Д.Б.	V, 1		
22	ТМ-20-1	Алипбаев Д.Б.	V, 1		
23	ТМ-19-1	Алипбаев Д.Б.	V, 1		
24	ТМ-20-1	Алипбаев Д.Б.	V, 1		

VI. Оқу-әдістемелік базасын жетілдіру

№	Іс-шаралардың атауы	Аудитория №	Орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Кабинетті жабдықтау	33	Жумабаев М	Ақпан/ сәуір

2	Компрессордың макетін дайындау	Шеберхана №31	Беркінбаев О.	Сәуір /наурыз
3	Дәнекерлеу алаңшасын оқу практикасын өтуге жабдықтау	Шеберхана №32		Қазан
4	Машина жасау технологиясы оны автоматтандыру	гараж	Сұлтанбаев А	Ақпан
5	Диагностикалау құралдары мен технологиясын дайындау сұлбасы	43	Алипбаев Д.Б.	Ақпан

VII. ПБК оқытушыларының біліктілігін көтеру

№	Қызметі, аты-жөні	Мамандығы	Біліктілікті көтеру түрі	Өтетін орны	Мерзімі
1	Арнайы пән оқытушысы, Беркінбаев О	Инженер механик	Арнайы пән оқытушыларының біліктілігін	«Кәсіпкор» холдингі	Жыл бойы
2	Арнайы пән оқытушысы, Басаров М	Инженер механик	Арнайы пән оқытушыларының біліктілігін	«Кәсіпкор» холдингі	Жыл бойы
3	Арнайы пән оқытушысы, Сұлтанбаев А	Инженер - автомеханик	Арнайы пән оқытушыларының біліктілігін	«Кәсіпкор» холдингі	Жыл бойы
4	Арнайы пән оқытушысы, Исаев О	Инженер механик	Арнайы пән оқытушыларының біліктілігін	Шымкент	Жыл бойы

VIII. Практикаға жетекшілік ету

Оқытушының аты-жөні	Курс	Топ	Оқушы саны	Практика өткізетін орны	Практика сипаты	Апта саны	Мерзімі
Сұлтанбаев	4	АТ-21-1	25	ККК/өндіріс	Өндірістік оқыту	12	Қараша/желтоқсан
Шәкір Ж	4	ТМ-20-1	25	ККК/өндіріс	Өндірістік оқыту	4	Қараша/желтоқсан
Басаров М	4	ТМ-20-2	12	КМК	Өндірістік оқыту	1	Қараша/желтоқсан
Алипбаев Д	4	АТ-21-1	12	КМК	Өндірістік оқыту	1	Қараша/желтоқсан
Сұлтанбаев А	4	АТ-21-1	12	КМК	Өндірістік оқыту	3	Қараша/желтоқсан
Сұлтанбаев А	4	АТ-21-1	12	КМК	Өндірістік оқыту	6	Қараша/желтоқсан
Сұлтанбаев А	4	АТ-21-1	12	Өндіріс	Диплом алды тәжірибе	4	Қараша/желтоқсан
Дүйсенбиев С	4	АТ-21-1	25	Өндіріс	Диплом алды тәжірибе	3	Қараша/желтоқсан

Беркінбаев О.	4	ТМ-19-1	25	КМК	Жұмысшы мамандығын алу	5	Қазан
Беркінбаев О.	4	ТМ-19-1	25	КМК	Технологиялық тәжірибе	5	Қазан
Дүйсенбиев С	4	ТМ-19-1	13	ККК	Жұмысшы мамандығын алу тәжірибе	10	Наурыз
Қалматаев Б	4	ТМ-20-1	13	ККК	Оқутәжірибе сі	6	Мамыр
Басаров М	4	ТМ-20-1	13	ККК	Өндірістік оқыту	1	Сәуір
Басаров М	2	ТМ-20-1	12	ККК	Кәсіптік тәжірибе	3	Қазан/Қараша
Басаров М	2	ТМ-20-2	12	ККК	Өндірістік оқыту	4	Қазан

IX. Оқу процесінің сапасын бақылау

а) ПБК төрағасы теориялар, практикалық сабақтардың сапасын бақылау

№	Оқу сабағының түрі	Кім жүргізеді	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Аралас	Сайдалиева А		
2	Тәжірибелік	Беркінбаев О.		
3	Аралас	Шәкір Ж		
5	Аралас	Қалматаев Б		
6	Аралас	Исаев О.		
7	Тәжірибелік	Сұлтанбаев А		

б) ашық сабақтар

Кім жүргізеді	Мерзімі	Пән және лекция тақырыбы	Орындалу туралы белгі
Беркінбаев О	Маусым	Біліктер мен өстерді, шпинделдерді жөндеу	
Алипбаев Д	Маусым	Бұрғылау жабдықтары	
Сұлтанбаев А.	Маусым	Қозғалтқыштың салқындату жүйесі	
Батыршаева З	Маусым	Қаржылық есеп беру және талдау	
Уксукпаева А	Маусым	Маркетинг объектісі	
Леспек А	Маусым	Амортизация және оның есебі	
Исаев О	Маусым	Майлау жүйелері	
Сайдалиева А	Маусым	Слесарлық жұмыстар	
Шәкір Ж	Маусым	Жабдықтардың түрлері	
Б.Қалматаев	Маусым	Геометриялық денелер	

X. Ғылыми жұмыстар

№	Тақырып және бөлім атаулары, ғылыми жетекшілері	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Евразиялық экономикалық одақ, перспективалары»	Абдирахманова У ГС-20-1	наурыз	
2	«Инжектормен оталу жүйесінің стенді»	А.Мәдіхан ТМ-19-1	наурыз	
3	«Ауылшаруашылығының машиналары»	Алпамыс Д ТМ-19-1	наурыз	
4	«Қаржы көрсеткіштерінің есебі»	Мұсан А	наурыз	

	оны толтыру койфициенті»	ГС-19-1		
5	«Ұлттық шаруашылықтың қоғамдағы рөлі»	Базарбай А ГС-19-2	наурыз	

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Ленталы конвейр»	Исаев О.	Наурыз	
2	«Қар тазалау макеті»	Сұлтанбаев А	Наурыз	
3	«Гамма типті жоғарғы температуралы стирлинг қозғалтқыш конструкциясын жобалау»	Исаев О.	Ақпан	
4	«Тік бұрғылау жабдығы»	Шәкір Ж	Ақпан	
5	«Қайрау станогі»	Беркінбаев О.	Қаңтар	
6	«Көпірлі кран»	Исаев О.	Ақпан	

XII. Оқушыларды тәрбиелеу бойынша іс-шаралар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Нашақорлық өмірің үшін қорлық»	Сайдалиева А	Желтоқсан	
2	«Экология және қоршаған ортаның ластануы»	Шәкір Ж	Қазан	
3	«Ата-анаға құрмет балаға	Сұлтанбаев А	Қараша	
4	«Кентауым - гүл бағым»	Тұрымбет С	Қазан	
5	«Аталар сөзі – ақылдың сөзі»	Беркінбаев О.	Қараша	
6	«Әз, Наурыз құтты болсын»	Сайдалиева А	Наурыз	

XIII. Коледжге жаңадан қабылдауды қамтамасыз ету туралы жұмыстар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Беркінбаев О. 9 мектеп	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
2	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Сұлтанбаев А 6 мектеп	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
3	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Тұрымбет С 1 мектеп	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
4	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Шәкір Ж 16 мектеп	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
5	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Батыршаева З 22 мектеп	Ақпан наурыз сәуір,мамыр	
6	«Мамандығым	Алипбаев Д	Ақпан	

	мақтанышым» ашық есік күні	5-6 мектеп	наурыз сәуір,мамыр	
--	----------------------------	------------	--------------------	--

«Құрылыс» ПБК-ның 2022-2023 оқу жылына міндеттеме:

«Құрылыс» ПБК-ның құрамында 7 оқытушы бар. ПБК құрамының 80 пайызы жас оқытушылар. Жыл басында бекітілген сағаттар бойынша жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, жеке жұмыс, үйірме жоспары, кабинет жоспары мен кабинет паспорты жыл басында талапқа сай дайындалып, уақытылы бекітілді. Сонымен қатар ПБК оқытушылары жұмыс оқу бағдарламаларын, міндетті бақылау жұмыстарын, пәндер есебін, 1 және 2 жарты жылдық есептерін өткізеді.

I. ПБК туралы қысқаша анықтама

1.1. ПБК-ның оқу жылына штаттары (2022 - 2023 жж.)

	ПБК төрайымы (төрағасы)	Ғылым кандидаттары, магистрлар	Оқытушылар	Қоса істейді	Барлығы
Бекітілгені	1	2	7	-	7
Жұмыс істейтіні	1	2	7	-	7

1.2. ПБК -ның оқу жүктемесі

№ П\П	Оқытушының аты-жөні	Барлық сағат саны	Оның ішінде		
			Мем. бюджет	Бюджеттен тыс	Жол картасы
1	Анарбаева Д.Р.	360	360		
2	Абдраимов Қ.У.	1080	1080		
3	Орынбетов Д.Ә.	1080	1080		
4	Абдраманова А.Т.	1080	1080		
5	Қаблан Ә.Д.	1080	1080		
6	Тәліпхан М.Т.	1076	1076		
7	Каримова Э.А	1000	1000		

II. ПБК мүшелерінің функционалды міндеттері және қоғамдық жұмыстары

№	Қызметі, аты-жөні	Орындайтын жұмыстар	
		Қызметтік	Қоғамдық
1	Анарбаева Д.Р.	Бөлім меңгерушісі	НАО «Talar» штаттан тыс тренер
2	Абдраимов Қ.У.	оқытушы	
3	Орынбетов Д.Ә.	оқытушы	
4	Абдраманова А.Т.	Кафедра меңгерушісі	НАО «Talar» штаттан тыс тренер
5	Қаблан Ә.Д.	оқытушы	
6	Тәліпхан М.Т.	шебер	
7	Каримова Э.А	оқытушы	

III. ПБК мәжілісінің жоспары

2022 - 2023 оқу жылына негізгі іс-шаралар

IV. ПБК –ның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру

(ПБК отырысы бір айда бір рет)

Мәжіліс күні	Қаралатын сұрақтар	Баяндаушылар (жауаптылар)	Орындалу белгілері (хаттама)
29.08.2022ж	1 Отырыс 5. Оқытушылардың сағаттары бөлініп, пед жүктемелері бекітілді; 6. Оқытушылардың жұмыс оқу бағдарламасын, күнтізбелік – тақырыптық жоспарын қарау; 3. Оқу кабинетінің жоспарын, паспортын, үйірме жоспарын, жеке жұмыс жоспарын қарастыру;	ПБК төрайымы ПБК төрайымы ПБК төрайымы ПБК төрайымы	

	4. ПБК-ның 2020-2021 оқу жылына арналған жоспарын бекіту; 5. Онлайн сабақтары мен атаулы даталар күні талқылау; 6. Өндірістік тәжірибеге кететін білім алушылардың сұраныс хаттарын реттеу; 7. Пәндерде жүргізілетін курстық жұмысты талқылап, бекіту; 8. Әр түрлі сұрақтар	оқытушылары	
21.09.2022ж	2 отырыс 1. Оқытушылар арасында өтетін ғылыми конференцияға талқылау; 2. Ғылыми тақырыпта республикалық және облыстық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы оқытушылары ПБК төрайымы ПБК төрайымы оқытушылары	
21.10.2022ж	3 отырыс 1. Техникалық мамандықтар бойынша курстық жобаларға әдістемелер дайындау; 2. СЭЗиС тобының диплом алдындағы тәжірибесін қарастыру; 3. Білім алушылардың қыркүйек айының аттестацияларын талқылау; 4. Ай сайын өтілетін онлайн ашық сабақты талқылау; 5. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары ПБК оқытушылары ПБК төрайымы, оқытушылары	
21.11.2022ж	4 отырыс 5. Оқытушылардың бір-бірінің сабақтарына кіріп тәжірибе алмасу мақсаттарын қарастыру; 6. Білім алушылардың қазан айының аттестацияларын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары	
21.12.2022ж	7 отырыс 1. Техникалық мамандықтарының қысқы сессияның емтихан билеттерін қарастырып, бекіту; 2. Білім алушылардың қараша айының аттестацияларын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия оқытушылары Комиссия оқытушылары ПБК төрайымы	
20.01.2023ж	8 отырыс 1. СЭЗиС тобының емтихан билеттерін бекіту; 2. Білім алушылардың желтоқсан айының аттестацияларын, I жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	Абдраимов Қ., Анарбаева Д.Р., Орынбетов Д., Абдарманова А.Т. Қаблан Ә.Д. Каримова Э.А ПБК төрайымы ПБК төрайымы	
20.02.2023ж	7 отырыс 1. Наурыз айында өтетін колледж оқытушылары арасындағы ғылыми конференцияға дайындығын қарастыру; 2. Әр-түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Анарбаева Д.Р. Абдраманова А.Т.	
20.03.2023ж	8 отырыс 1. Білім алушылардың ғылыми – әдістемелік конференцияға қатысуы; 2. Ғылыми тақырыпта облыстық және республикалық газет журналдарға мақалалар жазу; 3. Білім алушылардың ақпан айының аттестациясын талқылау; 4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы, комиссия оқытушылары ПБК төрайымы	
21.04.2023ж	9 отырыс 1. СЭЗиС топтарының емтихан билеттерін қарастырып, бекіту; 2. Білім алушылардың наурыз айының аттестациясын талқылау; 3. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	
21.05.2022ж	12 отырыс 1.Күндізгі оқу бөлімінің емтихан билеттерін қарастыру; 2. СЭЗиС топтарының дипломдағы барлық бөлімдерін қарастыру; 3. Білім алушылардың сәуір айының аттестациясын талқылау;	Комиссия мүшелері Арнайы пән оқытушылары	

	4. Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы	
21.06.2022ж	II отырыс 1. II жарты жылдық қорытындыларын талқылау; 2. ПБК-нда 2022-2023 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына талдау жасау	ПБК төрайымы ПБК төрайымы	

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар
курстық жұмыстарды дайындау

№	Пән аталуы	Мамандығы	Орындаушы	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	КМ10.3 Құрылыс құрылымдарын есептеу негіздері		Анарбаева Д.Р.	мамыр	
2	КМ11.1 Құрылыс өндірісінің технологиясы және ұйымдастыру		Абдраимов Қ.У.	мамыр	
3	КМ10.7 Ғимараттар мен құрылыстардың құрылымдары		Орынбетов Д.А	мамыр	

V. Оқу курсы бойынша оқушылардың бақылау жұмыстарын ағымдағы тексеру жоспары

№	Оқу курстарының атаулары	Кім дайындайды	Бақылау түрлері, мерзімі		
			Бақылау жұмыстары	Семинар	Тестілеу
1	Анарбаева Д.Р.		I		
2	Абдраимов Қ.У.		I		
3	Орынбетов Д.Ә.		жоқ		
4	Абдраманова А.Т.		жоқ		
5	Қаблан Ә.Д.		I		
6	Тәліпхан М.Т.		Жоқ		
7	Каримова Э.А		I		

VI. Оқу-әдістемелік базасын жетілдіру

№	Іс-шаралардың атауы	Аудитория №	Орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Кабинетті жабдықтау	Құрылыс құрылымдарын есептеу негіздері, №203В	Анарбаева Д.Р.	Қазан
2	Кабинетті жабдықтау	Құрылыс өндірісінің технологиясы және оны ұйымдастыру, №306В	Абдраимов Қ.У.	Наурыз
3	Кабинетті жабдықтау	«Қатты материалдарды қаптау» шеберханасы	Орынбетов Д.Ә.	Ақпан
4	Кабинетті жабдықтау	309 Б, WSK алаңшасы «визуалды мерчендайзинг және витринистика»	Абдраманова А.Т.	Сәуір
5	Кабинетті жабдықтау	307 Б, WSK алаңшасы «ландшафт дизайны»	Қаблан Ә.Д.	Ақпан
6	Кабинетті жабдықтау	WSK алаңшасы «сырлау және әрлеу»	Тәліпхан М.Т.	Ақпан

VII. ПБК оқытушыларының біліктілігін көтеру

№	Қызметі, аты-жөні	Мамандығы	Біліктілікті көтеру түрі	Өтетін орны	Мерзімі
1	Қаблан Ә.Д.	Құрылыс	Педагог модератор		
2	Орынбетов Д.А.	Құрылыс	Педагог модератор		

IX. Оқу процесінің сапасын бақылау

а) ПБК төрайымы теориялар, практикалық сабақтардың сапасын бақылау

№	Оқу сабағының түрі	Кім жүргізеді	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Аралас	Анарбаева Д.Р.	Жыл бойы	
2	Аралас	Абдраимов Қ.У.	Жыл бойы	
3	Аралас	Орынбетов Д.Ә.	Жыл бойы	
4	Аралас	Абдраманова А.Т.	Жыл бойы	
5	Аралас	Қаблан Ә.Д.	Жыл бойы	

6	Аралас	Тәліпхан М.Т.	Жыл бойы	
7	Аралас	Каримова Э.А	Жыл бойы	

б) ашық сабақтар, онлайн сабақтар

Кім жүргізеді	Мерзімі	Пән және лекция тақырыбы	Орындалу туралы белгі
Анарбаева Д.Р.			
Абдраимов Қ.У.			
Орынбетов Д.Ә.			
Абдраманова А.Т.			
Қаблан Ә.Д.			
Тәліпхан М.Т.			
Каримова Э.А			

Х. Ғылыми жұмыстары

№	Тақырып және бөлім атаулары, ғылыми жетекшілері	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Анарбаева Д.Р.			
2	Абдраимов Қ.У.			
3	Орынбетов Д.Ә.			
4	Абдраманова А.Т.			
5	Қаблан Ә.Д.			
6	Тәліпхан М.Т.			

