

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ОҚУ-АҒARTУ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫ
МКҚК «КЕНТАУ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ»

БЕКІТЕМІН
Кентау көпсалапы
колледж директоры
 Г. А. Шаймерденова
"  " 2022 ж.



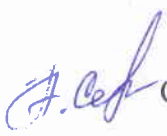
2022-2023 оқу жылына оқу жылына
арналған әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Кентау 2022 ж

№	Тақырып	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
№ 1 әдістемелік кеңес оырысы				
1	2022– 2023оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспарын талқылау және бекіту	Тамыз	Хаттама	Әдіскер
2	Әдістемелік бірлестік,әдістемелік кеңестік жаңа құрамын белгілеу және жас мамандарға тәлімгерлер бекіту жылдық жоспарын талқылау		Хаттама	Әдіскер
3	2022– 2023оқу жылының оқу жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды, жеке жұмыс жоспарын талқылау, бекіту			Әдіскер ДОЖО
4	2022–2023оқу жылындағы оқытушылардың жүктемелік сағаттарын бекіту туралы.			Әдіскер ДОЖО
№ 2 әдістемелік кеңес оырысы				
1	«Жалпы білім беру және тілдер» әдістемелік бірлестігінің он күндігі жоспарын талқылау бекіту.	Қыркүйек	Хаттама	ПБК төрайымдары
2	Білім алушыларға ҚБТ қолдану барысында оқытуға арналған оқу әдістемелік материалдарды дайындауға әдістемелік нұсқау беру.			Әдіскер
3	Білім алушылармен кері байланысты			Әдіскер

	қамтамасыз ету және білім беру үдерісін ұйымдастыру мәселесі.			
№ 3 әдістемелік кеңес оырысы				
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру: -колледжішілік аттестаттау комиссиясының және сараптама тобының құрамын бекіту;	Қараша	Хаттама	Әдіскер
2	Оқытудың белсенді және инновациялық әдістерін қолдану		Презентация	Әдіскер
3	«Механика және экономика» «Құрылыс» әдістемелік бірлестігінің он күндігі жоспарын талқылау, бекіту.		Есеп	ПБК төрайымы
№ 4 әдістемелік кеңес оырысы				
1	Психологиялық-педагогикалық семинар	Қаңтар	Есеп	Психолог
2	Білім алушыларға сапалы білім берудегі озық педагогикалық технологиялардың тиімділігі.		Есеп	Әдіскер
	«Үздік–ұстаз-2022» байқауын өткізу.		Есеп	Әдіскер
3	«Жалпы техникалық» пән бірлестігінің он күндігі жоспарын талқылау		Есеп	Әдіскер
№ 5 әдістемелік кеңес оырысы				
1	Кітапхана мен медиатеканың колледждің әдістемелік мәселесін іс асырудағы	Наурыз	Есеп	Кітапхана меңгерушісі Абжаппарова К.

	қорытындысы			
3	«Әскери патриоттық және дене тәрбиесі» «Жылу және газбен қамтамасыз ету» пән бірлестігінің он күндігі жоспарын талқылау			ПБК төрайымы
№ 6 әдістемелік кеңес оырысы				
1	«Бағдарламалау және IT» пән бірлестігінің он күндігі жоспарын талқылау	Мамыр	Хаттама	ПБК төрағалары
2	2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары		Есеп	Әдіскер
3	Жазғы сынақ-емтихан сессиясының билеттерін бекіту.			ПБК төрайымы

Әдіскер  С.Нурманова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒARTY МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУЫ БАСҚАРМАСЫ
МКҚК «КЕНТАУ КӨПСАЛАЛЫ КОЛЛЕДЖІ»



БЕКІТЕМІН

Кентау көпсалалы
колледжі директоры

Г.А.Шаймерденова

2022ж.

Оқу-әдістемелік жұмысы жоспары
2022-2023 оқу жылына

Кентау 2022 ж

2022– 2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың жоспары.

Колледж миссиясы: Азаматтық көзқарасы қалыптасқан жаңа заманның білікті, құзіретті және бәсекеге қабілетті мамандарын даярлау

Колледждің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларды пайдалану»

Мақсаты: Инновациялық технологиялар арқылы колледждің әдістемелік жұмысын жандандыра отырып, бәсекеге қабілетті, заманауи сұранысқа ие, теориялық білімі, іс-тәжірибелік дағдысы бар, білікті маман даярлау.