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Жас құрылысшы»	Анарбаева Д.Р. Абдраимов Қ.У. Орынбетов Д.А. Абдраманова А.Т. Қаблан Ә.Д. Тәліпхан М.Т. Каримова Э.Т		

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы
---	---------------------	----------------------	------------------	-----------------

				белгі
1	Анарбаева Д.Р.		Қаңтар	
2	Абдраимов Қ.У.		Қаңтар	
3	Орынбетов Д.Ә.		Ақпан	
4	Абдраманова А.Т.		Сәуір	
5	Қаблан Ә.Д.		Сәуір	
6	Тәліпхан М.Т.		Мамыр	
7	Каримова Э.А		Мамыр	

ХІІІ. Коледжге жаңадан қабылдауды қамтамасыз ету туралы жұмыстар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Анарбаева Д.Р.	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	
2	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Абдраимов Қ.У.	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	
3	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Орынбетов Д.Ә.	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	
4	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Абдраманова А.Т.	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	
5	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Қаблан Ә.Д.	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	
6	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Тәліпхан М.Т.	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	
7	«Мамандығым мақтанышым» ашық есік күні	Каримова Э.А	Ақпан наурыз сәуір, мамыр	

Жалпы білім беру пәндер бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына қойылған міндеттері мен жұмыс бағдары.

Барлық пәндер бойынша белгіленген оқытушылар әдістемелік жиынтық жасау жұмыстарын жалғастыру.

Жеке пәндердің оқыту методикасын талдау. Оқушылардың білім деңгейіне сай озық әдіс тәсілдерді таңдау.

Пән бойынша кабинеттердің жабдықталуын жүргізу.

Оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру мақсатында сыныптан тыс, қоғамдық іс шараларға қатысуына ықпал жасау.

Республикалық, облыстық, қалалық баспаларға ғылыми -теориялық, әдістемелік материалдар жіберуді жалғастыру.

Жұмыс -оқу бағдарламаларын, ктп, сабақ жоспарларын жаңарту

І. ПБК туралы қысқаша анықтама

1.1. ПБК- ның оқу жылына штаттары (2022 - 2023 ж.)

	ПБК төрайымы	Ғылым кандидаттары, Магистрлар	Оқытушылар	Қоса істейді	Барлығы
Бекітілгені	1	5	12	4	20
Жұмыс істейтіні	1	5	12	4	20

1.2. ПБК -ның оқу жүктемесі

	Оқытушының аты-жөні		Оның ішінде
--	---------------------	--	-------------

№ П\П		Барлық сағат саны	Мем. бюджет	Бюджеттен тыс
1.	Байкенжеева Э.Ш.	1080		
2.	Арысбаева Ғ.Қ.	1080		
3.	Жунусова М.А.	144		
4.	Байменова Р.Е	1080		
5.	Төлбасиева И	1080		
6.	Нұрманова С	360		
7.	Шотабаева А.Н	960		
8.	Керімбекова Г	770		
9.	Оспанова Г.О	867		
10.	Ергешова З.П	867		
3				
11.	Кожакова Г	1080		
4				
12.	Жакипова А	1046		
5				
13.	Бекболатова А	288		
6				
14.	Жаманкулова М	144		
7				
15.	Баймаханова А	360		
8				
16.	Уксукпаева А.Х	1080		
9				
17.	Буребаева Э.К	360		
0				

II. ПБК мүшелерінің функционалды міндеттері және қоғамдық жұмыстары

№	Қызметі, аты-жөні	Орындайтын жұмыстар		Стажы	Санаты
		Қызметтік	Қоғамдық		
1	Байкенжеева Э.Ш.	Оқытушы		35 жыл	Зертеуші
2	Арысбаева Ғ.Қ.	Оқытушы	ПБК төрайымы топ жетекші	24 жыл	14 санат
3	Байменова Р	Оқытушы	топ жетекші	10 жыл	12 санат
4	Төлбасиева И	Оқытушы	Топ жетекші	17 жыл	сарапшы
5	Нұрманова С.С	Оқытушы		16 жыл	13 санат
6	Жунусова М.А.	Оқытушы Сағаттық төлем	сағаттық төлем	15 жыл	14 санат
7	Шотабаева А.Н	Оқытушы		8 жыл	санатсыз
8	Керімбекова Г	Оқытушы		5 жыл	санатсыз
9	Сейділдә Г.О	Оқытушы		1 жыл	санатсыз
10	Ергашова З.П	Оқытушы		1 жыл	санатсыз
11	Кожакова Г	Оқытушы		18 жыл	13 санат
12	Жакипова А	Оқытушы		30 жыл	14 санат
13	Бекболатова А	Оқытушы	Жастар ісі жөніндегі инспектор	7 жыл	12 санат

14	Жаманкулова М	Оқытушы	Әлеуметтік педагог	17 жыл	жоғары
15	Джумабаева А	Оқытушы	Жатақхана менгерушісі	15 жыл	жоғары
16	Уксукпаева А.Х	Оқытушы	Кәсіподақ төрайымы	24 жыл	жоғары
17	Буребаева Э.К	Оқытушы	Оқу бөлімі	1 жыл	санатсыз
18	Баймаханова А	Сағаттық төлем			
19	Ермекбаева Б				
20	Тойшиева А				

III. ПБК мәжілісінің жоспары

2022 – 2023 оқу жылына негізгі іс-шаралар

I ПБК -ның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру (ПБК отырысы бір айда бір рет)

Мәжіліс күні	Қаралатын сұрақтар	Баяндаушылар (жауаптылар)	Орындалу белгілері (хаттама)
08.2022	1. Отырыс 1.Оқытушылардың пед.жүктеме сағаттарын қарастыру, талқылау. 2. Тәлімгерлер жоспарын бекіту 3. Оқытушылардың күнтізбелік-тақырыптық, үйірме, кабинет жұмысының жоспарларын қарастыру, бекіту 4. Комиссияның 2022-2023 оқу жылының жоспарын қарастыру, бекіту	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
09.2022	2. Отырыс 1. Жылдық жоспар бойынша оқытушылардың атқаратын іс-шараларын жүктеу, тапсыру. Ашық сабақтар мен тәрбие сағаттарының кестесін жасау, бекіту. 2.Оқушылардың ғылыми жұмыстарын талқылау 3. ПБК он күндігіне дайындық, ашық сабақтар, басқа да іс шаралар жоспарын бекіту 3. Әртүрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Жамалова Г.Т	
10.2022	3. Отырыс 1. Біліктілікті жетілдіру курсымен ПБК оқытушыларын таныстыру 2.ПБК Оқытушылар арасындағы ғылыми конференцияға тақырыптармен жұмыс 3. Әртүрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
11.2022	4. Отырыс 1.Оқытушылар арасындағы ғылыми конференцияға атсалысу 2. Айлық қорытындыларды талқылау 3. Қысқы сессияның емтихан билеттерін қарастыру, бекіту 4. Әртүрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
12.2022	5. Отырыс 1.Қараша айында өткен оқытушылардың ғылыми жұмыстарының қорытындысы 2. Оқытушылардың ғылыми еңбектерін	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	

	қарастыру,баспаға ұсыну 3.Қысқы сессияға дайындық жұмыстары		
01.2023	6. Отырыс 1.Жас оқытушылардың жұмыстарын талқылау 2.Дәрісханаларға толықтырулар жасау 3.Қысқы демалыс кезіндегі түрлі сайыстарға дайындық жұмыстары	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
02.2023	7. Отырыс 1. I-і жарты жылдықтың қорытындысы 2.Оқытушылардың бір-бірінің сабағына кіріп,тәжірибе алмасуын қарастыру	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
03.2023	8. Отырыс 1.Президент Қасым-Жомарт Тоқаевтың дәстүрлі жолдауын насихаттау 2. Пән бойынша тест сұрақтары мен емтихан сұрақтарының сапасы 3.Оқушылардың ғылыми конференциясына дайындық,тақырыптарын талдап бекіту 4 .Әр түрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
04.2023	9. Отырыс 1. Күндізгі оқу бөлімінің емтихан билеттерін бекіту 2.Сабақта қолданылатын көрнекі құралдар қоры 3. Әртүрлі сұрақтар	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
05.2023	10. Отырыс 1. Ай қортындысы бойынша білім алушылардың білім сапасын талдау қорытындыларды талқылау 2. Семинар және тәжірибелік сабақтарының сапасын бақылау 3.Кабинет жетекшілерінің жұмыс қортындысы	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	
06.2023	11. Отырыс 1. II-і жарты жылдықтың есебі 2. Жеке жұмыс жоспарының қорытындысы 3. Студенттердің үлгерімі,білім сапасын анықтау, есеп беру	ПБК төрайымы Комиссия мүшелері	

V. Оқу курсы бойынша оқушылардың бақылау жұмыстарын ағымдағы тексеру жоспары

№	Оқу курстарының атаулары	Кім дайындайды	Бақылау түрлері, мерзімі		
			Бақылау жұмыстары	Семинар	Тестілеу
1		Байменова Р	+		
2		Төлбасиева И	+		
3		Арысбаева Ғ	+		
4		Баймаханова А	+		+
5		Молдабекова Р	+		
6		Шотабаева А	+		
7		Төлбасиева И	+		
8		Байкенжеева Э.Ш.	+		
9		Кожаква Г	+		
10		Бекболатова а	+		
11		Жакипова А	+		
12		СейділдәГ	+		
13		Керимбекова А	+		
14		Ергешова З	+		
15		Ермекбаева Б	+		

16		Уксукпаева А	+		

VI. Оқу-әдістемелік базасын жетілдіру

№	Іс-шаралардың атауы	Аудитория №	Орындаушылар	Орындау мерзімі
1	1. Ауыспалы карталарды дайындау (тарих пәні бойынша) 2. Конспекттердің электрондық үлгілерін енгізу	Тарих	Джамалова Г.Т.	Желтоқсан
2	1. Физикалық тұрақтылар кестесі 2. Физика математика пәндері бойынша сабақтарға слайдтар дайындау	Физика	Шотабаева А.	Қараша
3	1. Математик ғалымдардың суреттерін жанарту 2. Үшбұрыштар туралы кесте 3. Тригонометриялық формулалар кестесі	204 Математика	Молдабекова Р	Қаңтар
4	1. Химия пәні бойынша әдістемелік кешен дайындау 2. Химия пәні бойынша электронды сабақтар дайындау	Химия	Төлбасиева И	Қаңтар
5	Қазақ тілі пәні бойынша 1. Кабинеттегі жалғызды ауыстыру 2. слайдтар дайындау 3. Пән бойынша әдістемелік жиынтық жасау	Қазақ тілі	Кожакова Г	Жыл бойы
6		Орыс тілі		
7		Ағылшын тілі	Сейділдә Г	

VII. ПБК оқытушыларының біліктілігін көтеру

№	Қызметі, аты-жөні	Мамандығы	Біліктілікті көтеру түрі	Өтетін орны	Мерзімі
1	Байкенжеева Э.Ш.	Экономика және құқық пәнінің мұғалімі Тарих пәнінің бакалавры	Оқу тәрбие процесіне жаңа технологияларды ендіру жолдары «Педагогтердің ІТ – күздіретіліктің дамыту және жетілдіру» 1. Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында тарих жалпы білім беру бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру 80 сағат 2021 ж. қазан	Кентау көпсалалы колледжі «Талап» КЕАҚ оқу тренинг орталығы Назарбаев зияткерлік мектебі ДББҰ ПШО №276	24.01.2009
2	Нұрманова С.С.	Мәдениеттану және философия пәні мұғалімі	1. Мәдениеттану және философия пәні бойынша 2. «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқыту процесіне критериалдық	Түркістан қаласы ХҚТУ біліктілікті арттыру орталығы Кентау институты 2. «Кәсіпкер» холдингі КЕАҚ	1. 2014ж 2. 13.05.-24.05 2019ж

			бағалаудың әдістерін енгізу» «Педагогтердің IT – күзіретіліктерін дамыту және жетілдіру»	«Талап» КЕАҚ оқу тренинг орталығы	
3	Арысбаева Ғ.Қ.	Биология пәнінің оқытушысы	1.оқу-тәрбие процесіне жаңа технологияларды ендіру жолдары курсы 2. «ТЖКББ инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу» 3. «Менеджмент технического и профессионального образования» 4. «Білім беру ұйымдары,оқу әдістемелік орталықтар әдіскерлерінің және білім басқармаларының техникалық және кәсіптік білім беру бөлімдері қызметкерлерінің қызметіне иновациялық білім беру технологиялырын енгізу» 5.«Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын,креативті ойлауын дамыту» 6. «Педагогтердің IT – күзіретіліктерін дамыту және жетілдіру» 1.«Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын,креативті ойлауын дамыту» 2 «Педагогтердің IT – күзіретіліктерін дамыту және жетілдіру» 3.«Химия Биология пәні бойынша білім мазмұнын жанарту курсы»	ОҚО білім беру жүйесіндегі жаңа технологиялар, педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы 2. «Өрлеу» ұлттық республикалық біліктілікті арттыру орталығы. 3. «Менеджмент технического и профессионального образования» Г.Стамбул 4. «Кәсіпқор» холдингі 5. Назарбаев зияткерлік мектебі ДББҰ ПШО «Талап» КЕАҚ оқу тренинг орталығы	24.01.2009 13-25 май 2013ж 18.04.2016-30.04.2016 17.09.2018-28.09.2018 11.08 2020 ж 10.08.2020ж

				1. Назарбаев зияткерлік мектебі ДББҰ ПШО3dfea08d 2.«Талап» КЕАҚ оқу тренинг орталығы -05449 3.Назарбаев зияткерлік мектебі ДББҰ ПШО №205	
5	Төлбасиева И.	Химия пәні мұғалімі	1.«ТЖКББ инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу» «Педагогтердің IT – құзіретіліктерін дамыту және жетілдіру» 1."Нәтижеге бағытталған білім беру контекстінде білім алушының оқу, танымдық қажеттіліктерін қанағаттандыру» 40са5ат 2.Қашықтықтан оқытуды үйренемін, 40 сағат 3.«Педагогикалық IT-құзіреттіліктерін дамыту және жетілдіру»36-сағат 4.«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ «Педагогикалық шеберлік орталығы» тақырыбы ;«Химия»,80 – сағат 5.«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ «Педагогикалық шеберлік орталығы» тақырыбы ;« Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын, креативті ойлауын дамыту», 56 -сағат	1.«Өрлеу» ұлттық республикалық біліктілікті арттыру орталығы. «Талап» КЕАҚ оқу тренинг орталығы №0334705 №74929 №06891 №853105 Aadb5556	13-25 май 2013ж
6	Жаманкулов а Майра Егизбаевна	1.Оңтүстік Қазақстан Ашық университеті «Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі» 1999-2003ж 2. Аймақтық	1.«Кәсіптік графикалық веб дизайн» тақырыбында өткен 72 сағаттық біліктілік арттыру курсы 2.72 сағат көлемінде «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім беру процесіне IT – технологиясын енгізу» тақырыбында «Кәсіпқор»	Сертификат	1.Шымкент қаласы 25.02.- 07.03.2019ж. 2.Кентау қаласы 15.04.- 26.04.201

		әлеуметтік – инновациялық университеті «Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы бойынша педагогика ғылымдарының магистрі» 2017-2019ж	холдингі ұйымдастырған біліктілік арттыру курсы, Сертификат. ҚР білім және ғылым министрлігі, 3. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы қашықтықтан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдастыруға дейін» тақырыбында 4. «Қашықтықтан оқыту жағдайында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру» тақырыбында 36 сағат көлемінде қашықтықтан біліктілік арттыру	«Кәсіпқор» холдингі ұйымдастырған «Талар» коммерциялық емес, акционерлік қоғамы, оқу-тренингтік орталығының	9ж. 3.06.06.20 20ж. №10395 4.06.06.20 20ж. №10508 номерлі
7	Молдабеков а Р.	Математика пәнінің мұғалімі	1.Математика пәні бойынша виртуалды-интерактив әдіс тәсілдерін сабақ беруде қолдану 2. «Арнайы пәндерді (модульдерді) ағылшын тілінде CLIL,TBLT әдістемелері және BOPPPS моделінің интеграциясы негізінде оқыту» біліктілікті жоғарылату 72 сағат көлеміндегі курс 3.«Педагогтердің IT – құзіретіліктерін дамыту және жетілдіру» 4.«Оқушылардың жаратылыстану-ғылыми және оқу сауаттылығын,креативті ойлауын дамыту» 5. 72 сағат көлемінде «техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде оқыту нәтижелерін бағалаудың негізгі компоненттері»	«Иформационные технологии в образовании» орталығы . Тіркеу номері 3520 «Талап» КЕАҚ оқу тренинг орталығы Назарбаев зияткерлік мектебі ДББҰ ПШО Тіркеу номері № 3506 Тіркеу номері № 4183	1.16.01.20 15ж 2.27.09.20 19ж 3.2020ж- 2020ж 2020 жылдың 12.10-23.10.20
8	Уксукпаева Аида Калыковна	Орыс тілі пәнінің мұғалімі Silkway Халықаралық университеті. 1997г Мамандығы:	1.Кәсіпкерлік қызмет негіздері курсы оқытушысының кәсіби біліктілігін дамыту. 2. Курсы по обновленке по предмету Рууский язык и литература	1.ҚР ҰКП Атамекен палатасы № 000620 2.Назарбаев	2019ж 2020ж

[illegible]

			оқытушыларының біліктілігін арттыру 80 сағат		
13	Жакипова А	Қазақ тілі пәні оқытушысы	1.«Педагог-тердің ІТ кұзіреттілік-терін дамыту және жетілдіру» 36 сағат 2. «Қашықтық-тан оқыту жағдайында студенттер-дің өзіндік жұмысын ұйымдасты-ру» 36 сағат 3. «Техникалық және кәсіп-тік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын-дағы қашықтық-тан оқыту: контентін құрудан бастап оқу процесін ұйымдасты-руға дейін» 36 сағат 4. Қазақстан Республика-сында орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында « Қазақ тілі мен әдебиеті» жалпы білім беру пәнінен колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру білім беру бағдарлама-сы бойынша 80 сағат 5. Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында « Қазақ тілі мен «Қазақ әдебиеті» жалпы білім беру пәні бойынша колледж оқытушыларының біліктілігін арттыру 80 сағат	«Talar» коммерциялық емес акционер-лік қоғамы, Оқу – тренинг-тік орталығы, Тіркеу сериясы - IT, №03802 2. «Talar» коммерция-лық емес акционерлік қоғамы, Тіркеу сериясы - DL, №17289 3. «Talar» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Тіркеу сериясы - DL, № 16471 4. «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ «Педагогика-лық шеберлік орталығы» жекеменшік мекемесі әзірлеген Тіркеу №346 5. «Өрлеу» Біліктілікті Арттыру Ұлттық Орталығы» Акционерлік Қоғамы	2020ж 2020ж 2020ж 2020ж 2021ж
14	Керімбекова Г	Физика пәні оқытушысы			
16	Сейділдә Г	1. Бакалавр "Аударма ісі". А.Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті 2012-2016ж 2.Бакалавр " Екі шетел тілі" Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті 2018-2020ж			

17	Ергашева З	1. Бакалавр "Иностранный язык: два иностранных языка" АО КазУМОиМЯ им. Абылай хана 2017-2021			
18	Буребаева Э	Химия, биолог ия пәні оқытушысы			
19	Бекболатава А	Халықаралық гуманитарлық- техникалық университеті 050117 – Қазақ тілі мен әдебиеті 2011 жыл			

IX. Оқу процесінің сапасын бақылау

а) ПБК төрайымы теориялар, практикалық сабақтардың сапасын бақылау

№	Оқу сабағының түрі	Кім жүргізеді	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Аралас сабақ	Байкенжеева Э.Ш.	Жыл бойы	
2	Тәжірибелік сабақ	Төлбасиева И		
3	Зертханалық сабақ	Керимбекова А		
4	Аралас сабақ	Арысбаева Ғ.Қ.		
5	Аралас сабақ	Джамалова Г.Т.		
6	Аралас сабақ	Ергешева З		
7	Тәжірибелік сабақ	Шотабаева А		
8	Тәжірибелік сабақ	Сапархан Г		
9	Аралас сабақ	Молдабекова Р.		
10	Аралас сабақ	Жунисова М.А.		
11	Аралас сабақ	Жакипова А		
12	Аралас сабақ	Кожакова Г		
13	Аралас сабақ	Сейділдә Г		
14	Аралас сабақ	Бекболатова А		
15	Практикалық сабақ	Уксукпаева А		
16	Практикалық сабақ	Жаманкулова М		
17	Практикалық сабақ	Шотабаева А		

б) ашық сабақтар

Кім жүргізеді	Мерзімі	Пән және лекция тақырыбы	Орындалу туралы белгі
Джамалова Г.Т. Блум таксаномиясын сабақта қолданылуының тиімділігін қолдану арқылы, сабақты	наурыз	ВТ и П 21-1 "Зарзаман" ағымы өкілдерінің идеологиялық құндылықтары. ХІХ ғасырдағы қазақ ағартушыларының қоғамдық- саяси көзқарастары	

түрлендіру			
Байкенжеева Э			
Шотабаева А		«Қызықты физика әлемі» интеллектуалдық сайыс 1 курс	
Арысбаева Ғ.Қ.			
Жунусова М			
Байменова Р			
Керімбекова Г		Электр энергиясын өндіру, тасымалдау, қолдану, трансформаторлар СЭЗиС 21-1 тобы	
Нұрманова С.С			
Төлбасиева И		Пластиктердің қолданылуы және қоршаған ортаға әсері. СЭЗиС 21-1 тобы	
Ергешова З			
Сейділдә Г			
Жакипова А			
Кожаква Г			
Бекболатова А			
Жаманкулова М		Абайдың қара сөздеріндегі ар- ұят және адамгершілік мәселесі ДТ 21-1 тобы, Нұрланұлы Нұрсұлтан	

Х. Ғылыми жұмыстар

№	Тақырып және бөлім атаулары, ғылыми жетекшілері	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	Байкенжеева Э			
2	Жунусова М Бесік жырының ұрпақ тарбиесіндегі мәні		желтоқсан	
3	«Таза табиғи орта – Қазақстан- 2050» стратегиясын іске асырудың негізі бағыты бойынша «қоршаған ортаны қорғауда микроорганизмдердің ролі» Арысбаева Ғ.Қ.			
4	Джамалова Г.Т. Кайсар рух алаңы	Семей полигонының жабылғанына 30 жыл	желтоқсан	
5	Молдабекова Р Қолданыстағы математика	ПИК формуласы. ВТиП 21-1 тобы		
6	Байменов Д Auto-CaD бағдарламасы			
7	Төлбасиева И Қатты заттарды өңдеу	Бір реттік қолданылатын ыдыстардың қоршаған ортаға әсері, СЭЗИС 21 2 оқу тобының студенті Серік Медет		

8	Жаманкулова М	М.Жұмабаев поэзиясының көркемдік ерекшелігі		
9	Керімбекова Г Атом ядросы,термодинамикалық реакторлар	Нанотехнологияның негізгі жетістіктері, XXI ғасыр		
10	Шотабаева А	Полиметилматәкрилатт ың қирауына температура әсері		
11	Сапархан Г			
12	Ергашова З			
13	Оспанова Г			

XII. Оқушыларды тәрбиелеу бойынша іс-шаралар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	«Мәңгілік ел Қазақстан»			
2	Қыз өссе елдің көркі		наурыз	орындалды
3	Дөнгелек стол			
4				

XIII. Колледжге жаңадан қабылдауды қамтамасыз ету туралы жұмыстар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1	№19 Ә.Молдағұлова атындағы мектепте үгіт-насихат жүргізу	Арысбаева Ғ	Сәуір,мамыр	
2	№14 әл-Фараби атындағы мектепте үгіт-насихат жүргізу	Шотабаева А	Сәуір,мамыр	
3	Бабай қорған және Абай, Б.Балақаев атындағы мектепте үгіт-насихат жүргізу	Ермекбаева Б	Сәуір,мамыр	
4	№10 мектепте үгіт-насихат жүргізу		Сәуір,мамыр	
5	Майдамтал жалпы орта мектебі	Жунусова М	Сәуір,мамыр	
6	№ 12 Б Момышұлы атандағы орта мектеп	Байменов Р	Сәуір,мамыр	

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

Кентау көпсалалы колледжінің тәрбие жұмысының мақсаты рухани байлықты, моральдық тазалықты, дене бітімін жетілдіруді, бәсекеге қабілеттілікті, прагматизмді, ұлттық сәйкестікті, эволюциясы мен сана-сезімінің ашықтығын, әлеуметтік рөлдердің жүйесін толықтай орындауға қабілетті, ХХІ ғасырдың лайықты өмірін қалыптастыруға қабілетті жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу.

Міндеттері:

- 1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның дамуы мен құруды қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайларды жасау;
- 2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімдік қабілеттерін дамыту, моральды, салауатты өмір салтын нығайту негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаны дамыту, сыни ойлау және функционалдық сауаттылықты (компьютерлік, цифрлық, математикалық, жаңа технологиялар, оқу сауаттылығын) дамыту үшін жағдай жасауда өзбетінше шешім қабылдау проблемалары арқылы интеллектіні байыту;
- 3) Қазақстан Республикасының Отанға деген махаббатын, азаматтылықты және отансүйгіштікті тәрбиелеу, мемлекеттік символдар мен ұлттық дәстүрлерге деген құрмет, кез келген конституцияға және қоғамға қарсы жағдайларда қарсылық таныту;
- 4) еліміздің қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқығын және міндетін сезінуді қалыптасыту;
- 5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қосылу; қазақ халқының және басқа да халықтардың тарихын, салт-дәстүрін зерттеу; мемлекеттік, ресми және шет тілдерін білу;
- 6) психологиялық-педагогикалық құзыреттілікті және ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру, жастарды дені сау отбасын құруға даярлау, отбасы институтын нығайтуда саналы атсалысу;
- 7) әлеуметтік маңызы бар балалық, отбасылық және ата-аналық бастамаларды, балалардың қоғамдық бірлестіктерінің қызметін дамыту және қолдау;
- 8) тұлғаның экономикалық ойлауын дамыту және кәсіби қалыптасуға саналы қатынасын және өзін-өзі жетілдіруге; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық жағдайды; экологиялық сауаттылықты және мәдениетті ұстану;
- 9) бала тәрбиесінде жалпы және қосымша білім беружүйесінің рөлін арттыру; сондай-ақ, денешынықтыру және спорт, мәдениет саласындағы ұйымдар қызметінің тиімділігін арттыру;
- 10) бала тәрбиесі саласындағы ғылыми зерттеулердің сапасын арттыру;

Тәрбие жұмысы негіздерінің нормативтік негізін Қазақстан Республикасының келесі стратегиялық құжаттары құрайды:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды) (10.03.2017 ж. берілген өзгерістер мен және толықтырулармен);
- «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» №518-ІҮ2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Кодексі (02.07.2018 ж. берілген өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ Қазақстан Республикасының Заңы (04.07.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» № 345-ІІ Қазақстан Республикасының Заңы (24.05.2018 ж. өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы № 483-ІҮ Заңы (22.12.2016 ж. өзгертулермен және толықтырулармен);
- Елбасы «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы (Астана қ., 12 сәуір 2017 ж.);
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 24 шілдедегі № 460 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамыту. 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Астана, 2016 жыл»;
- Елбасы Нұрсұлтан Назарбаевтың «Ұлы даланың жеті қыры» мақаласы (Астана қаласы 21 қараша 2018 ж.);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы № 348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2013-2020 жылдарға арналған «жасыл экономикаға» көшу жөніндегі тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 қаулысымен мақұлданған «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 12 желтоқсандағы № 827 қаулысымен бекітілген «Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы;
- «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 8 сәуірдегі № 266 бұйрығы. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы.

Колледжде жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының басым бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

6. Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Бірінші бағыт – Жаңа қазақстандық патриотизм және азаматты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Патриот пен азаматтың Отанға ұтымды және эмоционалды қатынасы, мемлекеттің және қоғамның заңдарын ұғыну мен сақтау, саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұру, баланың және жасөспірім ортасындағы зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын ұлтжанды азамат қалыптастыру.

Міндеттері:

- Отанға, мемлекеттік жүйе, мемлекеттік саясат, мемлекеттік идеология, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдары, мемлекеттік рәміздері (елтаңба, ту, әнұраны), заң және тәртіпке;
- ұлтаралық және конфессияаралық келісім, елдегі достық;
- экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы өз елінің жетістіктері;
- басқа адамның құндылықтары, құқықтары мен бостандықтары;
- өздерінің аймағының (ауыл, қала, маңайдағы) табиғаты, мәдени және тарихи өмірі;
- құқықтық білім және сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет; заңдардың, құқықтардың және міндеттердің талаптары;
- әлеуметтік құндылықтарға құрметпен қарау, мақтаныш пен жауапкершілік сезімін байыту.

1. Бағыт бойынша 2022-2023 оқу жылына тәрбиелік іс-шаралардың циклограммасы

№	Іс-шара атауы	Өткізу формасы	Өткізілетін күні	Жауаптылар
1.	Білім күніне арналған салтанатты лездеме «Білімнің басты құндылықтары: отаншылдық, білімге құштарлық, еңбекқорлық»	Салтанатты линейка	01.09.2022	ДТЖО Педагог-ұйымдастырушы Бөлім меңгерушілері Топ кураторлары
2.	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» атты топтарда кураторлық сағаттар.	Топ сағаты	01.09.2022	Топ кураторлары
3.	1-2 курстар арасында бейімделу он күндігі	Іс-шара	06.09- 13.09.2022	Топ кураторлары
4.	«Ең бірінші бақытым – ана тілім» тақырыбында тілдер апталығы	Мерекелік іс-шаралар	5.09.2022	Жалпы білім беру ПБК, қазақ тілі және әдебиеті пәндері оқытушылары
	<i>Тіл – ұлттық құжатымыз, тіл – кісілік келбетіміз тақырыбында тәрбие сағаты</i>	Ашық тәрбие сағаты	05.08.2022	Жакипова А.М Қожақова Г
	<i>«Мәңгілік ел – мәртебелі тіл» тақырыбында тәрбие сағаты</i>	Ашық тәрбие сағаты	05.08.2022	СЭЗиС-21-1 Каримова Эльнура
5.	1-2 курс студенттерінің кәметтік жасқа толмағандар ісі жөніндегі инспекторымен кездесу	Кездесу	10.09.2021	ДТЖО Педагог-психолог Әлеуметтік – педагог Топ жетекшілері
6.	1 курс топтарымен қалалық мұражайға саяхат	Мұражайға саяхат	24.09.2022 15.04.2023	Пед.ұйымдастырушы Студенттік парламент мүшелері
7.	Құқықбұзушылықтың алдын алу жөніндегі тәртіптік комиссия жұмысы.	Профилактикалық әңгіме, кеңес беру, түзету жұмыстары.	Кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес	Педагог-психолог Әлеуметтік – педагог Колледж инспекторы
8.	«Терроризм және оның салдары», «Қауіпті жағдайдағы іс-әрекеттер» тақырыптары бойынша сынып сағаттары	Арнайы мамандармен кездесу	08.10.2022	Топ кураторлары ҚІБ қызметкерлері
15.	«Әділеттілік заңдарына сәйкес» танымдық сағат	Сұхбаттасу	14.04.2023	Құқық негіздері пәні оқытушылары
16.	«Тәуелсіздік - елімнің ерлік жолы» тақырыбында тәуелсіздік он күндігі	Іс-шара	06.12- 15.12.22	ВТиП-21-1, ЭС-21-1, ЭМО-21-1, ТМ-21-1 Топ жетекшілері

17.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған тақырыптық топ сағаты «Тәуелсіздік таңы мәңгілік!»	Топ сағаттары	14.12.2022	ВТиС-21-1 Ботабекова А
18.	«Тұғыры биік тәуелсіздік тақырыбында колледжілік мерекелік іс-шара	Мерекелік іс-шара	15.12.2022	Педагог-ұйымдастырушы Студенттік парламент мүшелері
19.	«Ер мен жердің жеңісі»Жеңіс күніне арналған жалпы колледжілік іс-шара	Салтанатты жиын	05.05.2023	ДТЖО Педагог-ұйымдастырушы Студенттік парламент мүшелері
20.	«Отаным тағдырым» тақырыбында 9-шы мамырға, 7-ға мамырға арналған тақырыптық ашық тәрбие сағаттары	Ашық тәрбие сағаты	02.05.2023	ВТиП-22-1 Жаманкулова М
21.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздер күніне арналған іс-шаралар, тақырыптық топ сағаттары	Топ сағаттары	30.05.2023	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Бекбулатова А Студенттік парламен мүшелері Топ кураторлары

Екінші бағыт – Рухани-танымдық тәрбие

Мақсаты: Адамның рухани, моральдық-этикалық қағидаттарын,оның адамгершілік құндылықтарына және қазақстандық қоғамның әдет-ғұрыптарына сәйкес келетін рухани-адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын жандандыру туралы «Рухани жаңғырудың» құндылық негіздерін терең түсінуді қалыптастыру.

Міндеттері:

- моральдық-этикалық нормалардың жалпыға ортақ нормаларына моральдық көзқарасын таныту;
- өз абыройы, ар-намысы мен міндеті;
- ішкі еркіндік пен моральдық шешім қабылдау;
- өзінің және басқа да ұлттардың мәдениеті, салт-дәстүрі, әдет-ғұрыптары; діни құндылықтары; ойлары, сөздері мен істерінің бірлігін қабылдау;
- өзінің мінезін ар-ұжданның ішкі дауысымен мақұлданған әрекеттер; әртүрлі мәдениеттер мен нанымдардың бірлігін; халыққа адал қызмет ету; ата-аналарына, отанына, қоғам алдындағы міндетін жетілдіру.

№	Іс-шара атауы	Өткізу формасы	Өткізілетін күні	Жауаптылар
1.	Жаңа кітаптармен жүздесу «Жаңа кітаптар- әлемі»	Кітап көрмесі	қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі
2.	«Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік» тақырыбында мұғалімдер күніне арналған колледжілік мерекелік іс -шара	Жалпы колледжілік іс-шара	01.10.2022	Педагог - ұйымдастырушы Топ кураторлары Студенттік парламент мүшелері

3	<i>Рухани тәрбие – адамгершілік бастауы</i>	Ашық тәрбие сағаты	23.09.2022	ДТ-22-1 Топ жетекшісі
	<i>Адамгершілік тәрбиесі- басты мақсат</i>	Ашық тәрбие сағаты	08.10.2022	ГС-19-1 топ жетекшісі Қозмет М СЭЗиС-21-2 Төлбасиева И
	<i>«Ұлттың ұлы ұстазы А.Байтұрсынұлы» тақырыбында қалалық конференция</i>	Ғылыми конференция	29.09.2022	Тарих пәнінің оқытушылары
3.	<i>«Студенттік өмір – игі өмірдің бастауы» студенттер қатарына қосу мерекесі.</i>	Мерекелік іс-шара	19.10.2022	ДТЖО Педагог – ұйымдастырушы Топ кураторлары Студенттік парламент мүшелері
4.	Әр сенбі күні топ сағаттары 1-4 курстар арасында	Топ сағаттары	Әр сенбі	Топ кураторлары
5.	«Білімнен жетістікке» мамндық бойынша тақырыптық аптасын өткізу.	Тақырыптық апта	03.04-10.04.2023	ВТиП-22-1 ГС-22-1 СЭЗиС-22-1 СЭЗиС-22-2
6.	«8 – Наурыз Халықаралық әйелдер мерекесі» күніне арналған мерекелік іс-шара	Концерт	07.03.2023	Колледж әкімшілігі Педагог - ұйымдастырушы
7.	«Наурыз-құт, береке бастауы!» - колледжде Наурыз мерекесін атап өту	Мерекелік іс-шара	17.03.2023	Колледж әкімшілігі Педагог-ұйымдастырушы Топ жетекшілері
8.	«Түлек – 2021» түлектерге диплом табыстау рәсімі.	Мерекелік кеш	27.06.2022	Колледж әкімшілігі Педагог-ұйымдастырушы Топ жетекшілері
10	Қарты бар үйдің – қазынасы бар	Ардагер ұстаздармен кездесу	06.10.2022	ПРМПИ-22-1 Топ жетекшісі Сейділдә Г

Үшінші бағыт – Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, туған және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, этносына және Қазақстан Республикасындағы этникалық топтарға құрмет көрсету.