Міндеттері:

- Оқу үрдісінің инновациялық технологияларын, әдістерін, түрлерін жетілдіру және жаңа технологияларды меңгерту, енгізу;
- Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда ғылыми-ізденіс жұмыстарын әдістемелік жағынан қамтамасыз ету;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Педагогикалық кадрлардың модульдік оқыту бағдарламасы бойынша курстарынан өту;
- Инновациялық технологияларды енгізу арқылы педагогтардың шығармашылық қабілеттерін арттырып, жұмыстарын жинақтап, баспа беттерінде тарату;
- Колледжішілік апталықтар, онкүндіктер, семинарлар өткізу нәтижесінде жаңашыл ұстаздарды анықтау;
- Ғылыми-ізденіс жұмыстарын ұйымдастырып, КҒА, конференция семинарларына, облыстық, республикалық байқауларға, педагогикалық оқуларға қатысуды жүзеге асыру;
- Оқу пәндерінің мазмұнын жаңашаландыру, жетілдіру, білім беру бағытын дербес тұлғаға бағыттау, білімгер мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты өзгерту әрі нығайту;
- Жас мамандардың кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру және қолдау көрсету;
- Пәндік циклдық комиссия жұмыстарын ұйымдастырылуы мен олардың есебін жүргізу құжаттарын реттілікте ұстауды қадағалау;
- Оқытушылардың үздіксіз білімін жетілдіруге ықпал ету және курстардың уақытылы өтулеріне жағдай жасау.

Әдістемелік жұмысының жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1. Ұйымдастырушылық сұрақтар				
1.	Барлық мамандықтар бойынша Мемлекеттік стандарттар мен типтік оқу жоспарларының жаңа нұсқаларымен қамтамасыз ету жұмыстарын жүргізу; Колледжішілік бақылауды негізге алу;	Тамыз қыркүйек	Шығармашылық материалдар: әдістемелік құралы, ашық сабақтар әзірлемелері	Әдіскер, П.Н. төрағалары
2.	Өздігінен білім алу тақырыбы бойынша оқытушылар жеке жұмысының нәтижелерін дайындау мен жинақтау бойынша жұмысты жалғастыру	Жыл бойы	Оқытушылар портфолиосы	Әдіскер, П.Н. төрағалары
3.	Оқу-әдістемелік құжаттарды талдау, бекіту	Тамыз Қыркүйек		Әдіскер, П.Н. төрағалары

4	Әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру: - ПБК құрамын бекіту; - ПБК отырысының жоспарын құру, талдау; - Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Ұсыныс, бұйрық жоспар	Әдіскер, ПБК төрағалары
5	«Жас мамандар мектебінің» жұмысын ұйымдастыру: - жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау; - жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Ұсыныс, бұйрық жоспар	Әдіскер, ПБК төрағалары
6	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмысын ұйымдастыру: - колледжішілік аттестаттау комиссиясының және сараптама тобының құрамын бекіту; - аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу барысында іс-шаралар жоспарын талдау, аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қыркүйек	Хаттамалар, анықтамалар, қорытындылары	Директордың орынбасарлары, колледж әдіскері,
7	Кәсіби біліктілікті жетілдіру жұмысын ұйымдастыру: - колледж педагогтарының біліктіліктерін арттыру кестесін құру, бекіту. - колледж педагогтарын жаңартылған бағдарлама бойынша облыс әдістемелік кабинеті тарапынан ұйымдастырылатын курстар кестесіне сәйкес жіберу.	Жыл бойы	ұсыныс	Директордың орынбасарлары, колледж әдіскері,
8	Әдістемелік бағыт-бағдар, нұсқау беру жұмыстарын ұйымдастыру: - білімге жаңадан қабылданған оқытушылар; - жас мамандар мен тәлімгерлер; - пән оқытушылары мен ПБК жетекшілері; - аттестаттаудан өтетін инженер-педагог қызметкерлер.	Жыл бойы	Нұсқаулар	Директордың орынбасарлары, колледж әдіскері,
9	Облыстық сырттай байқауларға (арнайы және жалпы білім беретін пән оқытушыларының арасында) колледж педагогтерін қатыстыру.	Жыл бойы	Шығармашылық топ	Бағдарлама

II. Оқу-әдістемелік жұмыстар

1.	2022–2023 оқу жылында аттестациядан өтетін, курстан оқытушылардың құрамын	Қыркүйек	Сұраныстар	Сұраныстар Ұсыныс
----	---	----------	------------	----------------------