Міндеттері:

- туған және мемлекеттік тілдерді білу;
- этникалық өзіндік санаға, этникалық сәйкестікке, өз халқының мәдени мұрасына, қазақ және өз халқының әдет-ғұрыптары мен салт-дәстүрлері туралы мақтаныш сезімін және жауапкершілігін көрсету;
- Қазақстандағы өзге ұлттардың этникалық мәдениеті;
- Қазақстанның басқа этникалық топтарының мәдениеті; этносаралық татулық пен келісім.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	«Өз жеріңді таны» туған өлкенің тарихын, мәдениетін және дәстүрлерін терең зерттеу.	Экскурсия	Қазан	Студенттік парламент мүшелері
2.	«Өлкетану» үйірмесінің жұмысы	Үйірме жұмыс	Үйірме жұмысының жоспарына сәйкес	Пән оқытушылары
	«Ұлттық тәрбие – ұлт болашағы» тақырыбында халқымыздың әдет-ғұрып, салт-дәстүрін дәріптеу мақсатында тәрбие сағаты	Ашық тәрбие сағаты	қазан	ЭС-22-1 топ жетекшісі
3.	«Тәрбие және білім», «Рухани Қазына» тақырыптарында тақырыптық топ сағаттары	Топ сағаты	Жоспарға сәйкес	Топ кураторлары
4.	«Менің – отаным Қазақстан» бейнероликтер байқауы	Байқау	наурыз	Жастар ісі жөніндегі инспекторы А.Бекбулатова, 1-2 курс топ кураторлары
5.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздеріне арналған эссе байқауы.	Шығармашылық жұмыстар конкурсы	01-05.06. 2023	Жалпы білім беру ПБК
6.	Қазақстан халқы бірлігі күніне арналған жалпы колледжшілік іс-шара	Тарихи және Әдеби музыкалық композиция	28.04.2022	Жастар ісі жөніндегі инспекторы А.Бекбулатова
7.	Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне орай «Репрессия құрбандары» атты іс-шара	Тарихи және әдеби композиция	26.05.2023	СЭЗиС-22-1 топ жетекшісі

Төртінші бағыт - Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық біліктілігін көтеру және балаларды тәрбиелеу бойынша жауапкершіліктерін арттыру.

Міндеттері:

- *өзінің жанұясы мен ұрпақтарына;*
- *отбасы құндылықтары мен моральдық қағидаларды сақтау арқылы отбасы мен неке құндылықтарына этноәлеуметтік рөлге құрмет көрсету, қастерлеу.*
- *оқуды мәдениеттің маңызды элементі ретінде және интеллектуалды әлеуетті, ұлттың бәсекеге қабілеттілігін, жастардың шығармашылық және әлеуметтік белсенділігін арттыру құралы ретінде толық қолдау;*

№	Іс-шара атауы	Өткізу формасы	Өткізілетін күні	Жауаптылар
1.	1-2 курс ата-аналарына арналған жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысы.	Жалпы колледждік ата-аналар жиналысы	Қыркүйек соңғы аптасы	ДТЖО Бөлім меңгерушілері Топ жетекшілері
2.	«Психологиялық- педагогикалық дәріс» атты ата-аналар жиналысы	Ата-аналармен кездесу	Қараша-желтоқсан; Наурыз- сәуір	Бөлім меңгерушілері Педагог - психолог
3.	Жеке кеңес беру	Кеңес беру	Қажеттілігіне қарай	Топ кураторлары Колледж психологы
4.	«Қазіргі жас отбасы: ол қандай болуы керек?» тақырыбында бейнематериалдар әзірлеу.	Диспут элементтері бар бейнаматериалдар көрсетілімі	06.10.2022	Жастар ісі жөніндегі инспекторы А.Бекбулатова ВТиС-22-1
5.	4 маусым - Рәміздер күні. «Қазақстан рәміздері- ұлт мақтанышы»	Тақырыптрық Сөре, ФЛЕШМОБ	04.06.2023	Педагог – ұйымдастырушы А.Тойшиева Кітапхана меңгерушісі
6.	«Отбасы-тәрбие бастау» жалпы колледжішілік ата-аналар жиналысы.	ата-аналар жиналысы	Сәірдің соңғы аптасы	ДТЖО Бөлім меңгерушілері
7.	«Отбасы әлемі» тақырыбында ашық тәрбие сағаты	Аналар кеңесі мүшелерімен кездесу	Қараша	СЭЗиС-22у-1 Топ жетекшісі Педагог - психолог
8.	Қамқоршылар Кеңесінің жұмысын ұйымдастыру	Қамқоршылар Кеңесінің жұмысы	Жұмыс жоспарына сәйкес	Әлеуметтік – педагог Б.Ермекбаева
9.	Ата-аналар комитетінің жұмысын ұйымдастыру.	Ата-аналар комитетінің жұмысы	Жұмыс жоспарына сәйкес	ДТЖО Бөлім меңгерушілері Әлеуметтік – педагог Педагог - психолог

Бесінші бағыт – Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: *Кәсіби өзін-өзі анықтауға, адамның экономикалық ой-өрісін және экологиялық мәдениетін дамытуға деген саналы қатынасты қалыптастыру.*

Міндеттері:

- кәсіптік білім мен өнімділікті дамытуға жауапты қатынастың көрінісі; мамандық таңдаудағы жауапкершілік;
- қызмет орнында көздеген мақсаттарына жету;
- экономикалық және экологиялық даму саласындағы мемлекеттік саясатқа, атап айтқанда «Жасыл экономика» бағдарламасына деген оң көзқарас; өсімдіктерге, экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, айналаңыздағы адамдар және өзіңізге құрметпен қарау;
- «адам - қоғам - табиғат» жүйесі;
- қоршаған ортаны қорғау саласындағы әртүрлі іс-шаралар;
- нарықтық экономиканың заңдарын түсіну;
- экологиялық қауіпсіз мінез-құлық нормаларына, қоршаған ортаны құрметтеуге деген саналы көзқарастың көрінісі.

№	Іс-шара атауы	Өткізу формасы	Өткізілетін күні	Жауаптылар
1.	Қалалық, колледжішілік сенбіліктерге қатысу, таза аула акциялары тақырыптық сағаттар	Сенбілік жасау	Жоспар бойынша	АХЧ ДТЖО Студенттік парламент мүшелері, Топ кураторлары
2.	«Жасыл ел - Жасыл колледж» көгалдандыру акциясы	Экологиялық акция	Қазан	Жастар орталығы Топ кураторлары
3.	«Таза аула» экологиялық- атты еңбек қондырғысы.	Сенбілік	сәуір мамыр	Студенттік парламент мүшелері Жастар ісі жөніндегі инспекторы Жатақхана меңгерушісі
4.	Қаратау тәжі табиға қорығына «Туған жердің табиғаты» атты экскурсия	Экологиялық экскурсия	Қыркүйек, қазан, сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспекторы, Топ кураторлары
5.	Ұлттық валютаның күніне арналған тақырыптық топ сағаттары.	Топ сағатысағаты	02.11.2021	Топ кураторлары
6.	«Мамандығым – мақтанышым»	Ашық тәрбие, танымдық сағат	Наурыз	Құрылысшылар Энергетиктер ІТ технологиялар

Алтыншы бағыт - Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: Әр адамның интеллектуалды мүмкіндіктерін, көшбасшылық қабілеті мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру

Міндеттері:

- өмір бойы білім алуына;
- өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалану біліктілігіне;
- сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалану қабілетіне;
- зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне;
- пікірталас жүргізу дағдыларына;
- жасампаз қызметке;
- топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға;
- ақпарат көздерін сыни іріктеуге;
- Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне;
- Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіру;
- Интернет-сауаттылық қалыптастыруға;
- ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларға;
- жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылу және қызығушылық білдіру.

<i>№</i>	<i>Іс-шара атауы</i>	<i>Өткізу формасы</i>	<i>Өткізіле тін күні</i>	<i>Жауаптылар</i>
1.	«Кітап білім бұлағы» атты қала кітапханаларына саяхат	саяхат	Қыркүйек	Кітапхана меңгерушісі
2.	«Қызықты математика» 1 курс білім алушылары арасында сайыс	Сайыс	Қазан Қараша	Математика пәнінің оқытушылары Р.Байменова
3.	«Информатика әлемі» үйірмесінің жұмысы	Үйірме жұмысы	Жоспарға сай	Үйірме жетекшісі
5.	«Ақпараттық мәдениет негіздері» тақырыбында қабырға газеті әзірлемесі	Қабырға газеті	сәуір	Суретші дизайнері Б.Абдикулова Топ жетекшілері

Жетінші бағыт - Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

Міндеттері:

- толеранттық және ғаламдық пікірге;
- көпмәдениеттілік және көптілділікке;
- мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білу;
- мәдениетаралық әрекетке;
- қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық нормаларына;
- қарым-қатынас мәдениетіне;
- эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына;
- шығармашылықпен ойлауға және қиялға, шығармашылық-

эстетикалық қызметті қалыптастыруға қызығушылық, ұмтылыс таныту.

№	Іс-шара атауы	Өту түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Ұлы даланың жеті қыры. Түркі әлемінің бесігі» тәрбие сағаты	Бейнесабақ	Қараша	СЭЗиС-22-2 Топ жетекшісі
2	«Қазіргі кездегі қазақ мәдениеті» атты топтарда арнайы жоба қарастыру	Жобалар сайысы	Жоспарға сай	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Студенттік парламент мүшелері
3	«Жас толқын-2021» жас таланттарды іріктеу конкурсы	Байқау	Қараша	Педагог - ұйымдастырушы
4	«Достық» клубының жұмысы	Клуб жұмысы	Жоспарға сай	ДТЖО Әлеуметтік-педагог
5	«Жалынды жастар» студиясының жұмысы.	Шығармашылық жұмыс, бейнетүсірілмдер	Жоспарға сай	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Студенттік парламент мүшелері
6	Тарихи жерлерге саяхат: -Тарихи-өлкетану мұражайы; -Х.А.Яссауи кесенесі; -Керуен сарай; -Арыстанбаб, Домалақ ана кесенесіне саяхат	Экскурсиялар	Топтың тәрбие жұмысына сәйкес	Педагог-ұйымдастырушы Топ жетекшілері
7	Жаңа жылдық мерекелік кеш	Мерекелік кеш	26.12.2022	Педагог-ұйымдастырушы Топ жетекшілері
8	Наурыз мерекесіне арналған қабырға газеттерін шығару.	Қабырға газеті	15-18.03.2023	1-2-3 курс студенттері
9	Қазақстан халқы бірлігі күніне арналған қабырға газеттерін шығару.	Қабырға газеті	26-29.04.2023	1-2 курс студенттері

Сегізінші бағыт - Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

Міндеттері:

- денсаулық жағдайының скринингін;
- әлеуметтік мақсаттар мен рухани қажеттіліктерін тілеу және соған дайын болу; теріс әсерлерге қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін меңгеру;
- табиғи алғышарттарды ұтымды пайдалану;
- денсаулықты сақтау мен нығайту, қауіпсіз және жауапкершілікті мінез- құлық; жаңа өмірлік жағдайларға сабырлы болу;

- қауіпсіздік пен тіршілік әрекетін қамтамасыз ету;
- денсаулық сақтау ортасын құру.

№	Іс - шара атауы	Өту түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Денсаулық фестивалі - 2022»	Жалпы колледж ішілік жаттығу, спорттық жарыс, қалалық фестивальге қатысу	Қыркүйек	Дене тәрбиесі ПБК
2	Футбол бойынша колледжішілік біріншілік.	Спорттық жарыс	1-ші жартыжылдықта	Дене тәрбиесі ПБК
4	Колледжішілік күшпен сынасатын спорттық ойындар спартакиадасы.	Спорттық жарыс	қазан	Дене тәрбиесі ПБК
5	«Салауатты салтын ұстанамыз» атты топтар арасында эстафета ойыны	Спорттық жарыс	қазан	Дене тәрбиесі ПБК
6	Үстел теннисінен колледж біріншілігі.	Спорттық жарыс	қараша	Дене тәрбиесі ПБК
7	Тұңғыш Президент күніне арналған тоғыз құмалақтан колледж біріншілігі.	Спорттық жарыс	қараша	Дене тәрбиесі ПБК
8	Облыстық, қалалық жарыстарға қатысу.	Спорттық жарыс	Жоспарға сай	ДТЖО Дене тәрбиесі ПБК
9	Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне арналған волейболдан (қыздар) колледж біріншілігі.	Спорттық іс-шара	желтоқсан	Дене тәрбиесі ПБК
10	Армрестлинг бойынша колледж біріншілігі.	Спорттық жарыс	ақпан	Дене тәрбиесі ПБК
11	Волейбол бойынша (ұлдар) колледжішілік біріншілік.	Спорттық жарыс	наурыз	Дене тәрбиесі ПБК
12	Қала колледждары арасында волейболдан жарыстарға қатысу.	Спорттық жарыс	наурыз	Дене тәрбиесі ПБК
13	Сыныптан тыс іс-шара «Ең үздік колледж спортсмені»	Колледжішік байқау	сәуір	Жастар ісі жөніндегі инспекторы Дене тәрбиесі ПБК
14	Футбол бойынша қалалық жарыс	Спорттық жарыс	сәуір	Дене тәрбиесі ПБК Үйірме жетекілері
15	Колледжішілік күшпен сынасатын спорттық ойындар спартакиадасы.	Спорттық жарыс	мамыр	Дене тәрбиесі ПБК

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ КОЛЛЕДЖ КІТАПХАНАСЫНЫҢ

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Негізгі көрсеткіш

№	Негізгі көрсеткіштер	2021-2022 оқу жылындағы жұмыс жоспарының орындалуы	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары
1	Оқырмандар саны	980	1030
2	Келушілер	15600	16300
3	Қолға берілген кітаптар саны	23410	28100
4	Кітап қоры	47522	48000

2. Оқырмандарға қызмет көрсету көрсеткіштері

№	Көрсеткіштер	2021-2022 оқу жылындағы жұмыс жоспарының орындалуы	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары
1	Оқырмандар саны	980	1030
	1)Студенттер	867	962
	а) Күндізгі бөлім	807	928
	б) Сыртқы бөлім	60	34
	2) Мұғалімдер	113	68
2	Қолға берілген кітап саны	23410	28100
	1) Оқулықтар	19810	23900
	2) Әр түрлі	3600	4200
3	Оқырмандар қатысымы	15600	16300

3. Библиографиялық анықтама көрсеткіштері

№	Жұмыстың аталуы	2021-2022 оқу жылындағы жұмыс жоспарының орындалуы	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары
1	Әдебиетті насихаттау	4	4
2	Библиографиялық сұраныстарды орындау	50	60
3	Кітап қорына жаңадан түскен әдебиеттер тізімін	4	4

	жасау (бюллетень)		
4	Кітапхананың анықтама-библиография аппаратын толықтыру (кеспелер құйып толтыру, ағымды редакцияларды жүргізу)	20	30
5	Мақалалардың жүйелі картотекасына жаңа тараулар енгізу	4	4

4.Кітап қоры

№	Көрсеткіштер	2021-2022 оқу жылындағы жұмыс жоспарының орындалуы	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары
1	Оқу жылында түскен жаңа оқулықтар	207	300
2	Кітаптарды қордан шығару	0	0

5. Кітапхана мамандары

№	Аты-жөні	Туған жылы	Білімі	Мамандығы	Жалпы стажы	Мамандығы бойынша стажы
1	Атимтаева Улжан Жорабековна	1988	ОҚМУ Кітапхана ісі бакалавры	Кітапханашы	8 ж	7 ж

Колледж кітапханасында жүргізілетін

**жылдық іс – шаралар
ЖОСПАРЫ**

№	Жұмыстың тақырыбы	Жұмыстың түрі	Орындалу мерзімі
1	«Қазақстан Республикасының Конституциясына – 27 жыл» 1-қыркүйек – Білім күніне орай, «Білімнің басты құндылықтары: Отаншылдық, білімге күштарлық, еңбек қорлық»	Көрме	Тамыз
2	Жаңадан қабылданған 1 курс студенттерін кітапханамен таныстыру	Экскурсия	Қыркүйек
3	Мұғалімдер мен қызметкерлерді, студенттерді кітапханаға тіркеу	Күнделікті	Жыл бойы
4	05 қыркүйек - Қазақстан халқы тілдері күні	Көрме	Қыркүйек
5	А.Байтұрсыновтың 150 жылдығы	Көрме	Қыркүйек
6	А.Байтұрсыновтың 150 жылдығы «Ұлтын ұлықтаған ұлы тұлға»	Шығармаларын жатқа айту	Қазан
7	06 қазан Мұғалімдер күні	Көрме	Қараша
8	17-қараша – Студенттер күні	Көрме	Қараша
9	М.Әуезовтың 125 жылдығына орай «Заңғар жазушы»	Дөңгелек стол	Қараша
10	16-желтоқсан – Тәуелсіздіктің 31 жылдығы	Тарихи кеш	Желтоқсан
11	12 қаңтар – Д.Қонаевтың туылғанына 111 жылдығы	Еске алу кеші	Қаңтар
12	Кітап оқы, ерінбе...	Жатақхана студенттерімен сұхбат	Қаңтар
13	09 ақпан – М.Мақатаевтың туылған күні	Поэзия кеші	Ақпан
14	15 ақпан – Кеңес әскерлерінің Ауған жерінен шығарылғанына 34 жыл	Көрме	Ақпан
15	8 наурыз - Халықаралық әйелдер мерекесіне орай «Сыйынар ем Ана деген тәңірге»	Мерекелік іс-шара	Наурыз
16	22-наурыз-Жаңа жыл басы көктем мерекесі	Көрме	Наурыз
17	23 сәуір – Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық қорғау күні	Көрме	Сәуір

18	26 сәуір Чернобыль АЭС апатына 37 жыл	Көрме	сәуір
19	1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі күніне орай	Көрме	Сәуір, Мамыр
20	9-мамыр Ұлы Жеңістің 78 жылдығы	Тарихи кеш	Мамыр
21	Кентау қаламызға 67 жыл, Кентау көпсалалы колледжге 57 жыл	Көрме	Жыл бойы
22	4 маусым ҚР-ның мемлекеттік рәміздер күні	Көрме	Маусым
23	26 маусым – Нашақорлық пен наша бизнесіне қарсы халықаралық күрес күні	Көрме	Маусым
24	Қазақстан баспаларының жаңа басылымдары	Ашық кітап көрмесі	Жыл бойы
25	Қазақстан Республикасы Президентінің халыққа дәстүрлі Жолдаулары	Көрме	Жыл бойы
26	Қазақстан Республикасының заңдары	Көрме	Жыл бойы
	Мерзімді басылымдар	Көрме	Жыл бойы

Алғашқы әскери дайындық және әскери-патриоттық тәрбиенің

**2022-2023 оқу жылына арналған жылдық
ЖОСПАРЫ**

I. Атқарылатын негізгі шаралар.

Рет №	Жоспарланатын іс-шаралар атаулары	Орындалу мерізімі	Жауапты адам және қайда қаралады
2.	Оқытушы-ұйымдастырушының қала деңгейіндегі жиындарға, семинарларға т.б. шараларға қатынасуына жағдай жасау.	Әр аптаның сәрсенбісі	Колледж әкімшілігі
3.	Оқытушы – ұйымдаст. АӘД бойынша және әскери-патриот. тәрбие жоспар.қарап, бекіту.	10.09 -дейін	Колледж әкімшілігі
4.	Бағдарлама бойынша тәжірибе жинақтау мақсатында колледжішілік және қала (аудан) көлемінде әріптестер сабақтарына қатынасу.	Жыл бойы	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы
6.	1- курс ер балаларының дене бітімдерін, спорттық даярлық деңгейін тексеріп отыру.	Оқу жылы басында, соңында	Дене тәрбиесі оқытушылары , АӘД оқытушы-ұйымдастыр.
7.	Пән аралық байланыс пен отансүйгіштік тәрбие деңгейін қадағалау мақсатында құқық, тарих сабақтарына қатынасу.	Сабақ кестесіне байланысты	Дир.тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,АӘД оқытушы-ұйымдастырушы
8.	Даталарға сәйкес: «Ұлы Жеңіс күні», «Қазақстан Ұланы күні», «Республика күні», «Ауғанстаннан Кеңес әскерінің шығарылған күні», «Шегарашылар күні», «Байланысшылар күні» және т.б. шаралар ұйымдастыру	Даталарға сай	Директордың тәр-бие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері
9.	Колледжішілік саптық және ән айту байқауларын ұйымдастыру.	Сәуір- мамыр	Оқыт.-ұйым. дирек. тәр. ісі жөніндегі орынб., сын. жет.
10.	Сабақтан тыс үйірмелер жұмысын ұйымдастыру.«Жас құтқарушылар», «Жас сарбаз», «Мергендер», т.б.	Қазан-мамыр	Оқыт.-ұйым., дир. тәр-бие ісі жөніндегі орынбасары,

II. Әскери-патриоттық тәрбиені басшылыққа алу, ұйымдастыру және әдістемелік көмек көрсету.

1. Жалпы колледжішілік іс-шаралар

Рет №	Жоспарланатын іс-шаралар атаулары	Орындалу мерізімі	Жауапты адам және қайда қаралады
1.	АӘД оқытудың негізгі міндеттерін түсіндіру, жасөспірімдерді ұлттық патриотизмге, Елін сүйуге, Отан алдындағы борышын абыроймен атқаруға, Отанды қорғауға дайын болуға, өз Отаны Қазақстан Республикасына деген мақтаныштық сезімде болуға, бойларына ұялатуға тәрбиелеу.	Жыл бойы	АӘД оқытушы -ұйымдастырушы, директордың тәр-бие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері
2.	Оқушылардың біздің еліміздің, ҚР ішкі және сыртқы саясаты бейбітшілікті жақтайтыны, соғысты қолдамайтыны, басып алам деушілерге аяусыз соққы бере алатындығын жан-жақты түсіндіру. Қазақ халқының, онда тұратын басқада ұлт өкілдерінің салт-дәстүрлеріне, тіліне, дініне	Жыл бойы, әр сабақтың тәрбиелік бөлімінде, тәрбие сағаттарында, сабақтан тыс	АӘД оқытушы -ұйымдастырушы, директордың тәр-бие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері

	құрметпен қарауға және де қазақи ұлттық тұрғыда тәрбие беру, көп ғасырлық тарихын құрметтеуге насихаттау.	шаралар өткізуде	
3.	Ауған соғысына қатынасушы жауынгер-интернационалисттермен кездесу ұйымдастыру, ашық сынып сабақтарына шақыру.	Ақпан	АӘД оқытушы –ұйымдастырушы, топ жетекшілері
4.	Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен кездесулер ұйымдастыру.	Сәуір-мамыр	Дир. тәр-бие ісі жөніндегі орынб. топ жетекшілері
5.	«Азаматтық қорғаныс» апталығын ұйымдастыру.	Ақпан	АҚ Штабы Бастығы, АӘД оқытушы -ұйымдастырушы

3.2. Әскери-патриоттық тәрбиені бақылау және басшылық жасау.

Рет №	Жоспарланатын іс-шаралар атаулары	Орындалу мерізімі	Жауапты адам және қайда қаралады
1.	Колледжде патриоттық тәрбие беру жөнінде кеңес құру, құрамын бекіту, олардың колледжішілік іс-шаралар өткізгенде көмек көрсетіп, ұйымдастыру жұмыстарына қатынастыру. Әр топ жетекшілері тәрбие жоспарларына патриоттық тәрбие туралы бөлім енгізуді қадағалау. Кеңес жұмысына бағдар беру.	Қыркүйек, қазан айындағы бірінші отырыс	Директор, АӘД оқыт. –ұйымд. Дирек. тәр-бие ісі жөніндегі орынб., топ жетекшілері
2.	Даталарға сәйкес: «Ұлы Жеңіс күні», «Қазақстан Ұланы күні», «Республика күні», «Ауғанстаннан Кеңес әскерінің шығарылған күні» т.б. шаралардың дұрыс өтуін, жоспарлануын қадағалау.	Уақытында	Директордың тәр-бие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері
3.	Обылыс, қала деңгейінде өтілетін әскери-спорттық жарысқа қатынасу, оған дайындық жүргізу.	Жыл бойы, сәуір-мамыр	АӘД оқытушы -ұйымдастырушы, топ жетекшілері, дене тәрбие оқытушылары
4.	Оқу жылының аяқталуына байланысты қорытынды колледжішілік әскери-спорттық жарыс ұйымдастыру.	Сәуір, мамыр	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы, дене тәрбиесі оқытушылары, топ жетекшілері
3.	Үйірмелер ұйымдастыру.	Жыл бойы	АӘД оқытушы -ұйымдастырушы

3.3.2 1-курс арасында атқарылатын жұмыстар.

Рет №	Жоспарланатын іс-шаралар атаулары	Орындалу мерізімі	Жауапты адам және қайда қаралады
1.	«Жас сарбаздар» клубын құрып, жетекшілік жасау, қалалық қорғаныс бөлімімен бірлесе істелетін жұмыстар жоспарын құру, ұйымдастыру. Тығыз байланыс орнату, әскери қызметшілер өмірімен, тұрмысымен танысу.	Мүмкіндіктерге қарай	АӘД оқытушы - ұйымдастырушы, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері
2.	«Жалпы колледждік» Азаматтық қорғаныс айлығын» өткізу.	Ақпан-наурыз	АӘД оқыт. –ұйымдас. АҚ және ТЖ Штаб бастығы
3.	Оқу жылының аяқталуына байланысты 1-курс арасында саптық ән айтудан, саптық жүрістен байқау ұйымдастыру.	Мамыр	АӘД оқыт. –ұйымдас, топ жетекшілері

	Колледжішілік әскери мереке ұйымдастыру.		
4.	- ҚР қорғау, ҚР Конституциясы мен заңдары; ҚР ҚК әскери доктриналары; ҚР ҚК әскери дәстүрлері; Ұлы Жеңіс (1941-45), «Қазақстандық батыр аталарымыз бен ағаларымыз»; «Әскери болу-арманым» т.б. тақырыптар бойынша кездесулер, ашық сабақтар, тәрбие сағаттарын ұйымдастыру.	Жыл бойы	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы, топ жетекшілері, директордың тәр-бие ісі жөніндегі орынбасары,
5.	Шақыруға дейінгі мен шақырушылардың іс-қағаздарын, құжаттарын дайындап есепке тұрғызу	Жыл бойы	АӘД оқыт. –ұйымдаст, топ жетекшілері

3.3.3. Ата-аналармен әскери-патриоттық тәрбие жөнінде атқарылатын ортақ жұмыстар.

Рет №	Жоспарланатын іс-шаралар атаулары	Орындалу мерізімі	Жауапты адам және қайда қаралады
1.	(1- курс) оқушыларының АӘД сабағында әскериленген киім киюлерін ұйымдастыру	Қыркүйек	Ата-аналар кеңесі, АӘД оқыт. –ұйымдас., директ. тәр. ісі жөніндегі орынб., топ жетекшілері
2.	Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен, Ауған соғысына қатынасушы жауынгер-интернац. еңбек ардаг. кездесулер ұйымдастыру.	Колледж жоспары бойынша	Ата-аналар кеңесі , АӘД оқыт. – ұйым., директ. тәр. ісі жөніндегі орынб., топ жетекшілері

**Педагог-психологтың 2022– 2023 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

Педагог-психолог жұмысының мақсаты: Қазақстанда өзіміздің Ұлттық психологиялық қызметтің жүйелі, нәтижелі болуына үлесімді қосу. Студенттердің өзін тануына, айқындауына және дамытуына мүмкіндік беру, бала дамуындағы табиғи механизмдерді сақтау. Педагогтардың, ата-аналардың қарым-қатынас жасау біліктілігін, психологиялық –педагогикалық жағымды дағдыларын жетілдіру. Ата – аналар мен ұстаздардың қарым-қатынастарын жақсарту, педагогика-психологиялық біліктілік дағдысын қалыптастыру.

Мазмұны	әдісі	мерзімі	жауап
Ұйымдастыру кезеңі			
2022-2023 оқу жылындағы дәстүрлі оқыту жүйесінде психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын түзу, бекіту	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында 1-курсқа қабылданатын студенттердің тізімін алу, жинақтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Психологиялық жұмыстарды кедергісіз жүргізу мақсатында кабинетті жабдықтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Колледж әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды жоспарлау (колледждің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б.)	жоспарлау	тамыз	Педагог-психолог
Ата-аналар жиналысы: психологиялық қызметпен таныстыру, студенттің даму мәселелері туралы кеңес беру, колледжішілік ата-аналар жиналысына қатысу	кеңес, жиналыс, баяндамалар оқу	белгілі уақытта	Колледж әкімшілігі ДТЖО Педагог-психолог Топ жетекшілері
Көшбашы студенттердің колледжішілік, қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға психологиялық колдау көрсету	кеңес, семинар	белгілі уақытта	Педагог-психолог Әдіскер Топ жетекшілері
Жас мамандар жұмыс, жас мамандар апталығына қатысып отыру	ашық тәрбие сағаттары мен топтық сағаттар	оқу жылында	Педагог-психолог Әдіскер Жас мамандар

Облыстық, қалалық және колледжішілік іс-шараларға байланысты педагогикалық ұжымға қолдау көрсету	тренингтер, кеңестер	оқу жылында	Педагог-психолог
Көшбашы студенттердің колледжішілік, қалалық, облыстық және республикалық пәндік олимпиадаларға психологиялық қолдау көрсету	кеңес, семинар	белгілі уақытта	Педагог-психолог Әдіскер Топ жетекшілері
Жас мамандар жұмыс, жас мамандар апталығына қатысып отыру	ашық тәрбие сағаттары мен топтық сағаттар	оқу жылында	Педагог-психолог Әдіскер Жас мамандар
Облыстық, қалалық және колледжішілік іс-шараларға байланысты педагогикалық ұжымға қолдау көрсету	тренингтер, кеңестер	оқу жылында	Педагог-психолог
Диагностика (қыркүйек)			
1-2 курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау	тізіммен жұмыс, психодиагностикалық карта	қыркүйек	Педагог-психолог
1-2-3-4 курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау	темперамент типін анықтау тесті, диагностикалық зерттеу жұмыстары	қыркүйек	Педагог-психолог
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау	«Социометриялық әдіс» Сұраныс бойынша	қыркүйек	психолог әлеуметтік педагог топ жетекшілері
Аз қамтылған отбасы балаларымен психологиялық жұмыс. Тұл және жартылай жетім балалар, аз қамтылған отбасы балаларын анықтау.	тізіммен жұмыс әлеуметтік картасы	қыркүйек	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	психолог
Түзету-дамыту жұмыстары			
1 курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-психолог
1 курс білім алушылардың	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог-

бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша жұмыс			психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
Көшбасшы студенттермен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог- психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттерді анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог- психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша жұмыс	Ойын, жаттығулары	қыркүйек	Педагог- психолог әлеуметтік педагог ДТЖО
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог- психолог
Кеңес беру жұмыстары (қыркүйек)			
1-2-3-4 курс білім алушыларының колледжге деген психологиялық даярлығын анықтау	тізіммен жұмыс, психодиагностикалық қ карта	қыркүйек	Педагог- психолог
1-2-3-4 курс білім алушылардың бейімделуін қалыптастыру, темперамент ерекшелігін анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	студенттерге кеңестер	қыркүйек	Педагог- психолог
Көшбасшы студенттермен жұмыс жасайтын педагогтарды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	студенттерге кеңестер	қыркүйек	Педагог- психолог
Қажеттілікке қарай үлгерімі төмен студенттерді анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	студенттерге кеңестер	қыркүйек	Педагог- психолог
«Қиын баламен» психодиагностикалық жұмыс жүргізу. Отбасындағы психологиялық ахуалды анықтау диагностикасы бойынша кеңес беру	студенттерге кеңестер	қыркүйек	Педагог- психолог
Қорытындылау жұмыстары	анықтама	қыркүйек	Педагог- психолог

Диагностика «Бес терек» (қазан)			
Студенттер арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің арманым» эссе «Бес терек» жобасы бойынша	қазан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Менің отбасым» эссе «Бес терек» жобасы бойынша	қазан	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	М.Люшердің «түрлі түстер» әдістемесі «Бес терек» жобасы бойынша	қазан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Анонимді сауалнама	қазан	Педагог-психолог
Жұмыстың қорытындысы	Анықтама	қазан	Педагог-психолог
Түзету-дамыту жұмыстары (қазан)			
Студенттер арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Сергіту ойын жаттығулар	қазан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Отбасы, ата-ана туралы бейнероликтер	оқу жылында	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Достық туралы бейнероликтер	қазан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	«Өлімжеттік не екенін білесің бе?» бейнеролик	қазан	Педагог-психолог
Кеңес беру жұмыстары (қазан)			
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру	Психологиялық кеңес	қазан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру	«Аутодеструктивті мінез-құлық қалай анықталады?» кеңес беру	қазан	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша кеңес беру	«Аутодеструктивті мінез-құлық қалай анықталады?» кеңес	қазан	Педагог-психолог

	беру		
Алдын алу, ағарту жұмысы			
1 курс студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог-психолог
Жастар мен жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог-психолог
Колледж студенттері арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог-психолог
Білім алушылар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары	Шағын лекция, тренингтер	қазан	Педагог-психолог
Диагностика			
1 курс студенттеріне «Бес терек» жобасы бойынша әдістеме	«Отбасы суреті» арт терапия әдістемесі	қараша	Педагог-психолог
Колледж студенттеріне «Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс	«Үй. Адам. Ағаш» проективті әдіс (авторы Дж. Бук)	қараша	Педагог-психолог
Қорытынды жұмыс	Анықтама	қараша	Педагог-психолог
Түзету-дамыту (қараша)			
1 курс білім алушылары арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Отбасы, ата-ана туралы бейнеоролик	қараша	Педагог-психолог
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Жақсы тілек – жылы жүрек» психологиялық тренинг	қараша	Педагог-психолог
Жұмыстың қорытындысы	Анықтама	қараша	Педагог-психолог
Кеңес беру жұмыстары (қараша)			
Жасөспірімдер арасындағы өтпелі шақтағы психологиялық ауытқушылықтар мен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Жеке кеңестер беру, жадынама	қараша	Педагог-психолог
Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша ата-аналар мен	Ата-аналарға арналған 14 кеңес,	қараша	Педагог-психолог