	анықтау		Ұсыныс	Колледж әдіскері
2.	Ғылыми-әдістемелік басылымдарға жазылу	Жыл бойы	басылымдар	Кітапхана меңгерушісі, ПБК төрайымдары колледж әдіскері
3.	Колледждің оқу-әдістеме жағдайын, инженер-педагогтардың модульдік оқыту бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибеде тиімді қолдану барысын анықтау (сабаққа қатысу)	Жыл бойы	Ұсыныс	Әкімшілік, Колледж ұжымы
4.	Өзара сабаққа қатысу бойынша оқытушылардың есеп берулері	Жыл бойы	Әкімшілік кестесі бойынша	Әкімшілік, Колледж ұжымы
5.	Қысқы педагогикалық оқулар: «Білім беру қызметкерлерінің кәсіби өсуі – жаңаша білім берудің сапасын қамтамасыз етудің шарты»	Қаңтар	Іс-шара жоспары, материалдары	Колледж әдіскері ПБК төрайымдары Тәлімгерлер
6.	Білім беру жүйесіндегі облыстық семинарларға қатысу	Кестеге сәйкес	есеп	Колледж әдіскері
7.	Облыстық кәсіби байқауларға қатысу	Кестеге сәйкес	есеп	Колледж әдіскері Шығармашылық топ
8	«Жас маман» жобасы бойынша оқу құралдарын пайдалану деңгейін арттыру	Жыл бойы	есеп	Колледж әдіскері, Бөлім меңгерушілері
9	Портфолионы жаңарту	Желтоқсанға дейін	есеп	Колледж әдіскері

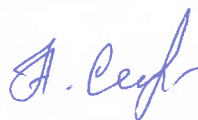
III. Шығармашылық-эксперименталды жұмыстар

1.	Білім беру жүйесіндегі облыстық ҚР Кіші Ғылым Академиясының ғылыми-практикалық конференциясына жоспарға	Жоспарға сәйкес	Ғылыми жұмыстары	Колледж әдіскері және шығармашыл
----	---	-----------------	------------------	----------------------------------

	сәйкес қатысу			ық топ мүшелері
2.	Конкурстар, олимпиадалар, фестивальдер ұйымдастыру және өткізу	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері және шығармашылық топ мүшелері
3.	Оқу құралдарын, әдістемелік баяндамаларды, педагогтардың авторлық жұмыстарына талдау жүргізу.	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері және шығармашылық топ мүшелері
4.	Білім алушыларды пән бойынша халықаралық, республикалық және ғылыми-практикалық конференцияларға студенттерді дайындау	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері, ПБК төрайымдары және шығармашылық топ мүшелері
5.	Облыстық, республикалық, халықаралық ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Іс-шара материалдары	Колледж әдіскері, ПБК төрағалары және шығармашылық топ мүшелері
6	Сауалнама алу ; оқытушылар мен оқушылардың қанағаттануы.	Жылына 2 рет	Есеп, талдау	Әдіскер
IV. Әдістемелік жұмыс сараптамасы				
1.	- әдістемелік кеңес отырысы; - ПЦК жетекшілерінің отырысы; - «Жас мамандар» мектебінің отырысы; - аттестаттау комиссиясының отырысы.	2 айда 1 рет айына 1 рет 2 айда 1 рет жылына 4 рет ар, мамыр	Отырыс хаттамалары	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері, Тәлімгерлер, Аттестаттау комиссиясы
2.	- Пәндер циклдік комиссияларының жұмыс қорытындысы; - педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы; - шығармашылық - ізденіс жұмыстарының нәтижесі.	Қаңтар, мамыр		ПБК жетекшілері Аттестаттау комиссиясы Шығармашылық топ
Қорытындылау жұмыстары				
1	Әдістемелік жұмыстардың нәтижесін	әдістемелік		Колледж

	шығару - ПБК апталығы мен онкүндіктері; - конкурс, семинар, педагогикалық оқулар, конференция жұмыстары; - ашық сабақтар айлығы; - ПБК төрағаларының есебі; - әдістемелік жұмыстың есебі. - Әдістемелік жұмыстың барлық бағыттары бойынша есеп негізінде шығарылған мониторинг, рейтингтері Колледж әдіскерлерінің есебі	кеңес отырысында Сәуір Мамыр		әдіскері ПБК жетекшілері
2	Сауалнама алу ; оқытушылар мен оқушылардың қанағаттануы.	Жылына 2 рет		Әдіскер

Әдіскер



Нурманова С.