педагогикалық ұжымымен жұмыс	педагогикалық-психологиялық кеңес		
Алдын алу, ағарту жұмыстары (қараша)			
Ертежүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар	«Ерте жүктіліктің жасырын жақтарын білесің бе?» бейнеролик	қараша	Педагог-психолог
Арнайы мамандармен профилактикалық жұмыстар	Профилактика, кездесу	қараша	Педагог-психолог Әлеуметтік педагог Колледж медбикесі
«Жас ұрпаққа сапалы білім, саналы тәрбие берудегі жас маманның атқаратын рөлі»	Сұхбаттасу, психологиялық көмек	оқу жылында	Педагог-психолог Әдіскер Жас мамандар
Диагностика «Бес терек» (желтоқсан)			
«Бес терек» жобасы бойынша сауалнама	Психологтың сауалнамасы	желтоқсан	Педагог-психолог
«Бес терек» жобасы бойынша проективті әдіс	«Аяқталмаған сөйлемдер» әдістемесі	желтоқсан	Педагог-психолог
Түзету-дамыту (желтоқсан)			
1 курс студенттері арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	«Өз көңіл-күйінді көтере біл!» психологиялық сағат	желтоқсан	Педагог-психолог
Жасөспірімдер арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Мінез-құлық тренингтері	желтоқсан	Педагог-психолог
Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша ата-аналармен жұмыс	«Балаңызбен дос сырлас бола білесіз бе?» бейнеролик	желтоқсан	Педагог-психолог
Кеңес беру жұмыстары (желтоқсан)			
Білім алушылар арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстар	Зорлық –зомбылық алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстар, кеңес беру	желтоқсан	Педагог-психолог
Жас мамандармен студенттердің арасындағы қарым-қатынас. Талдау жұмыстары. Сабақта кездесетін қиыншылықтарды жеңу жолдары.	Социограмма, сауалнама, психологиялық кеңес	желтоқсан	Педагог-психолог Әдіскер

			Жас мамандар
Алдын алу, ағарту жұмыстары (желтоқсан)			
Ерте жүктіліктің алдын алу бойынша жұмыстар (жоғары сынып қыздарына)	Түсіндірме жұмыстар	желтоқсан	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ісі жөніндегі инспекторы Колледж медбикесі
Зиянды заттар мен әдеттердің алдын алу (ЖҚТБ, ішімдік, темекі, есірткі)	Мамандармен кездесу, баяндама оқу, дәріс	желтоқсан	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ісі жөніндегі инспекторы Колледж медбикесі
Диагностика (қаңтар)			
1 курс студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша анықтау	Зорлық – зомбылықтың алдын алу бойынша мамандармен кездесу, баяндама оқу, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	қаңтар	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ісі жөніндегі инспекторы Колледж медбикесі
Түзету-дамыту (қаңтар)			
1 курс студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Ойын, жаттығу, тренинг	қаңтар	Педагог-психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт-бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Ойын, жаттығу, тренинг	қаңтар	Педагог-психолог
Кеңес беру (қаңтар)			
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт-бағдар бойынша мамандық таңдауға	Жеке қабылдаулар	қаңтар	Педагог-

бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	мен кеңестер		психолог
Алдын –алу, ағарту жұмыстары (қаңтар)			
Колледж студенттері арасындағы зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша диагностикасы нәтижесінде жұмыс	Шағын лекция	қаңтар	Педагог- психолог
Бітіруші түлектердің кәсіби бағыт- бағдар бойынша мамандық таңдауға бейімділігін анықтау диагностикасы нәтижесінде жұмыс	тренинг	қаңтар	Педагог- психолог
Ағымдағы оқу жылында әскери шақырушылармен жұмыс	Психологиялық зерттеу (сауалнама, психологиялық тест, педагогикалық- психологиялық мінездеме беру)	белгілі уақытта	Педагог- психолог АӨД оқытушысы Колледж медбикесі
Диагностика (ақпан)			
Мазасыздық деңгейін анықтау	Кондаш тесті	ақпан	Педагог- психолог ДТЖО Жастар ұйымы
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күдік туғызған студенттерді бақылау	Діни экстримизмнің алдын алу бойынша анонимді сауалнама	ақпан	Педагог- психолог
Түзету-дамыту (ақпан)			
Мазасыздық деңгейін анықтау диагностикасы нәтижесінде түзету, дамыту	Ойын, жаттығулар	ақпан	Педагог- психолог
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күдік туғызған студенттерді бақылау	бейнероликтер, жадынамалар	ақпан	Педагог- психолог
Алдын алу, ағарту жұмыстары (ақпан)			
Мазасыздық деңгейін анықтау диагностикасы нәтижесінде болдырмау, алдын алу, ағарту	Тренинг	ақпан	Педагог- психолог
Білім алушылар арасындағы діни экстримизмнің алдын алу бойынша күдік туғызған студенттерді бақылау нәтижесінде болдырмау, алдын алу, ағарту	Топ сағаттары	ақпан	Педагог- психолог ДТЖО Жастар ісі жөніндегі инспектор
Интернет сайттары тәуелділік	Түсіндірме	ақпан	Педагог-

бойынша жұмыс	жұмыстары, кеңес беру, жадынама		психолог ДТЖО Жастар ісі жөніндегі инспектор Топ жетекші
Студенттердің дүниетанымына экстремистік ұйымдар мен әртүрлі діни секталардың қандай әсері бар екенін көрсету. Дінтану саласының мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Баяндама, кездесу	ақпан	Педагог-психолог ДТЖО Жастар ісі жөніндегі инспектор Топ жетекші
Диагностика (наурыз)			
Қосымша жұмыстарды қосу		наурыз	Педагог-психолог
Түзету дамыту (наурыз)			
Студенттердің агрессивті мінез-құлығын түзету және дамыту	«Стресстен қалай арылуға болады?» кеңес	наурыз	Педагог-психолог
Колледж студенттерінің арасындағы аутоагрессияның алдын алу бойынша түзету және дамыту	«Бала жүрегіндегі мейірім» бейнефильмдер	наурыз	Педагог-психолог
Психологиялық сағат: «Адамгершілік өлшемі»	Дәріс оқу, тренинг жүргізу	наурыз	Педагог-психолог
Кеңес беру (наурыз)			
Ата-аналармен жұмыс. Балалар агрессиясы: себептері, салдары және одан арылу жолдары	Түсіндірме жұмыстары балалар агрессиясының көрініс табуы	наурыз	Педагог-психолог
Бітіруші топтармен жұмыс	Болашақ маман иелеріне кеңес беру	наурыз	Педагог-психолог
Алдын-алу, ағарту (наурыз)			
Студенттердің агрессивті мінез-құлығын алдын алу, болдырмау, ағарту	Тренинг	наурыз	Педагог-психолог
Колледж студенттерінің арасындағы аутоагрессияның алдын алу болдырмау, ағарту	Тренинг	наурыз	Педагог-психолог
Диагностика (сәуір)			
Қоршаған ортамен қарым-	Анонимді сауалнама	сәуір	Педагог-

қатынасын анықтау			психолог
Түзету дамыту (сәуір)			
Колледж студенттерінің психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін түзету және дамыту	Ойын, жаттығулар	сәуір	Педагог-психолог
Қоршаған ортамен қарым-қатынасын түзету және дамыту	Ойын, жаттығулар	сәуір	Педагог-психолог
Кеңес беру, ағарту жұмыстары (сәуір)			
Колледж студенттерінің психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін түзету және дамыту бойынша кеңес беру	Кеңес беру Сұраныстар бойынша	сәуір	Педагог-психолог
Қоршаған ортамен қарым-қатынасын түзету және дамыту бойынша кеңес беру	Кеңес беру Сұраныстар бойынша	сәуір	Педагог-психолог
Алдын алу, ағарту			
Колледж студенттерінің психологиялық-эмоционалды көңіл-күйін, темпераментін түзету және дамыту бойынша ағарту, алдын алу	тренинг	сәуір	Педагог-психолог
Қоршаған ортамен қарым-қатынасын түзету және дамыту бойынша алдын алу, ағарту	тренинг	сәуір	Педагог-психолог
Диагностика (мамыр)			
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностика	Анонимді сауалнама	мамыр	Педагог-психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика	Анонимді сауалнама	мамыр	Педагог-психолог
Түзету дамыту (мамыр)			
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде түзету, дамыту	Топтық, жеке түзету	мамыр	Педагог-психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде түзету, дамыту	Топтық, жеке түзету	мамыр	Педагог-психолог
Кеңес беру (мамыр)			
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностикасы	Кеңес беру, жадынама, түсіндірме	мамыр	Педагог-психолог

нәтижесінде кеңес беру	жұмыстары Сұраныстар бойынша		
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде кеңес беру	Кеңес беру жұмыстары Сұраныстар бойынша	мамыр	Педагог-психолог
Атқарылған жұмыс туралы есеп	Жарты/жылдық есеп	мамыр-маусым	Педагог-психолог
Алдын алу, ағарту жұмысы			
«Ата-ана-студент-педагог» қарым-қатынасына қатысты диагностикасы нәтижесінде алдын алу, ағарту	тренинг	мамыр	Педагог-психолог
Мемлекеттік емтиханға дайындықты анықтау диагностика нәтижесінде алдын алу, ағарту	тренинг	мамыр	Педагог-психолог

**Әлеуметтік педагогтың 2021-2022 оқу жылының
жылындағы атқарылған жұмыстарына талдау және
2022-2023 жаңа оқу жылына міндеттер:**

Әлеуметтік педагогтың 2021-2022 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары құрылып бекітілді. Жоспар бойынша колледжге оқуға келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау жұмыстарын жүргізу үшін топ жетекшілерінен оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жиналды. Топ жетекшілерімен бірлесе отырып, оқу топтарының әлеуметтік карталары жасалынды. Әлеуметтік карта білім алушының әлеуметтік жағдайын байқау мақсатында жасалынады. Кітапхана қызметкерлерімен бірлесе отырып, әлеуметтік қамқорлықтағы оқушыларды оқулықпен қамту жұмыстары жүргізілді. Колледж оқушыларының әлеуметтік картасын жасау үшін тұл жетім, жартылай жетім оқушылар тізімі, көп балалы отбасынан шыққан оқушылар, оралман оқушылар, аз қамтамасыз етілген отбасынан шыққан оқушылардың тізімдері жасалынды.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы «12» наурыздағы №320 қаулысымен бекітілген «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» нұсқаулығына сәйкес, колледжде білім алатын көпбалалы отбасынан шыққан оқушылар мен әлеуметтік жағдайы төмен аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды анықтау мақсатында оқу жылының барысында жасалынған әлеуметтік картаға байланысты, колледж білім алушыларының құжаттары жинақталды. Осы қаулыға байланысты 2019-2020 оқу жылында колледж білім алушыларының ыстық тамақтың қаржысымен қамтылуы төмендегідей:

Мерзімі	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушы саны	Көпбалалы отбасынан шыққан оқушы саны	Барлығы
01.09.2021ж.	101 білім алушы	227 білім алушы	328 білім алушы

04.01.2022ж.	122 білім алушы	252 білім алушы	374 білім алушы
--------------	-----------------	-----------------	-----------------

Бүгінгі жастар - еліміздің ертеңгі болашағы. Білім алушылардың арасындағы құқық бұзушылықты алдын алу, тәрбиені дұрыс жолға қоя білу, ата-аналардың жауапкершілігін арттыру мақсатында, отбасы тәрбиесі бағытында ата-аналарға «Мықты Отбасы-мықты мемлекет», «Мен және менің отбасым», «СПИД-ғасыр дерті» тақырыптарында сайыс пен кездесулер өткізілді.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасы мен Кентау көпсалалы колледж ұйымдастыруымен «Мен-өз елімнің патриотымын» облыстық патриоттық әндер байқауы өткізіліп, байқауға аз қамтылған және көпбалалы отбасынан шыққан білім алушылар қатысты. Соған орай, байқау жеңімпаздарына сыйлық алуға біз тарапынан колледж түлектер арасынан қайырымдылық акция өткізілді. Қайырымдылық акциясынан түскен қаржыға байқау жеңімпаздарға мен номинацияларға ие болғандарға сыйлық алында.

2022-2023 жаңа оқу жылына міндеттер:

1. Колледжде әлеуметтік паспорттауды жүргізу
2. Балалық құқығын қорғау жұмысы
3. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс
4. Әлеуметтік жағдайы төмен білім алушыға көмек көрсету мақсатында қайырымдылық акция ұйымдастыру
5. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмыстар жүргізу
6. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс
7. Диагностикалау-талдау қызметі
8. Қиын, құқық бұзуға бейім білім алушылармен психологпен бірлесе отырып, әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу.
9. Колледж психологымен бірлесіп, колледжішілік тіркеуде, КҚІБ ЮПТ-нің есебінде тұратын және колледжге ұзақ уақыт келмей, сабаққа қатыспай жүретін білім алушылардың да тұрмыстық жағдайларын, сабаққа қатыспау себебін анықтау мақсатында жұмыстар жүргізу.

2022-2023 оқу жылына арналған әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

Әлеуметтік педагогтың жұмысының мақсаты: колледж білім алушыларымен, ата-аналарымен әлеуметтік педагогикалық жұмыстар жүргізу және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, аз қамтамасыз етілген отбасы балаларын, көпбалалы отбасы балаларын, жартылай жетім және оралман оқушылармен әлеуметтік қолдау жұмыстарын жүргізу, сонымен қатар тәртібінде ауытқушылығы бар және қиын, құқықбұзуға бейім білім алушылармен әлеуметтік-психологиялық және құқықтық жұмыстарды ұйымдастыру, отбасы мен колледж арасындағы ынтымақтастықты нығайту.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	- Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру; - «Колледж кеңес құрамын» бекіту	Тамыз	ДТЖЖО Әлеуметтік педагог
<i>Топ жетекшілермен жұмыс</i>			

2	- Колледжге келген білім алушыларға әлеуметтік диагностика жасау; - Тегін ыстық тамақтың қаржысымен қамтамасыз етілетін білім алушыларды топ жетекшілерімен бірлесе отырып анықтау; - Топ жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау; - Колледж оқушыларының әлеуметтік картасын және картотекасын жасау; ▪ Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған және жартылай жетім білім алушыларды анықтау; ▪ Көпбалалы отбасынан шыққан білім алушылар тізімі; ▪ Оралман білім алушылардың тізімі; ▪ Аз қамтамасыз етілген отбасынан шыққан білім алушылар тізімі;	Қыркүйек 1 апта 2 апта 3 апта 4 апта	Әлеуметтік педагог топ жетекшілер Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог
3.	- Оқушыларға жүргізілген диагностикалық жұмыстың нәтижелерін топ жетекшілермен таныстыру; - Колледж әкімшілігімен және топ жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Балалық құқығын қорғау жұмысы» талқылау; - Әр топқа әлеуметтік паспорт жасау;	Қазан 1 апта 2 апта 3 апта 4 апта	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер Психолог
<i>Білім алушылармен жұмыс</i>			
4.	- Білім алушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу. - Колледж медбикесімен бірлесе отырып, «Дені саудың –жаны сау» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	Қараша 1 апта 2 апта	Әлеуметтік педагог Психолог Әлеуметтік педагог Медбике
<i>Отбасымен жұмыс</i>			
	- Әлеуметтік қамқорлықтағы білім алушылардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу; - Білім алушылардың отбасылық жағдайын талдау және мониторингін құру; - Топ жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін алушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау. - Колледж психологымен бірлесе отырып, отбасы тәрбиесі бағытында «Отбасым - Ақмешітім» тақырыбында ата-аналармен кездесу өткізу.	3 апта Үнемі 4 апта	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог Психолог
5.	- СПИД күніне байланысты салауатты өмір бағытында колледж психологымен бірге білім алушылармен «СПИД- ғасыр дерті»	Желтоқсан 1 апта	Әлеуметтік педагог Медбике Жатақхана

	тақырыбында дөңгелек үстел өткізу; - Отбасы жағдайы төмен оқушыларға материалдық қолдау көрсетуге мүмкіндігінше жұмыстар жүргізу; - Рухани адамгершілік тәрбиесі бағытында топ жетекшілермен бірлесе отырып, білім алушылармен іс-шаралар өткізу	2 апта Жыл бойы	менгерушісі Топ жетекшілер Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер
<i>Әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмысы</i>			
6.	- Әлеуметтік педагог пен психологтың отбасына және топ жетекшілеріне кеңестер беру; - Білім алушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру; - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына, оқушыға және қиын және құқық бұзуға бейім оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу; - Үлгерімі төмен оқушылармен әлеуметтік педагогикалық және психологиялық жұмыстар жүргізу.	Қаңтар Жыл барысында Үнемі	Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер Психолог Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер Әлеуметтік педагог Психолог
<i>Қиын және құқық бұзуға бейім оқушылармен жұмыс</i>			
7.	- Колледжішілік есепте тұратын білім алушылармен жұмыс жүргізу; - Сабаққа себепсіз келмей жүрген алушылардың үйлеріне барып, себебін анықтау; - «Жастар – біздің болашағымыз» КТЖБИ қызметкерлерімен білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықта алдын алу мақсатында бірқатар іс-шаралар ұйымдастыру және рейд жүргізу.	Жыл барысында Үнемі 3-4 апта	ДТЖЖО Әлеуметтік педагог Психолог Топ жетекшілер КТЖБИ қызметкерлері
<i>Оқушылардың дамуына әлеуметтік педагогикалық жұмыс</i>			
	- Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру; - Оқушылардың әлеуметтік картасын толтыру үшін топ жетекшілерінің материал жинауына көмек көрсету.	Наурыз 1-2 апта 3-4 апта	ДТЖЖО Әлеуметтік педагог
8.	- Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларға «Жүрек жылуы» тақырыбында қайырымдылық акциясын ұйымдастыру; - Білім алушылардың бір-бірімен қарым-қатынасын анықтайтын сауалнамалар жүргізу	Сәуір 1-2 апта 3-4 апта	ДТЖЖО Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер Психолог
<i>Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары</i>			
	- Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға, сынып жетекшілерге және	1-4 апта	Әлеуметтік педагог

	оқушыларға арналған жадынама); - Колледжішілік педагогикалық кеңестерге қатысу; - Қалалық, облыстық семинарларға қатысу; - Білім көтеру курстарына бару.	Жыл барысында Жыл барысында	
9.	- Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне әлеуметтік көмек көрсету; - Топ жетекшілеріне кеңестер беру - Келесі оқу жылында кемшіліктер жібермеу үшін колледждің өткен оқу жылындағы қызмет жұмыстарын талдау.	Мамыр 1 апта Жыл барысында 2-3 апта	ДТЖЖО Әлеуметтік педагог Топ жетекшілер
10	-Студент жастардың жазғы маусымды тиімді өткізу мақсатында ұйымдастырылатын «Жасыл ел» еңбек жасағына білім алушыларды жіберу - Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Маусым 1-2 апта Жыл соңында	Әлеуметтік педагог

**Колледж медбикесінің
2022-2023 жаңа оқу жылына міндеттері:**

Кентау көпсалалы колледжінің медициналық бөлімі мемлекеттік лицензиясы нөмірі 17002192 талаптарына сай жұмыс істейді.

Колледж медициналық бөлімі колледж оқушыларын емдеу және аурудың алдын алу шараларын жүргізгенде қалалық №1 –ші емхананың жасөспірімдер бөлімінің дәрігерінің басшылығымен жұмыс істейді және оның барлық нұсқаулары мен тағайындауларын орындайды. Денсаулық сақтау министрлігі бекіткен арнайы құжаттармен №611, бұйрығымен, және санитарлық эпидемиологиялық қадағалау басқармасының талаптарын сақтай отырып өз қызметімді атқарамын.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

Аурудың алдын алу үшін профилактикалық жұмыстарды сауатты ұйымдастыру, салауатты өмір салтын насихаттау әр медициналық қызметкердің маңызды міндеті болу керек.

Медицина ғылым болып қалыптасқаннан бері оның басты мақсаты –адам денсаулығын қорғау, сақтау және нығайту екені баршаға аян.

Колледж медбикесінің мақсаты лауазымдық міндеттерін мінсіз орындаумен қатар жас ұрпаққа адам денсаулығының қымбаттылығын, бағалы байлық екенін түсіндіру. Оқушылардың зиянды заттарды қолдануға деген теріс көзқарастарын қалыптастыру. Денесін шыңдауға, шымыр да шапшаң, ұқыпты да жинақы, талғампаз да қанағатшыл, таза да әдемі болуға тәрбиелеу.

Оқушыларға санитарлық, профилактикалық мағлұматтар беріп, жастарды салауатты өмір салтын ұстануға бастайтын , және «Бірінші байлық-денсаулық» екенін түсіндіру басты мақсат етілді.

Медбикенің жылдық жоспары

№	Жұмыс түрлері	Орындалу мерзімі	Орындаушы
1	Медициналық бөлмені құрал-жабдықтармен, медикаменттермен, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Медбике
2	Ұстаздардың, қызметкерлердің және студенттердің тізімдерін алу	Қыркүйек	Медбике
3	Ұстаздарды, қызметкерлерді медициналық тексеруден өтуін қадағалап, қызметкерлердің медициналық кітапшаларын түгелдеу, санитарлық кітапшаларын тіркеу	Қыркүйек	Медбике
4	1-ші курс студенттерінің жеке іс қағаздарымен танысып №086у құжатын тексеріп, диспансерлік есепте	Қыркүйек	Медбике

	тұратын оқушыларды анықтау.		
5	Студенттердің №063 формасын тексеріп профилактикалық егу жұмыстарының дұрыс жүргізілгенін тексеру	Күнделікті	Медбике
6	Колледж оқушыларына емдеу және аурудың алдын алу шараларын жүргізгенде қалалық №1 емханасындағы жасөспірімдерге арналған дәрігердің басшылығымен жұмыс істейді және оның барлық тағайындауларын орындау.	Күнделікті	Күнделікті
7	Коронавирус жұқпасының алдын алу мақсатында оқушыларға онлайн форматта түсіндірме-ағарту жұмыстарын жүргізу	Талапқа сай	Медбике Ф.Султанова
8	«Тазалық –саулық кепілі» тақырыбында колледж оқушылары арасында онлайн форматта 5 минуттық кеңес жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек	Медбике Ф.Султанова
9	«Бүгінгі ару- болашақ ана» тақырыбында онлайн форматта дөңгелек стол өткізіп қыз денсаулығын күтуді және ерте жүктіліктің алдын алуды түсіндіру	Қазан	Медбике Ф.Султанова
10	Колледж әлеуметтік педогогімен бірлесе отырып, «Дені саудың –жаны сау» тақырыбында онлайн форматта дөңгелек үстел өткізу.	Қазан	Медбике Психолог
11	Әскер қатарына тіркелетін 2004-ші жылы туылған ұлдарды медициналық тексеруден өткізу, лабораториялық сараптама қорытындыларын анықтауды қадағалап, тиісті құжаттарға тіркеу	Талапқа сай	Медбике
12	Сырқаттанған оқушыларға онлайн форматта дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету	Күнделікті	Медбике
13	«ЖҚТБ және нашақорлық қауіпті індет, аурудың алдын алу міндет» ЖҚТБ және нашақорлықтың алдын алу мақсатында онлайн форматта іс –	Қараша Қараша	Медбике Ф.Султанова

	сауалнама өткізіп, түсіндірме жұмыстарын жүргізу		
14	Студенттер арасында түрлі жұқпалы ауруларды болдырмау мақсатында онлайн форматта санитарлық оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу	Айына 1 рет	Медбике
15	«Тұмаудың алдын алу» тақырыбында онлайн форматта баяндама оқып түсіндірме жұмыстарын жүргізу.Оқушылардан диктант алу	Желтоқсан	Медбике Ф.Султанова
16	Емхананың нұсқаулары бойынша профилактикалық егу жұмыстарын жүргізіп отыру	Талапқа сай	Медбике
17	«Дұрыс тамақтану тәртібі, ағзаға дәрумендердің атқаратын ролі» баяндама онлайн форматта	Қаңтар	Медбике Ф.Султанова
18	Колледж тазалықшыларының жұмыстарын және дез ерітінділердің уақытымен сапасын, пайдалану режимін қадағалау	Күнделікті	Медбике
19	Ауру түрлеріне қарай қабырға газеті санбюллетень шығару	Әр ай сайын	Медбике
20	Түрлі тері ауруларының, паразитарлы аурулардың алдын алу мақсатында қышыма мен педикулезге қарсы оқушыларды тексеруден өткізу. Оқушылардың жалпы тері жамылғысын, шаш-тырнақтарын тексеру	Айына 1 рет Талапқа сай	Медбике
21	«Тері жұқпаларының алдын алу» тақырыбында онлайн форматта баяндама	Ақпан	Медбике Ф.Султанова
22	Асхананың санитарлық жағдайын қадағалау. Асхана жұмысшыларының медициналық тексеру қорытындысын қадағалау. Асхана жұмысшыларының тазалығын және арнаулы киімдерін қадағалау	Күнделікті Талапқа сай	Медбике, аспазшы
23	Диспансерлік есепке алынған оқушыларды бақылап дәрігердің берген нұсқауларын орындауын онлайн форматта қадағалау	Күнделікті	Медбике
24	«Вирусты гепатит, оның алдын алу» тақырыбында онлайн форматта	Наурыз	Медбике Ф.Султанова

	баяндама		
25	Оқушылардың жоспарлы профилактикалық егу жұмыстарының жүргізілуін қадағалау. Қалалық емханаға егу жұмыстары туралы мәлімет беру	Талапқа сай	Медбике
26	Ұстаздар арасында қалалық әйелдер кеңесінен дәрігер гинеколог шақырып, кездесу өткізу	Талапқа сай	Медбике, дәрігер, психолог
27	«Конго қырым қанды қызбасы және оның алдын алу» тақырыбында онлайн форматта баяндама	Сәуір	Медбике Ф.Султанова
28	Колледжде білім алушы жасөспірім қыздарды профилактикалық тексеруден өткізу	Наурыз –сәуір Талапқа сай	Медбике, дәрігер
29	Колледж студенттерін флюорографиялық тексеруден өткізу	Наурыз -сәуір	Медбике, дәрігер
30	«Туберкулездің алдын алу» тақырыбында онлайн форматта баяндама	Мамыр	Медбике, Ф.Султанова
31	Колледжде жалпы санитарлық-тазалық және жұқпалы ауруларға қарсы күрес жұмыстарын жүргізу. Колледж аумағындағы жалпы тазалықты қадағалау,	Күнделікті	Медбике
32	«Ішек жұқпаларының алдын алу» тақырыбында онлайн форматта баяндама	Маусым	Медбике Ф.Султанова
33	Колледжде сырқаттанған оқушыларға дер кезінде дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету	Талапқа сай	Медбике
34	ДСМ-нің бекіткен бұйрықтары мен қалалық-санитарлық эпидемиологиялық қадағалау басқармасының талаптарына сай санитарлық –гигиеналық және эпидемияларға қарсы талаптарды сақтау	Талапқа сай	Медбике

2022-2023 оқу жылына арналған медбикенің санитарлық ағарту жұмыстарының жылдық жоспары

№	Жұмыс түрлері	Орындалу	Орындаушы
---	---------------	----------	-----------

		мерзімі	
1	«Тазалық –саулық кепілі» және «Зиянды әдеттерден аулақ болайық» тақырыбында колледж оқушылары арасында 5 минуттық кеңес жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек	Медбике Ф.Султанова
2	«Бүгінгі ару- болашақ ана» тақырыбындағы дөңгелек стол өткізіп қыз денсаулығын күтуді және ерте жүктіліктің алдын алуды түсіндіру	Қазан	Медбике Ф.Султанова
3	«ЖҚТБ және нашақорлық қауіпті індет, аурудың алдын алу міндет» ЖҚТБ және нашақорлықтың алдын алу мақсатында іс – шара өткізіп, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Қараша	Медбике Ф.Султанова
4	«Тұмаудың алдын алу» тақырыбында баяндама оқып түсіндірме жұмыстарын жүргізу.Оқушылардан диктант алу	Желтоқсан	Медбике Ф.Султанова
5	«Тері жұқпаларының алдын алу» тақырыбында баяндама	Қаңтар	Медбике Ф.Султанова
6	«Дұрыс тамақтану тәртібі мен салаутты өмір салтын ұстанудың адам ағзасына тигізер маңыздылығы » баяндама	Ақпан	Медбике Ф.Султанова
7	«Вирусты гепатит, оның алдын алу» тақырыбында баяндама	Наурыз	Медбике Ф.Султанова
8	«Конго қырым қанды қызбасы және оның алдын алу» тақырыбында баяндама	Сәуір	Медбике Ф.Султанова
9	«Туберкулездің алдын алу» тақырыбында баяндама	Мамыр	Медбике, Ф.Султанова
10	«Ішек жұқпаларының алдын алу» тақырыбында баяндама	Маусым	Медбике Ф.Султанова

2022 - 2023 оқу жылына
«Әскери-патриоттық және дене тәрбиесі»
ПБК –ның жылдық жұмыс жоспары
I. ПБК туралы қысқаша анықтама

1.1.ПБК- ның оқу жылына штаттары (2022 - 2023 жж.)

	ПБК төрайымы (төрағасы)	Ғылым кандидат- тары, магистрлар	Оқытушылар	Қоса істейді	Барлы- ғы
Бекітіл- гені	1	-	5		5
Жұмыс істейтіні	1 Дүйсембаев.Қ.Б.	-	Атымтаев Ж.П Абжалов.Т.Ө Исаев А.Ж Исаев А.Ж Құдайбергенов А.С	АӘД-ұйымдас- тырушы Оқытушы Оқытушы Оқытушы	

а. ПБК -ның оқу жүктемесі

№ П/ П	Оқытушының аты-жөні	Барлық сағат саны	Оның ішінде	
			Мем. бюджет	Бюджеттен тыс
1.	Атымтаев Ж.П	384	384	-
2.	Исаев А.Д.	1154	992	162
3.	Дүйсембаев Қ.Б	1168	838	330
4.	Құдайбергенов А.С.	1072	976	96
5.	Исаев А.Ж.	1074	934	144
6	Абжалов.Т	738	642	96

V. ПБК мүшелерінің функционалды міндеттері және қоғамдық жұмыстары

№	Қызметі, аты-жөні	Орындайтын жұмыстар	
		Қызметтік	Қоғамдық
1.	Атымтаев Ж.П	АӘД-оқытушы	
2	Абжалов.Т	АӘДұйымдастырушы,оқытушы	
2.	Исаев А.Ж	Оқытушы	
3.	Дүйсембаев Қ.Б	Оқытушы	ПБК төрағасы
4.	Құдайбергенов А.С.	Оқытушы	Парасат тобының мүшесі
5.	Исаев А.Ж.	Оқытушы	Парасат тобының мүшесі

2022 - 2023 оқу жылына негізгі іс-шаралар

VI. ПБК -ның жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру (ПБК отырысы бір айда бір рет болады)

Мәжіліс күні	Қаралатын сұрақтар	Баяндаушылар (жауаптылар)	Орындалу белгілері (хаттама)
27.08.2022	1. ПБК -ның 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары ж/е күнтізбелік, тақырыптық жоспарын бекіту. 2. « Денсаулық күніне» арналған қалалық фестивальге қатысу 3. Әртүрлі сұрақтар.	ПБК төрағасы ПБК төрағасы	№1
07.09.2022	1. Колледждің мамандықтар арасында өтетін күзгі спартакиадасының жоспарын қарастыру ж/е бекіту; 2. Спорттық құрылымдарды жабдықтау және оқытушыларды жауапты етіп тағайындау; 3. Комиссия 10/он/күндігіндегі ашық сабақтардың тақырыбымен күндерін белгілеу; 4. Төл мереке қарсаңында өтетін колледж оқытушылар спартакиадасына дайындық жасау.	ПБК төрағасы Ком.мүш/рі Ком.мүш/рі Ком.мүш/рі Үйірме жетекшілері	№2
12. 10.2022	1. Спартакиаданың өтілу барысы туралы оқытушылардың есебі; 2. Әртүрлі сұрақтар	Ком.мүш/рі Ком.мүш/рі	№3
09.11.2022	1. Оқытушылардың ғылыми жұмыстарының тақырыптарын таныстыру және бекіту; 2. Мамандықтар арасындағы күзгі спартакиаданың қорытынды есебі;	Ком.мүш/рі Ком.мүш/рі	№4
07.12.2022	1. Комиссия 10 (он) күндігінің өтілгені туралы оқытушылардың есебі; 2. Оқытушылардың ғылыми жұмыстарының қорытындысы; 3. Әртүрлі сұрақтар	Ком.мүш/рі ПБК төрағасы	№5
11.01.2023	1. Бірінші жарты жылдықтың қорытындысын талқылау; 2. Колледж оқытушыларының арасында қысқы спорттық жарыстар ұйымдастыру; 3. Әртүрлі сұрақтар	Ком.мүш/рі Ком.мүш/рі	№6
08.02.2023	1. Сыныптан тыс үйірме жұмысының есебі; 2. Оқушылардың ғылыми жұмыстарының тақырыптарын таныстыру және бекіту; 3. Әртүрлі сұрақтар.	Ком.мүш/рі Пән оқытушылары	№7
09.03.2023	1. Бітіруші топтарындағы емтихандарының қорытындысы; 2. Оқушылардың ғылыми жұмыстарының қорытындысы; 3. Наурыз мерекесінде өткізілетін спорттық іс-шараның жоспарын бекіту;	Пән оқытушылары Пән оқытушылары Ком.мүш/рі	№8

12.04.2023	1.Колледж ішілік мамандықтар арасында өтетін көктемдегі спорттық жарыстардың жоспарын қарау және бекіту; 2.Әртүрлі сұрақтар.	Пән оқытушылары Ком.мүш/рі ПБК төрағасы	№9
10.05.2023	1.Көктемдегі спартакиаданың қорытындысы; 2. «Әскери-оқу дала» жиынының дайындығы 3.Бітіруші топтардағы емтиханға дайындық 4. Екінші курс студенттерінен президенттік сынақ қабылдау.	Ком.мүш/рі АӘД-ұйым- шы Пән оқытушылары	№10
07.06.2022	1.ПБК оқыту-ың жылдық қорытынды есебі; 2.Емтихан қорытындысы 3. «Әскери-оқу дала» жиынының қорытынды есебі; 4. Әртүрлі сұрақтар	Ком.мүш/рі Пән оқытушылары АӘД-ұйымдастыру шы	№11

IV. Оқу-әдістемелік жұмыстар

1) курстық жұмыстарды дайындау

№	Пән аталуы	Мамандығы	Орындаушы	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1					
2					
3					
4					

V. Оқу курсы бойынша оқушылардың бақылау жұмыстарын ағымдағы тексеру жоспары.

Президенттік деңгей				Орындалу мерзімі
№	Сынама тексерулердің түрлері	Ұлдар	Қыздар	2-курс студенттері
1	100 м жүгіру	13,0 сек.	15,4 сек.	Мамыр
2	2000м жүгіру	-	9,00,0 мин.	Мамыр
	3000м жүгіру	11.00,0 мин.	-	Мамыр
3	Ұзындыққа орнынан секіру	265 см	210 см	Мамыр
	Турникке тартылу	16 рет	-	Мамыр
4	Арқада жатып денені көтеру	-	55	Мамыр

Ұлттық деңгей				Орындалу мерзімі
№	Сынама тексерулердің түрлері	Ұлдар	Қыздар	2-курс студенттері
1	100 м жүгіру	14,0 сек.	15,8 сек.	Мамыр
2	2000м жүгіру	-	9,50,0 мин.	Мамыр
	3000м жүгіру	12.40,0 мин.	-	Мамыр
3	Ұзындыққа орнынан секіру	250 см	200 см	Мамыр

4	Турникке тартылу	13 рет	-	Мамыр
	Арқада жатып денені көтеру	-	50	Мамыр

VI. Оқу-әдістемелік базасын жетілдіру

№	Іс-шаралардың атауы	Аудитория №	Орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Спорттық құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Спорт зал	ПБК төрағасы Дүйсембаев.Қ.Б.	Жыл бойы
2	Спорт залдың тазалығын ж/е бүтіндігін қадағалау	Спорт зал	Дүйсембаев.Қ.Б.	Жыл бойы
3	Баскетбол алаңын жабдықталуын қадағалау	Баскетбол алаңы	Исаев А.Ж	Жыл бойы
4	Футбол алаңы мен тренажер залы мүліктерінің бүтіндігін қадағалау	Футбол алаңы, тренажер залы	Құдайберген.А	Жыл бойы
5	Әскери қалашықты ж/е №4 дәрісхананы жабдықтау	Әскери қалашық, №4 дәрісхана	Атымтаев Ж.П. Абжалов.Т	Жыл бойы
6	Волейбол , керме және арс (брусья) алаңдарының,тренажер залының жабдықталуын қадағалау	Волейбол, керме және арс (брусья),тренажер алаңдары	Исаев А.Ж.	Жыл бойы

VII. ПБК оқытушыларының біліктілігін көтеру

№	Қызметі, аты-жөні	Мамандығы	Біліктілікті көтеру түрі	Өтетін орны	Мерзімі
1	Атымтаев Жорабек Пернебекұлы оқытушы	Француз тілі мұғалімі	Оқу-тәрбие процесіне жаңа технологияларды ендіру жолдары	ОҚО әкімдігі білім департаментінің білім беру жүйесіндегі жаңа технологиялар,педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы Кентау көпсалалы кол-жі	14-19-09 2009ж
2	Исаев Ануар Жуманұлы, оқытушы	АӘД ж/е дене тәрбиесі мұғалімі	Оқу-тәрбие процесіне жаңа технологияларды ендіру жолдары	Қ.А.Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті . Үздіксіз білім беру институты. Кентау көпсалалы кол-жі	19-24.01 2014ж 07.06-19.06 2021ж
3	Дүйсембаев Қасымхан Бейсембекұлы,	АӘД ж/е дене тәрбиесі мұғалімі	Оқу-тәрбие процесіне жаңа технологиялар-	ОҚО әкімдігі білім департаментінің білім беру жүйесіндегі жаңа	19-24.01 2009ж 24.05-05.06

	оқытушы		ды ендіру жолдары	технологиялар, педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы Кентау көпсалалы кол-жі	2021ж
4	Құдайберген Асқар Саттарұлы Оқытушы	Электрэнергетика Дене тәрбиесі,	Оқу-тәрбие процесіне жаңа технологияларды ендіру жолдары	ОҚО әкімдігі білім департаментінің білім беру жүйесіндегі жаңа технологиялар, педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы Кентау көпсалалы кол	07.06-18.06 2021ж
5	Исаев. Абай Жолдасбекұлы	Дене тәрбиесі мұғалімі	Оқу-тәрбие процесіне жаңа технологияларды ендіру жолдары	ОҚО әкімдігі білім департаментінің білім беру жүйесіндегі жаңа технологиялар, педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы Кентау көпсалалы кол	18.10-28.10 2021ж
6	Абжалов Тайыр Өтешұлы	АӘД және дене тәрбиесі			

VIII. Практикаға жетекшілік ету

Оқытушының аты-жөні	Курс	Топ	Оқушы саны	Практика өткізетін орны	Практика сипаты	Апта саны	Мерзімі
Дүйсембаев Қ	2	ДТ-21-1	26	ККК			
Исаев А.Д	2	ДТ-21-1	26	ККК			

IX. Оқу процесінің сапасын бақылау

а) ПБК төрағасы (төрайымы) теориялар, практикалық сабақтардың сапасын бақылау

№	Оқу сабағының түрі	Кім жүргізеді	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1.				
2.				

--	--	--	--	--

б) ашық сабақтар

Кім жүргізеді	Мерзімі	Пән және лекция тақырыбы	Орындалу туралы белгі
Атымтаев Жорабек Пернебекұлы	Сәуір	АӘД.Атом бомбасы	*
Абжалов Тайыр Өтешұлы	Сәуір	АӘД.АК-қаруын шашып, жинау	*
Исаев Абай Жолдасбекұлы	Сәуір	Дене тәрбиесі. Жүгіріп келіп ұзындыққа секіру	*
Исаев Ануар Жуманұлы	Сәуір	Дене тәрбиесі. Гранат лақтыру әдісі	*
Дүйсембаев Қасымхан Бейсембекұлы	Сәуір	Дене тәрбиесі. Орнынан ұзындыққа секіру	*
Құдайберген Асқар Саттарұлы	Сәуір	Дене тәрбиесі. Қысқа қашықтыққа жүгіру	*

Х. Ғылыми жұмыстар

№	Тақырып және бөлім атаулары, ғылыми жетекшілері	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1.	«Развитие ребенка» Исаев А.Д		2022ж	*
2.	Ат үстінде ойналатын ұлттық ойындар. Дүйсембаев Қ.Б	ДТ-21-1 тобының оқушысы Нұрланұлы Н.	2022ж	*
4	Спорттың пайдасы мен зияны Құдайберген А.С	ГС-20-1 тобының оқушысы Әуесханова Н.	2022ж	*
5	Бел омыртқа ауруларын алдыналу жолдары. Исаев А.Ж.	ДТ-21-1 Жұмахан А	2022ж	*

XI. Оқушылардың шығармашылық жұмыс жоспары (үйірмелер)

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1.	Баскетбол Ұ-Қ	Исаев Ануар Жуманұлы	Жыл бойы	Орындалуда
2.	Тренажер. теннис	Исаев Абай Жолдасбекұлы	Жыл бойы	Орындалуда
3.	Волейбол Ұ-Қ	Дүйсембаев Қасымхан Бейсембекұлы	Жыл бойы	Орындалуда
4.	Жас мерген клубы	Атымтаев Жорабек Пернебекұлы Абжалов Тайыр Өтешұлы	Жыл бойы	Орындалуда
5	Футбол	Құдайбергенов Асқар	Жыл бойы	Орындалуда

XII. Оқушыларды тәрбиелеу бойынша іс-шаралар

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1.	«Денсаулық күні»	ПБК оқытушылары	Қыркүйек	*
2.	Қала күніне арналған спорттық іс-шаралар	ПБК оқытушылары	Қыркүйек-Қазан	*
3.	«Колледжінің мамандықтар арасындағы күзгі ж/е көктемдегі спортакиада»	ПБК оқытушылары	Қыркүйек, қазан, сәуір, мамыр	*
4.	«Қаланың орта және жоғарғы оқу орындары арасындағы спорт» Универсиада	ПБК оқытушылары	Жоспарға байланысты	*
5.	«Студенттер арасында облыстық универсиада»	ПБК оқытушылары	Жоспарға байланысты	*

ХІІІ. Колледжге жаңадан қабылдауды қамтамасыз ету туралы жұмысы

№	Іс-шаралар атаулары	Жауапты орындаушылар	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы белгі
1.	Колледжде өтетін «Ашық есік күніне» Созақ ауданындағы орта мектеп оқушыларын шақыру	Исаев А.Д.	Наурыз-Сәуір Мамыр	*
3.	Колледжде өтетін «Ашық есік күніне» № 5,6,9-шы орта мектеп оқушыларын шақыру	Дүйсембаев Қ.Б.	Наурыз-Сәуір Мамыр	*
4	Колледжде өтетін «Ашық есік күніне» Кентау қаласындағы орта мектеп оқушыларын шақыру	Исаев А.Ж. Құдайбергел А.С.	Наурыз-Сәуір Мамыр	*

,

Колледж ішлік оқу, тәрбие, өндірістік жұмыстарды бақылау жоспары

	Бақылау іс шараларының тақырыбы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	сәуір	маусым	Бақылау түрлері	Қорытындылау	Қай жерде	Жауапты кісілер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

1	Типтік жұмыс жоспарының КТЖ бағдарламаларының жеке іс қағаздарының өз уақытында орындалуы	+				+					Жалпы оқытушыларды тексеру		пед. кеңесте	Басаров М Дүйсенбиев С. Нурманова С. Беркімбаев О Леспек А. Анарбаева Д.
2	2022-2023 оқу жылындағы іс қағаздарын бақылау		+		+		+		+	+	Тақырыптық топтарда		пед. кеңесте	Басаров М Нурманова С.
3	Оқу дәрісханаларының, зертханалардың, шеберханалардың жабдыкталу деңгейін тексеру		+		+		+		+	+	Жалпы тексеру	Кабинеттің төлемі туралы шешім	Пед. кеңес	Басаров М. Тоева А.Е Байкенжеева Э. Қалматаев Б. Леспек А. Нурманова С.
4	ПБК комиссиялардағы декадаларын, ашық сабақтардың өткізілуін, орындалуын қадағалау		+	+	+	+	+	+	+	+	Тақырыптық онкүндік		ПБК отырысында	Басаров М. Тоева А.Е Нурманова С. Пәндік комиссия төрағалары
5	Колледждегі тәрбие жұмыстары бойынша талдау		+			+				+	Тақырыптық жұмыс туралы талдау және есеп	Есептік комиссия	Пед. кеңес	Тоева А.Е
6	Бөлім меңгерушілерінің жұмысын талдау					+				+	Жылдық есеп		Директордың жиналысында	Абжалов Т. Басаров М.
7	Өндірістік тәжірибенің өту барысы, іс-тәжірибенің есеп графигінің орындалуы					+				+	Жалпы практика өтетін орындарды жұмыс		Пед. кеңестің жиналысында	Басаров М. Дүйсенбиев С.

												с кезінд е тексер у			
8	«Жалпы білім беру және тілдер кафедрасы комиссиясы	+										он күндік		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Нурманова С. Арысбаева Ғ
9	«Құрылыс және жылу, газбен қамтамасыздандыру» пәндер комиссиясы			+								он күндік		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Нурманова С. Аманбаева Т
10	«Әскери патриоттық және дене тәрбиесі» пәндер комиссиясы		+									он күндік		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Жолдасбаева Ж. Дуйсембаев Қ
11	Жалпы техникалық пәндік комиссиясы			+								он күндік		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Нурманова С. Бекболат М
12	«Механика және экономика» пәндер комиссиясы			+								он күндік		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Нурманова С. Беркинбаев О
13	«Жалпы білім беру және тілдер кафедрасы» пәндер комиссиясы							+				он күндік		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Нурманова С. Арысбаева Ғ.
14	Инновациялық жұмыстардың жағдайы, жетістігі, іске асырылуы, білім туралы ақпарат, лабораториялық жұмыстарға арналған компьютерлік бағдарламалардың әзірлемесі және оларды жүзеге асыру үшін		+		+		+		+		+	Тақыр ыптық әр лабор а- тория- лық жұмы с		әдіс керл ік кеңе с	Басаров М. Нурманова С. Жолаева Л Циклдік комиссия төрағалары
16	Курстық жұмыс және дипломдық жобалардың және						+	+		+	+	Жалп ы техни		Пед. кеңе сте	Басаров М. Нурманова С. Бекболат

	міндетті бақылау жұмыстарын талапқа сай рәсімделуін, жоспарға сай өтілуін бақылау										калық пәнде рде			Дуйсембаев Қ Арысбаева Ғ. Беркинбаев О Аманбаева Т Ботабекова А
1 7	Емтихандық сессияға дайындық пен оның өтілуін бақылау				+	+				+	+	Жалпы I-II семест рде	ОИЖ Дирек- тордың орынба- сарының жинылы- сында. Пед. кеңес- те	Басаров М. Беркинбаев О Анарбаева Д. Леспек А.
1 8	Сыртқы бөлім оқу процесін қадағалау, оқушылардың сабаққа қатысуы					+					+	жалпы	Пед. кеңес- тің жина- лысында а	Басаров М. Беркинбаев О Анарбаева Д. Леспек А. Нурманова С Алдабергенова Г.
1 9	Оқушылардың валеологиялық мониторингінің жағдайын тексеру (президенттік нормативтердің орындалуы, спорт секцияларының жұмысы және т.б.)					+		+		+		Тақырыптық оқушылардың денсаулығы мен жағдайы туралы ақпарат	Пед. кеңес- те	Басаров М. Дуйсембаев Қ
2 0	Педагогикалық және әдістемелік кеңестердің қаулыларының орындалуын қадағалау, пәндік жиналыстарындағы қабылданған					+		+		+		жалпы	Пед. кеңес- тің жина- лысында	Басаров М. Тоева А Дүйсенбиев С. Беркинбаев О Анарбаева Д. Леспек А. Нурманова С

	қаулылардың орындалуын қадағалау комиссияларының														
2 1	Оқу сабақтарына оқушылардың қатысуын қадағалау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Жалпы әр топта айдағы аттестацияда		Пед. кеңесте	Тоева А Абдимауленова А Беркінбаев О Анарбаева Д. Леспек А. Топ жетекшілері

**2022-2023 оқу жылындағы
кадр бөлімі меңгерушісінің
жұмыс жоспары**

р/с	Орындалатын жұмыстар	Жауаптылар	Мерзімі
1	Еңбек және ұжымдық шарттармен реттелетін еңбек қатынастарын қадағалау	Колледж басшысы Абжаппарова К.П.	Жыл бойы
2	Қызметкерлердің негізгі құқықтары мен міндеттерін бекітуді ұйымдастыру	Колледж басшысы Абжаппарова К.П.	Жыл бойы
3	Жұмысқа қабылдау, жеке еңбек шартын жасау	Колледж басшысы Абжаппарова К.П.	Жыл бойы

4	Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттарды реттеуді ұйымдастыру	Колледж басшысы Абжаппарова К.П.	Жыл бойы
5	Қалалық еңбекпен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінен қарым-қатынас а) бос орын туралы мәлімет беріп отыру б) еңбекпен қамту бөлімінде есепте тұрған адамдарды бос орынға орналастыру в) бос орынға жіберілген адамдарды іріктеу	Колледж басшысы Абжаппарова К.П.	Жыл бойы
6	Қызметкерлердің жұмысқа келіп кетуін қадағалау	Абжаппарова К.П. Утаркулова Ж.Х.	Күнделікті
7	Еңбек жағдайларының өзгеруін қадағалау	Абжаппарова К.П.	Жыл бойы
8	Қалалық қорғаныс бөлімімен қарым-қатынас	Абжаппарова К.П.	Жыл бойы

Кентау көпсалалы колледжінің 2022-2023 оқу жылына шаруашылық нысандарды дайындау туралы атқарылатын іс-шара жоспары

№	Іс-шаралар атауы	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар	Орындалуы туралы мәлімет	Ескерту
1	2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы мерзімде Колледж нысандарын дайындау мақсатында жұмыс тобын құру	Жыл бойына.	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	
2	2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы мерзімде Кентау көпсалалы колледжінің жылу жүйесін дайындауға іс-шара жоспарын жасап, бекіту	Мерзімін де	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	
3	2022-2023 жылдардағы күзгі-қысқы мерзімде Колледж нысандарын дайындау мақсатында	Мерзімін де	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі	

	штаб құрамын құру		Саденов С Кадр бөлімі К.Апжаппарова	орынбасары Саденов С	
4	2022-2023 жылдарындағы жылу беру маусымы аяқталысымен колледждің жылу жүйелеріне гидравликалық сығымдау,шаю «түтікшелер,құбырлар» жүргізу	сәуір 2022 ж.	А.Аккулов Е.Сауранбеков Сулимова Ұ.Шилдебаева С.Исмаилов Ж.Қазанқапова	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	
5	Жылу жүйелерін шаю,қысымдау және сығымдау жұмыстарының нәтижесі бойынша анықталған ақауларды жоюға арнайы іс-шара жоспарын жасау және оларды қалпына келтіру	Мамыр-маусым 2023 ж.	А.Аккулов Е.Сауранбеков Сулимова С.Исмаилов Ж.Қазанқапова	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	
6	Анықталған ақауларды қалпына келтіріп, жылу жүйелерін қайта қысыммен тексеру	Маусым-тамыз 2023 ж.	А.Аккулов Е.Сауранбеков Сулимова С.Исмаилов Ж.Қазанқапова	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	
7	Күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарын мерзімінде аяқталуын қамтамасыз ету	25 тамыз 2023 ж.	А.Аккулов Л.Сулимова Г.Али Ж.Қазанқапова	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	
8	Жылу жүйелерінің күзгі-қысқы жағдайлардағы жұмысқа дайындығы жөніндегі акті мен паспорттарды жергілікті атқарушы органға бекітіп,облыстық энергетика және тұрғын	25 тамыз 2023 ж.	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	

	үй-коммуналдық шаруашылық басқармасына тапсыру				
9	2022-2023 жылғы жаңа оқу маусымына кентау көпсалалы колледжінің дайындығы жөніндегі актімен қоса, жазбаша түрде хабарлау. «рапорт беру»	2023 жылдың қыркүйегі не дейін	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	Кентау көпсалалы колледж әкімшілігі, директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Саденов С	